

: :
ОТДЕЛ ПО УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
СВОБОДНЕНСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЫЧЁВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

31.08.2021 г.

№164 о/д

с. Сычёвка

**Об утверждении дорожной карты по переходу на новые
ФГОС начального и основного общего образования**

В соответствии с приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях обеспечения нормативно-правового и организационного сопровождения введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования

приказываю:

1. Организовать работу по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов 2021 года (далее — ФГОС) начального и основного общего образования с целью осуществить поэтапный переход на обучение по ФГОС с 01.09.2022 в 1 и 5 классах.

2. Утвердить состав рабочей группы по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования

Председатель директор школы Бахтина О.В.

Секретарь ЗДУВР Лысенко О.Н.

Члены группы ЗДВР Каминская Н.А.

Учитель начальных классов Сауленко А.Н.

Руководитель МО учителей Гонтарь И.Б.

Педагог-психолог Панова И.В.

Социальный педагог Сауленко А.Н.

Заместитель директора по ИКТ Текоцкий В.Г.

3. Утвердить и ввести в действие Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования (Приложение №1)

4. Утвердить дорожную карту перехода на новые ФГОС начального и основного общего образования (Приложение № 2).

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

О.В. Бахтина

С приказом № от 31.08.2021г ознакомлены:

Дата	Подпись	ФИО
		Лысенко О.Н.
		Каминская Н.А.
		Гонтарь И.Б.
		Комкова Г.В.
		Панова И.В.
		Севостьянов С.А.
		Дихнова Е.Е.
		Сандырёва О.П.
		Кривякина Е.А.
		Сауленко А.Н.
		Балакина Т.А.
		Панов С.Г.
		Крупп Р.С.
		Левашова Г.В.
		Ооржак А.М.

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Сычёвская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета протокол №16 от 31.08.2021 г

Утверждено
Директор школы
Бахтина О.В.
Приказ №164 от 31.08.2021 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по введению и реализации федерального государственного образовательного стандарта начального и основного общего образования (ФГОС НОО, ФГОС ООО)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МОУ Сычёвской СОШ по введению федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) начального и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287.

1.2. Рабочая группа по введению ФГОС начального и основного общего образования (далее – рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС НОО и ООО в образовательном учреждении: «Организационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Кадровое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Финансово-экономическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО и ООО, а также участия в мероприятиях по внедрению ФГОС НОО и ООО, которые организуют органы местного самоуправления, общественные объединения.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МОУ Сычёвской СОШ.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФГОС НОО и ООО;
- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных образовательных программ образовательной организации (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ООО с учетом действующих программ;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО и ООО.

3. Функции школьной рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС НОО и ООО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению ФГОС НОО и ООО на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС НОО и ООО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 1–4-х, 5–9-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФГОС НОО и ООО;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО и ООО на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС НОО и ООО.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МОУ Сычёвской СОШ .

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в полугодие. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов основных образовательных программ начального и основного общего образования рассматриваются на заседании педагогического совета школы.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО и ООО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

**Дорожная карта мероприятий по обеспечению перехода на новые
ФГОС НОО, ФГОС ООО на 2021–2027 годы**

Цель: создание организационно-управленческих, материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых, финансовых и информационных условий реализации нового ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Результат	Ответственные
1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1.	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	Сентябрь 2021 г.	Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор
2.	Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 гг.	Апрель- май, 2022г.	Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 г.	Зам.директора по УВР и ВР
3.	Проведение классных родительских собраний в 1-м классе, посвященных обучению по новым ФГОС НОО	Сентябрь, 2022г.	Протоколы классных родительских собраний в 1-м классе, посвященных обучению по новым ФГОС НОО	Зам.директора по УВР , классные руководители
4.	Проведение классных родительских собраний в 5-м классе, посвященных переходу на новые ФГОС ООО	апрель, сентябрь, 2022г.	Протоколы классных родительских собраний в 5-м классе, посвященных переходу на новые ФГОС ООО	Зам.директора по УВР , классные руководители
5.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей учащихся	Ежегодно, в течение учебного года в соответствии с графиком	Аналитические отчеты зам. директора по УВР и ВР о проведенных просветительских мероприятиях. Пакет информационно- методических материалов. Информация на сайте ОО	Зам.директора по УВР и ВР, техник
6.	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Январь 2022 г.	Аналитическая справка об анализе условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО	Директор, Зам.директора по УВР , ВР

7.	Анализ соответствия материально- технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Январь 2022 – июнь 2022 г.	Аналитическая справка об оценке материально- технической базы реализации ООП НОО и ООО, приведение ее в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Директор, Зам.директора по УВР , ВР
8.	Комплектование библиотечного центра УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 1 сентября 2022–2027 гг.	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Зам.директора по УВР, руководитель МО, Зав. библиотекой
9.	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) учащихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Январь 2022 – август 2022 г.	Аналитическая справка зам. директора по УВР. Аналитическая справка зам. директора по ВР	Зам.директора по УВР , ВР
10.	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Январь 2022 – август 2022 г.	Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии	Директор, Зам.директора по УВР , ВР
11.	Обеспечение координации сетевого взаимодействия участников образовательных отношений по реализации ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода с 2021-2027 гг.	Пакет документов о сетевому взаимодействию	Директор
12.	Разработка основной образовательной программы начального и основного общего образования в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Январь 2022 – август 2022 г.	Протоколы заседаний рабочих групп	Зам.директора по УВР , ВР, руководители МО

2. Нормативно - правовое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО

13.	Формирование банка данных нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО	Зам.директора по УВР , ВР
14.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС ООО	В течение всего периода	Протоколы заседаний рабочих групп	Руководители МО
15.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 01.09.2022	Устав образовательной организации	директор
16.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	Сентябрь 2021 - май 2022 г.	Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	директор
17.	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации	До 01.09.2022	Должностные инструкции	директор
18.	Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной образовательной программы НОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО	До 01.09.2022	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы НОО. Основная образовательная программа НОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД	Зам.директора по УВР , ВР руководители МО, учителя
19.	Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО	До 01.09.2022	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы ООО. Основная образовательная программа ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы	Зам.директора по УВР , ВР Руководители МО, учителя

20.	Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО, на заседании педагогического совета	До 01.09.2022	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО	Директор, Зам.директора по УВР, ВР
21.	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1 и 5 классах по новым ФГОС НОО и ООО на 2022-2023 учебный год	До 1 сентября 2022 года	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО	Зам.директора по УВР
22.	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–2-х и 5–6-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2023-2024 учебный год	До 1 сентября 2023 года	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО	Зам.директора по УВР
23.	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–3-х и 5–7-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2024-2025 учебный год	До 1 сентября 2024 года	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО	Зам.директора по УВР
24.	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–4-х и 5–8-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2025-2026 учебный год	До 1 сентября 2025 года	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО	Зам.директора по УВР
25.	Разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности для 5–9-х классов по новому ФГОС ООО на 2026-2027 учебный год	До 1 сентября 2026 года	Учебный план ООО. План внеурочной деятельности ООО	Зам.директора по УВР
26.	Разработка и утверждение КТП педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1и 5 классов на 2022-2023 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 30 августа 2022 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1 и 5классов	педагоги

27.	Разработка и утверждение КТП педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2 и 6 классов на 2023-2024 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 30 августа 2023 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2 и 6 классов	педагоги
28.	Разработка и утверждение КТП педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3и 7 классов на 2024-2025 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 30 августа 2024 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3 и 7 классов	педагоги
29.	Разработка и утверждение КТП педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4 и 8 классов на 20252026 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 30 августа 2025 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4 и 8классов	педагоги
30.	Разработка и утверждение КТП педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9 класса на 20262027 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 30 августа 2026 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9 классов	педагоги
31.	Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО	Ежегодно	Приказ об утверждении списка УМК для уровней НОО и ООО с приложением данного списка	Зам.директора по УВР, педагоги

32.	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО	До 1 сентября 2022 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся. Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО. Приказ об утверждении изменений.	Зам.директора по УВР
3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
33.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС	До 1 сентября 2021 года	План методической работы.	Руководитель МО
34.	Корректировка плана методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО	ежегодно с 2022 по 2026 годы	План методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Руководитель МО
35.	Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом	В течение учебного года ежегодно с 2022 по 2026 годы	Планы работы МО предметников. Протоколы заседаний МО предметников	Руководитель МО
36.	Обеспечение консультационной методической поддержки	В течение всего периода с 2022 по 2027 годы	План работы методического объединения школы	Руководитель МО
37.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	План работы педагога- психолога. Аналитическая справка зам.директора по УВР	Педагог-психолог, ЗДУВР

38.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	ЗДУВР, ЗДВР, Руководитель МО
39.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО	ЗДУВР, ЗДВР, Руководитель МО
40.	Формирование плана внутришкольного контроля в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2026 годы	План внутришкольного контроля на учебный год. Аналитические справки по итогам.	ЗДУВР, ЗДВР, Руководитель МО, директор
41.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2026 годы	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	ЗДУВР, ЗДВР, Руководитель МО
4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
42.	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Февраль 2022 года	Аналитическая справка зам. директора по УВР	ЗДУВР, Руководитель МО
43.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь 2022 года, ежегодно в период с 2022 по 2027 годы	Аналитическая справка замдиректора по УВР	ЗДУВР, Руководитель МО
44.	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО	Ежегодно в течение всего периода с 2022 по 2027 годы	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО. Аналитическая справка замдиректора по УВР	ЗДУВР
45.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа ежегодно в период с 2022 по 2026 годы	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	директор
5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				

46.	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Сайт образовательной организации Пакет информационно-методических материалов	Техник, ЗДУВР
47.	Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежеквартально в течение всего периода с 2022 по 2027 годы	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Зам.директора по УВР и ВР, техник
48.	Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов	Ежеквартально в течение всего периода с 2022 по 2027 годы	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УВР, ВР	Зам.директора по УВР и ВР, техник
49.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Сайт образовательной организации, информационный стенд в холле образовательной организации	Директор,, техник
6. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
50.	Оснащение ЭОР	в течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Сайт образовательной организации, информационный стенд в холле образовательной организации	Зам.директора по УВР, техник
7. Финансово-экономическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
51.	План ПФХД	в течение всего периода с 2021 по 2027 год	Выполнение плана	Директор
52.	Обеспечение реализации программ начального и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования государственных (муниципальных) услуг с учетом требований ФГОС НОО и ООО.	в течение всего периода с 2021 по 2027 год	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС.	Директор, администрация, педагогический коллектив