

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Сычëвская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета протокол №3 от 29.10.2020г



Утверждено
Директор
школы
Бахтина О.В.
Приказ №175 от 29.10.2020 г

**Положение о приёме на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования**

1. Общий порядок приема, перевода и отчисления обучающихся

Настоящее Положение подготовлено в соответствии со статьями 43, 55, 58, 61, 62, 67 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями), Уставом школы.

2. Общий порядок приема.

2.1. Право на прием в МОУ Сычëвскую СОШ (далее – Школа) имеют все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории, закрепленной за Школой.

2.2. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую организацию обращаются в отдел по управлению образованием администрации Свободненского района.

2.3. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний и иных процедур отбора.

2.4. Родители (законные представители) гражданина, поступающего на обучение, имеют право выбирать форму получения им образования, какие-либо образовательные программы, услуги только в соответствии с Уставом Школы.

2.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, Постановлением Администрации Свободненского района о закреплении территориальных участков за муниципальными общеобразовательными организациями Свободненского района и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения (<http://sychevkash.svobregion.ru/>).

2.6. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению (приложение 1) родителей (законных представителей) ребенка в очной форме, а также при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей).

2.7. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением

психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.8. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет. <http://sychevkash.svobregion.ru/>

2.9. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 2.9, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.10. Прием заявлений от граждан на обучение по образовательным программам среднего общего образования (10 класс) начинается 25 июня и завершается 30 августа. Форма заявления размещается на информационном стенде, на официальном сайте школы в сети Интернет <http://sychevkash.svobregion.ru/> (приложение №4).

2.11. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии данных документов хранятся в личном деле ребенка.

2.12. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.14. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.9, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет (<http://sychevkash.svobregion.ru/>) или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.15. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию в течение одного рабочего дня. В течение последующих трех рабочих дней родители (законные представители) ребенка должны предоставить в МОУ Сычёвскую СОШ оригиналы документов, перечисленных в пункте 2.9. Родителем (законным представителем) ребенка выдается расписка (приложение 2), заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.16. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.17. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее.

2.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка и (или) поступающего, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом Школы фиксируется при подаче документов и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.19. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (приложение 3)

2.20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.

2.21. Зачисление в Школу детей в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов.

3. Прием в первые классы

3.1. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов

исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

3.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные учреждения, в которых обучаются их братья и (или) сестры. В этом случае, помимо документов, указанных в п. 3.7, родитель (законный представитель) дополнительно предъявляют документ, подтверждающий проживание в одной семье и общее место жительства детей.

3.4. Прием и регистрация заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первый класс осуществляется с 01.04 по 05.09 (конкретные даты определяются департаментом образования) в следующем порядке:

3.4.1. **1 этап** (начало – 01.04.; завершение 30.06.) от родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за Школой и категорий, указанных в пунктах 3.2, 3.3.

3.4.2. **2 этап** (начало с 06.07.и до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.) – от родителей (законных представителей) детей, проживающих вне зависимости от места регистрации ребенка.

3.4.3. Закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 3.2, 3.3 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.5. Подача заявления осуществляется родителями (законными представителями) ребенка в соответствии с пунктом 2.13.

3.6. Регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких образовательных организаций одновременно не допускается.

3.7. В течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления родители (законные представители) предоставляют в Школу документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения

о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Школа не вправе требовать дополнительные документы для зачисления в первый класс. В случае непредставления (несвоевременного предоставления) документов, заявление о зачислении в первый класс Школы аннулируется.

3.8 Решение администрации о зачислении в первый класс Школы оформляется приказом о зачислении в течение 5 рабочих дней с момента предоставления документов, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 3.4.1, зачисление которых происходит в течение трех рабочих дней.

3.9 Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.10 При приеме детей в первые классы Школы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

3.11 Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию <http://sychevkash.svobregion.ru/>:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.13. На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс Школы заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Приказ от «___» _____ 20__ г №___
Зачислить в _____ класс

Директор _____ О.В.Бахтиной

Директору МОУ Сычёвская СОШ О.В. Бахтиной

от

(Ф. И. О. родителя/законного представителя)

паспорт _____, выдан

(серия, номер)

(дата выдачи и орган, выдавший документ)

зарегистрированного(ой) по
адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка в _____ класс.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) **ребенка полностью**)

Дата рождения ребенка _____ (число, месяц, год рождения)

Для поступающих в 10 класса указать профиль _____

Адрес места жительства ребенка _____

(область, город, улица, дом, квартира (последнее - при наличии))

Прошу обеспечить обучение моего сына/ дочери на _____ языке.

**Прошу обеспечить в рамках изучения предметной области «Родной язык и родная литература»
изучение _____ языка и _____ литературы_**

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. матери _____

Адрес места жительства матери _____

Контактный телефон _____

Ф.И.О. отца _____

Адрес места жительства отца _____

(область, город, улица, дом, квартира (при наличии)) Контактный телефон _____

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Иной законный представитель ребенка:

Ф.И.О. законного представителя _____

Адрес места жительства законного представителя _____

Контактный телефон _____

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Сведения о преимущественном праве зачисления на обучение в образовательную организацию

(в случае наличия указывается категория)

К заявлению прилагаю следующие копии документов: _____

С уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а).

Согласен (на) на обработку, включая систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, уничтожение моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(Фамилия И.О.)

«___» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Регистрационный номер: _____

РАСПИСКА

Дана _____
ФИО родителя (законного представителя)

В МОУ Сычѳвская СОШ приняты следующие документы:

1. Заявление о приеме в _____ класс, зарегистрированное под номером _____ от «____» _____ 20 ____ года.
2. Копия свидетельства о рождении (паспорт) ребѳнка.
3. Копия свидетельства о регистрации ребѳнка по месту жительства.
4. Копия паспорта (документа удостоверяющего личность) родителя (законного представителя)
5. _____
6. _____

Директор школы _____

Дата _____

М.П.

Приложение 3

Директору МОУ Сычёвская СОШ

О.В. Бахтиной

от _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

с. Сычёвка, Свободненский район, Амурская область

«__» _____ 20__ г.

Я, _____,

(ФИО родителя (законного представителя))

паспорт серия _____, номер _____, выдан _____,

(кем и когда)

зарегистрирован по адресу: _____,

даю свое согласие МОУ Сычёвской СОШ, расположенному по адресу: 686412, Амурская область, Свободненский район, с. Сычёвка, ул. Школьная д1, на обработку моих персональных данных или персональных данных моего ребенка

(ФИО ребёнка, дата рождения)

В том числе:

- персональные данные ребенка: ФИО, домашний адрес, адрес электронной почты, дата рождения, фото, номер мобильного телефона, сведения об успеваемости и достижениях учащегося (оценки, записи, сделанные педагогами, результаты участия в олимпиадах, соревнованиях и конкурсах), сведения о соблюдении учащимся внутреннего распорядка учебного заведения (опоздания на уроки, пропуски занятий с указанием причины) обрабатываются в целях анализа, контроля и руководства учебно-воспитательным процессом, предоставления родителям точной и оперативной информации о результатах учебного процесса ребенка, контроля качества обучения;
- персональные данные родителей (законных представителей) включающие ФИО, домашний адрес, телефоны (домашний и служебный), место работы, должность, используются для оперативного взаимодействия с администрацией Школы;
- сведения о жилищно-бытовых условиях проживания ребенка, номер медицинского полиса, сведения о состоянии здоровья ребенка, данные медицинских осмотров, заключения и рекомендации врачей, сведения об установлении инвалидности необходимые для защиты жизни, здоровья, иных интересов обучающегося.

Персональные данные ребенка могут быть переданы для включения в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, например, сведения о документах, удостоверяющих личность обучающегося, необходимые для проведения государственной итоговой аттестации, единого и основного государственных экзаменов, оформлении и выдачи документов об образовании (аттестатов, справок, свидетельств и т.п.).

МОУ Сычёвская СОШ берет на себя обязательство, ни при каких условиях, кроме требований законодательства РФ, не передавать третьим лицам персональные данные, полученные от меня, без моего согласия. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы МОУ Сычёвская СОШ или любым иным лицом в личных целях.

МОУ Сычёвская СОШ принимает все необходимые меры для защиты предоставляемых персональных данных от несанкционированного доступа, к таким мерам относятся: архивирование, использование антивирусных программ и шифровальных (криптографических) средств.

В рамках настоящего Соглашения обработка персональных данных учащегося осуществляется с соблюдением Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативно-правовых актов.

Данное Соглашение действует в течение всего срока оказания образовательных услуг и обучения моего ребенка в МОУ Сычёвская СОШ. Данное Соглашение может быть отозвано в любой момент путем предоставления письменного заявления в администрацию учебного заведения, в котором обучается ребенок.

«___» _____ Г.

подпись родителя (законного представителя)

«___» _____ Г.

подпись поступающего

Приказ от «_____» _____ 20__ г № _____
 Зачислить в 10 класс _____
 Директор _____ О.В.Бахтиной _____
 Директору МОУ Сычёвская СОШ О.В. Бахтиной _____
 от _____
 (Ф. И. О. совершеннолетнего) _____
 паспорт _____, выдан _____
 (серия, номер) _____

 (дата выдачи и орган, выдавший документ) _____
 зарегистрированного(ой) _____ по _____
 адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в 10 класс. для обучения по профилю _____
 Дата рождения ребенка _____ (число, месяц, год рождения)
 Адрес места жительства ребенка _____

_____ (область, город, улица, дом, квартира (последнее - при наличии))

Прошу обеспечить обучение на _____ языке.

Прошу обеспечить в рамках изучения предметной области «Родной язык и родная литература» изучение _____ языка и _____ литературы_

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. матери _____

Адрес места жительства матери _____

_____ Контактный телефон _____

Ф.И.О. отца _____

Адрес места жительства отца _____

_____ (область, город, улица, дом, квартира (при наличии)) Контактный телефон _____

Иной законный представитель ребенка:

Ф.И.О. законного представителя _____

Адрес места жительства законного представителя _____

_____ Контактный телефон _____

Сведения о преимущественном праве зачисления на обучение в образовательную организацию

_____ (в случае наличия указывается категория)

К заявлению прилагаю следующие копии документов: _____

С уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а).

Согласен (на) на обработку, включая систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, уничтожение моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

«_____» _____ 20__ г.

_____ / _____ /
 (подпись) (Фамилия И.О.)

Регистрационный номер: _____