

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи Образовательной организации	5
3. Организация образовательного процесса на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования	7
4. Организация финансово-хозяйственной деятельности	10
5. Имущество Образовательной организации и распоряжение имуществом и средствами	11
6. Бухгалтерский учет. Отчетность	14
7. Управление Образовательной организацией	14
8. Компетенция Учредителя Образовательной организации. Взаимодействие Образовательной организации с органами местного самоуправления	22
9. Компетенция Образовательной организации.	24
10. Порядок комплектования работников и условия оплаты их труда	26
11. Права, обязанности и ответственность воспитанников и обучающихся	27
12. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей)	30
13. Права, обязанности и ответственность работников	31
14. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации	32
15. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав	34
16. Локальные акты Образовательной организации	34
17. Описание печати и углового штампа Образовательной организации	35

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Сычёвская средняя общеобразовательная школа» является некоммерческой организацией, создано администрацией Свободненского района как муниципальное общеобразовательное учреждение путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Сычёвская средняя общеобразовательная школа» на основании постановления администрации Свободненского района № 43 от 14.01. 2014г. «О создании муниципального автономного учреждения» района путём изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения «Сычёвская средняя общеобразовательная школа» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации» от 26.12.2012 № 273 - ФЗ, «Об автономных учреждениях» от 3 ноября 2006г. № 174 – ФЗ.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Сычёвская средняя общеобразовательная школа» (далее - Образовательная организация).

Образовательная организация создана для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти, переданных органам местного самоуправления в сфере образования, а именно реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Организационно-правовая форма: автономное учреждение.

1.2. Полное наименование Образовательной организации: **Муниципальное общеобразовательное учреждение «Сычёвская средняя общеобразовательная школа».**

Сокращенное наименование Образовательной организации: **МОУ Сычёвская СОШ.**

1.3. Местонахождение Образовательной организации:

Юридический адрес: Россия, 676412, Амурская область, Свободненский район, село Сычёвка, улица Школьная, дом № 1.

Фактический адрес:

Россия, 676412, Амурская область, Свободненский район, село Сычёвка, улица Школьная, дом № 1.

1.4. Учредителем Образовательной организации является Свободненский район в лице администрации Свободненского района (далее Учредитель).

1.5. Местонахождение Учредителя:

Юридический адрес: Россия, 676450, Амурская область, г. Свободный, улица 50 лет Октября, дом № 14.

Фактический адрес: Россия, 676450, Амурская область, г. Свободный, улица 50 лет Октября, дом № 14.

1.6. Отношения между Учредителем и Образовательной организации регулируются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Образовательная организация может иметь только одного Учредителя.

1.7. Образовательная организация находится в ведомственном подчинении (подотчетно и подконтрольно) Отдела по управлению образованием администрации Свободненского района (далее Отраслевой орган), который осуществляет функции и полномочия Учредителя в соответствии с настоящим Уставом.

1.8. Собственником имущества Образовательной организации является Свободненский район, от имени которого соответствующие полномочия осуществляет Отдел по управлению имуществом администрации Свободненского района (далее Собственник).

1.9. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ней имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем и приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Учредитель, Собственник имущества не несут ответственность по обязательствам Образовательной организации. Образовательная организация не отвечает по обязательствам Учредителя, Собственника имущества.

1.11. Учредительным документом Образовательной организации является Устав, утверждаемый Отраслевым органом.

1.12. Образовательная организация является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Образовательная организация от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, выполнять обязанности, быть и истцом и ответчиком в суде.

1.14. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать, вести лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, в финансовых органах субъектов РФ, муниципальных образований.

1.15. Образовательная организация имеет печать установленного образца с полным и сокращенным наименованием Образовательной организации на русском языке, а также необходимые для ее деятельности штампы, бланки со своим наименованием, вывеску и другие средства визуальной идентификации.

1.16. В своей деятельности Образовательная организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами в области образования, указами Президента Российской Федерации, уставом Амурской области, законами Амурской области и органов управления образованием всех уровней; уставом Свободненского района, нормативными актами органов местного самоуправления, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Образовательной организации.

1.17. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и Уставом, путем оказания услуг в сфере, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.18. Образовательная организация проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.19. Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право Образовательной организации на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования по аккредитованным образовательным программам.

1.20. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается специально закрепленным органом здравоохранения Свободненского района медицинским учреждением и персоналом.

Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

1.21. Для оказания медицинских услуг Образовательная организация имеет специальное помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.22. Образовательная организация возлагает на себя организацию питания обучающихся.

Для организации питания обучающихся могут привлекаться предприятия общественного питания, взаимодействие с которыми осуществляется на договорной основе.

Для хранения и приготовления пищи выделяются специальные помещения.

Образовательная организация обеспечивает гарантированное, сбалансированное питание обучающихся в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Образовательной организации по установленным нормам.

1.23. В Образовательной организации при реализации образовательных программ созданы условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе:

1) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

2) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

3) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.24. Деятельность Образовательной организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

1.25. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Принуждение воспитанников и обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

1.26. В Образовательной организации образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

1.27. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к ним посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в сети "Интернет" в соответствии с действующим законодательством.

1.28. Образовательная организация может иметь в своем составе структурные подразделения, деятельность которых направлена на обеспечение достижения уставных целей и задач, не имеющих собственной правосубъектности: группа по подготовке детей к школе, столовая, библиотека, теплица, методическое объединение и другие, деятельность которых регламентируется положениями о соответствующих структурных подразделениях.

2. Цели и задачи Образовательной организации

2.1. Целями деятельности Образовательной организации являются:

2.1.1. Обеспечение общедоступного бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.1.2. Обеспечение преемственности дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.1.3. Освоение обучающимися основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализуемых Образовательной организацией.

2.2. Основными задачами Образовательной организации являются:

2.2.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ,

соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.2.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;

2.2.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной организации;

2.2.4. Обеспечивать психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.3. Основной деятельностью Образовательной организации является деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых она создана.

2.4. В соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности Образовательной организации Отраслевой орган, устанавливает Муниципальные задания, определяет условия и порядок формирования, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. В соответствии с целями и задачами Образовательная организация может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные образовательные услуги или иные платные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Образовательной организацией и родителями (законными представителями), а именно:

- 1) школа будущего первоклассника;
- 2) раннее изучение иностранного языка;
- 3) обучение чтению;
- 4) театральная студия;
- 5) занятия в студии изобразительного искусства;
- 6) другие платные образовательные услуги, не относящиеся к основной образовательной деятельности.

Образовательная организация имеет право оказывать иные платные услуги, а именно:

- 1) организация праздников;
- 2) психологическая помощь родителям;
- 3) группа продленного дня (группа временного пребывания);
- 4) занятия в группе «Здоровье», фитнес;
- 5) занятия в тренажерном зале;
- 6) иные услуги, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.6. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг (в рамках федерального государственного стандарта), которые Образовательная организация обязана оказывать бесплатно.

2.7. Платные образовательные услуги или иные платные услуги оказываются только с согласия родителей (законных представителей). Отказ от предоставления платных образовательных услуг и иных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставления обучающимся основных услуг.

2.8. Платные образовательные или иные платные услуги оказываются на основании заключенного между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон.

2.9. Образовательная организация обязана до заключения договора об оказании платных образовательных услуг и платных услуг предоставить родителям (законным

представителям) достоверную информацию об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их добровольного выбора.

2.10. Платные образовательные услуги или иные платные услуги не являются предпринимательской деятельностью и не ставят перед собой цели получения прибыли. Доход от указанной деятельности Образовательная организация использует в соответствии с уставными целями, в том числе на выплату заработной платы работникам.

3. Организация образовательного процесса на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с основными общеобразовательными программами.

Общее образование реализуется по следующим уровням образования:

3.1.1. Начальное общее образование 1-4 классы (нормативный срок освоения – 4 года). Нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии).

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.1.2. Основное общее образование 5-9 классы (нормативный срок освоения – 5 лет).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.1.3. Среднее общее образование 10-11 классы (нормативный срок освоения – 2 года).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.2. При наличии соответствующих условий и возможностей, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.3. Начальное общее, основное общее, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.4. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Отраслевого органа, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Образовательную организацию до получения основного общего образования.

3.5. Обучение в Образовательной организации осуществляется в очной форме, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.6. Образование лицами, осваивающими основную образовательную программу, может быть получено вне Образовательной организации в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Образовательной организации.

3.7. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.8. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Отраслевой орган.

3.9. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательную организацию, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому в соответствии с установленными требованиями законодательства.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, классах.

3.10. В Образовательной организации по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы для обучения по адаптированным образовательным программам.

3.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.12. Образовательная организация может осуществлять организацию дистанционного образования для всех обучающихся и для детей с ограниченными возможностями здоровья при реализации основных и (или) дополнительных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования при наличии соответствующих условий и потребностей. Образовательная организация обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

3.13. В Образовательной организации, могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.14. Получение начального общего образования в Образовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.15. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам

обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

3.16. Правила приема граждан определяются Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Образовательной организации.

3.17. Правила приема обеспечивают прием в Образовательную организацию граждан, на территории, закрепленной Учредителем за Образовательной организацией, и имеющих право на получение общего образования.

3.18. Содержание общего образования в Образовательной организации определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, разрабатываемыми и реализуемыми Образовательной организацией самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.19. Учебный год в Образовательной организации начинается, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным графиком.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Образовательной организацией самостоятельно.

Режим работы группы по подготовке детей к школе (далее Группы) определяется Положением.

3.20. Продолжительность академического часа составляет не менее 40 минут для обучающихся 2 – 11 классов и для обучающихся 1 классов 35 минут в первом полугодии и 40 минут во втором полугодии.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) - 20 - 30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устанавливать две перемены по 15 минут каждая.

3.21. Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 30 календарных дней; летом - не менее 8 недель.

Для обучающихся 1-х классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

3.22. Наполняемость классов, групп продленного дня, групп дополнительного образования в Образовательной организации устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов, групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.23. При проведении занятий по иностранному языку в 5-11 классах, технологии в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике, физике, химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление, и при проведении занятий по другим предметам, а также 1-4 классов при изучении иностранного языка, в 10-11 классах – при организации профильного обучения.

3.24. Образовательная организация работает по шестидневной неделе. Учебный план реализуется по шестидневной учебной неделе. В субботние дни организуются консультации, внеклассная работа, работа спортивных секций, работа кружков и клубов, платные образовательные услуги. Выходные дни: воскресенье, праздничные дни.

3.25. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся регламентируются локальными нормативными актами Образовательной организации.

3.26. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Образовательной организации.

3.27. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Образовательной организацией.

3.28. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Образовательной организации, об отчислении обучающегося. Если с

обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Образовательной организации, об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из Образовательной организации.

3.29. При досрочном прекращении образовательных отношений Образовательная организация, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении, выдает лицу, отчисленному из этой Образовательной организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.30. Во время каникул, при наличии соответствующих условий, Образовательная организация вправе организовать работу оздоровительного лагеря с дневным или круглосуточным пребыванием детей, порядок работы которого определен в соответствующем Положении.

4. Организация финансово-хозяйственной деятельности

4.1. Образовательная организация строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе гражданско-правовых договоров, соглашений, контрактов (далее - договоры).

Образовательная организация свободна в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат федеральному и областному законодательству, а также настоящему Уставу.

4.2. Трудовые отношения работников и Руководителя Образовательной организации, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и локальными актами Образовательной организации.

4.3. Образовательная организация в порядке, определенном трудовым законодательством о труде, отраслевой системой оплаты труда работников бюджетной сферы, устанавливает заработную плату работников Образовательной организации, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования, а также структуру управления деятельностью Образовательной организации, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

Заработная плата работникам Образовательной организации выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера. За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется школой в пределах, выделенных на эти цели средств самостоятельно и, закрепляется локальным нормативным актом школы, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам Образовательной организации, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются школой в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно, и закрепляется локальным нормативным актом школы, принятым по согласованию с управляющим советом школы и с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные надбавки и доплаты в соответствии с действующим законодательством.

Выплаты стимулирующего характера директору Образовательной организации устанавливаются Отраслевым органом по согласованию с муниципальным общественным

советом по развитию образования и с учетом мнения представительного органа работников.

4.4. Образовательная организация имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Отраслевой орган вправе приостановить предпринимательскую деятельность Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.6. По обязательствам, связанным с осуществлением приносящей доход деятельности Образовательной организации, Отраслевой орган ответственности не несет.

4.7. Образовательная организация хранит и использует в установленном порядке документы управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, а также несет ответственность, установленную законодательством, за сохранность документов. Обеспечивает передачу в установленном порядке на государственное хранение в соответствующий архив документов, имеющих научно-историческое значение.

5. Имущество Образовательной организации и распоряжение имуществом и средствами

5.1. Имущество Образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организации своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства районного бюджета в виде субсидий;
- доходы от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- другие не запрещенные законом поступления.

5.4. Имущество Образовательной организации составляют:

- имущество, закрепленное за Образовательной организацией;
- имущество, приобретенное за счет средств районного бюджета, выделенных Образовательной организации в виде субсидий;
- имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- имущество, поступившее Образовательной организации по иным основаниям, не запрещенным федеральными законами.

5.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Образовательной организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается администрацией Свободненского района. Виды и перечни такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией Свободненского района.

5.6. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Образовательной организацией или о выделении средств на его приобретение.

5.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательной организацией особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.8. Государственная регистрация права оперативного управления Образовательной

организацией недвижимым имуществом осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 г. N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним".

5.9. Право оперативного управления Образовательной организации в отношении движимого имущества возникает у Образовательной организации с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

5.10. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации, а также имущество, приобретенное Образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности. Указанное имущество является муниципальной собственностью и подлежит учету в Реестре муниципальной собственности Свободненского района в соответствии с требованиями действующего законодательства. Не учтенное в Реестре муниципальной собственности Свободненского района такое имущество не может быть обременено или отчуждено, если иное не установлено законом.

5.11. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Образовательная организация обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

5.12. Образовательная организация осуществляет права владения, пользования и распоряжения находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с назначением имущества.

5.13. Образовательная организация без согласия Отраслевого органа не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

5.14. Образовательная организация несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Образовательной организации в этой части осуществляется путем проведения документальных и фактических проверок.

5.15. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Образовательной организации.

5.16. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законодательством Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Образовательной организацией, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.17. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Образовательной организации, Отраслевого органа, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Образовательной организации.

5.18. Руководитель Образовательной организации несет перед Образовательной

организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организацией, в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законодательством требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.19. Образовательная организация вправе при наличии положительного заключения Наблюдательного совета Образовательной организации, с согласия Отраслевого органа и Уполномоченного органа вносить недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательной организации особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.20. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Образовательной организации.

5.21. С учетом рекомендаций Наблюдательного совета Образовательной организации Уполномоченный орган вправе с предварительным уведомлением Отраслевого органа изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Образовательной организации, Уполномоченный орган вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.22. Средства, выделенные Образовательной организации из районного бюджета, могут быть использованы Образовательной организацией исключительно по целевому назначению.

5.23. Предоставление бюджетных инвестиций Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном Администрацией Свободненского района, и влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся у Образовательной организации на праве оперативного управления.

5.24. Доходы Образовательной организации поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются ею для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

5.25. Права Образовательной организации на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

5.26. Образовательная организация имеет право сдавать особо ценное движимое и недвижимое закрепленное за ней на праве оперативного управления, в аренду, но только при наличии письменного согласия Отраслевого органа и Уполномоченного органа. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Уполномоченным органом или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Отраслевым органом не осуществляется.

5.27. До заключения договора об аренде закрепленных за Образовательной организацией объектов собственности, земельного участка проводится экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий. Договор аренды может быть признан недействительным по основаниям,

установленным гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Бухгалтерский учет. Ответность

6.1. Образовательная организация ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. При осуществлении бухгалтерского учета Образовательной организации обособленно учитывается:

6.2.1. средства, полученные в виде субсидий и расходы, произведенные за их счет;

6.2.2. доходы (расходы), полученные (производственные) для ведения самостоятельной хозяйственной деятельности;

6.2.3. недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное Учредителем или приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

6.3. Образовательная организация представляет бухгалтерскую отчетность:

6.3.1. органам государственной статистики;

6.3.2. налоговым органам;

6.3.3. иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. За искажение данных бухгалтерского, статистического учета и отчетности должностные лица Образовательной организации несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6.5. Образовательная организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств.

7. Управление Образовательной организацией

7.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных законом.

7.2. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является руководитель Образовательной организации (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации. Директор Образовательной организации назначается и освобождается от должности Отраслевым органом.

7.4. Директору Образовательной организации не разрешается совмещать свою должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Образовательной организации. Должностные обязанности директора Образовательной организации не могут исполняться по совместительству.

7.5. Права и обязанности Директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с Директором трудовым договором.

7.6. Трудовой договор с Директором заключается со стороны работодателя Отраслевым органом.

7.7. Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

7.8. Директор действует по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.9. Директор действует от имени Образовательной организации без доверенности, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки от ее имени на территории Российской Федерации и за ее пределами.

7.10. Директор:

- организует работу Образовательной организации;
- в сроки, предусмотренные действующим законодательством для сдачи бухгалтерской отчетности, направляет копии квартальной бухгалтерской и государственной статистической отчетности в Отраслевой орган и в Уполномоченный орган;
- в сроки, предусмотренные действующим законодательством, представляет годовую бухгалтерскую отчетность всем членам Наблюдательного совета Образовательной организации для последующего утверждения ее на заседании Наблюдательного совета Образовательной организации;
- в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- утверждает штатное расписание Образовательной организации по согласованию с Отраслевым органом;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях Образовательной организации, должностные инструкции работников Образовательной организации и другие внутренние документы, регламентирующие деятельность Образовательной организации;
- выдает доверенности от имени Образовательной организации;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательной организации;
- открывает счета для учета бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- распоряжается имуществом Образовательной организации в пределах, установленных федеральным и областным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом;
- осуществляет прием на работу работников Образовательной организации, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;
- применяет к работникам Образовательной организации меры поощрения и дисциплинарные взыскания;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;
- определяет по согласованию с Отраслевым органом состав и объем сведений конфиденциального характера, порядок и способ их защиты;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Образовательной организации;
- своевременно обеспечивает уплату Учреждением налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- в сроки, установленные действующим законодательством, представляет в Уполномоченный орган документы, необходимые для учета имущества Образовательной организации в Реестре собственности Амурской области и внесения изменений в него;
- осуществляет иные полномочия (функции), соответствующие уставным целям Образовательной организации и не противоречащие федеральному и областному законодательству

7.11. Директор назначает заместителей директора, определяет их компетенцию и должностные обязанности. Заместители директора действуют от имени Образовательной организации в пределах, установленных их должностными обязанностями или определенных в доверенности, выданной им Директором Образовательной организации.

7.12. Директор несет персональную ответственность за:

- своевременность представления, полноту и достоверность документов, направляемых членам Наблюдательного совета Образовательной организации для рассмотрения на заседаниях Наблюдательного совета Образовательной организации, в том числе отчетности Образовательной организации, предусмотренной действующим законодательством;
- сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической;
- возникновение у Образовательной организации просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Отраслевым органом.

7.13. Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, руководствуясь Конституцией РФ, и Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями (распоряжениями) Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами Амурской области и Свободненского района, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; законодательством Российской Федерации в области образования; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, а также Уставом и локальными актами Образовательной организации.

7.14. В Образовательной организации формируются следующие коллегиальные органы управления:

- 1) Наблюдательный совет;
- 2) Управляющий совет;
- 3) Педагогический совет;
- 4) Общее собрание трудового коллектива;

7.15. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени Образовательной организации устанавливаются Уставом и положениями.

7.16. **Наблюдательный совет** является коллегиальным органом управления Образовательной организации и создается в составе 7 человек.

7.16.1. В Наблюдательный совет Образовательной организации, состоящий из 7 человек, входят представители:

- Отраслевого органа (1 человек);
- Собственника (1 человек);
- общественности (2 человека);
- работников (2 человека);
- иных государственных органов (1 человек).

7.16.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Образовательной организации составляет 5 лет.

7.16.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Образовательной организации неограниченное число раз. Членами Наблюдательного совета Образовательной организации не могут быть:

- Директор Образовательной организации и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Руководитель Образовательной организации участвует в заседаниях Наблюдательного совета Образовательной организации с правом совещательного голоса.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Образовательной организации или досрочном прекращении их полномочий принимается Отраслевым органом. Решение о назначении представителя работников Образовательной организации членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Педагогическим советом.

Наблюдательный совет Образовательной организации возглавляет председатель, который избирается на срок полномочий наблюдательного совета Образовательной организации членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Образовательной организации. Представитель работников Образовательной организации не может быть избран председателем Наблюдательного совета Образовательной организации. Наблюдательный совет Образовательной организации в любое время вправе переизбрать своего председателя. Председатель Наблюдательного совета Образовательной организации организует работу наблюдательного совета Образовательной организации, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Образовательной организации его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Образовательной организации, за исключением представителя работников Образовательной организации.

7.17.4. Наблюдательный совет Образовательной организации рассматривает:

- 1) предложения Отраслевого органа или руководителя Образовательной организации о внесении изменений в устав Образовательной организации;
- 2) предложения Отраслевого органа или руководителя Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Отраслевого органа или руководителя Образовательной организации о реорганизации Образовательной организации или об ее ликвидации;
- 4) предложения Отраслевого органа, Уполномоченного органа или руководителя Образовательной организации об изъятии имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя Образовательной организации об участии Образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- 7) по представлению руководителя Образовательной организации проекты отчетов о деятельности Образовательной организации и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Образовательной организации;
- 8) предложения руководителя Образовательной организации о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение этого имущества;
- 9) предложения руководителя Образовательной организации о совершении крупных сделок;
- 10) предложения руководителя Образовательной организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения руководителя Образовательной организации о выборе кредитных организаций, в которых Образовательная организация может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации и утверждения аудиторской организации.

7.17.5. Руководитель Образовательной организации представляет всем членам Наблюдательного совета Образовательной организации не позднее чем за 5 рабочих дней до даты заседания Наблюдательного совета Образовательной организации документы по вопросам, указанным в пункте 7.17.4 настоящего Устава, которые будут рассматриваться на этом заседании.

7.17.6. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 7.17.4 настоящего Устава,

Наблюдательный совет Образовательной организации дает рекомендации. Решения по этим вопросам принимаются после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Образовательной организации.

7.17.7. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.18.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Образовательной организации дает заключение, копия которого направляется Отраслевому органу. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 7.17.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Образовательной организации дает заключение. Руководитель Образовательной организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Образовательной организации.

7.17.8. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.18.4 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Образовательной организации. Копии указанных документов направляются Отраслевому органу.

7.17.9. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.18.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Образовательной организации принимает решения, обязательные для руководителя Образовательной организации.

7.17.10. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 7.17.4 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Образовательной организации.

7.17.11. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.18.4 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Образовательной организации большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Образовательной организации.

7.17.12. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.18.4 настоящего Устава, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Образовательной организации, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Образовательной организации большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Отраслевым органом.

7.17.13. Заседания Наблюдательного совета Образовательной организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета Образовательной организации созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Отраслевого органа, Уполномоченного органа, члена наблюдательного совета Образовательной организации или руководителя Образовательной организации.

7.17.14. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Образовательной организации, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Образовательной организации.

7.17.15. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета и иные вопросы, не отраженные в Уставе, закреплены в положении о Наблюдательном совете.

7.18. Педагогический совет – коллегиальный орган самоуправления педагогического коллектива Образовательной организации, действующий в соответствии с Уставом Образовательной организации в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, а также для решения других вопросов, относящихся к компетенции Образовательной организации.

7.18.1. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом Образовательной организации, а также иными локальными нормативными актами Образовательной организации.

7.18.2. Порядок формирования и организация деятельности Педагогического совета. Педагогический совет создается и действует в качестве органа самоуправления. В Педагогический совет входят все педагогические работники, включая воспитателей группы по подготовке детей к школе, состоящие в трудовых отношениях с Образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

В Педагогический совет также входят директор, все его заместители.

Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение

Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета, как правило, является директор Образовательной организации.

Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет собирается на свои заседания его Председателем.

Педагогический совет может быть собран по решению Совета Образовательной организации, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

На заседаниях при наличии согласия Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательной организации, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательной организацией;
- родители (законные представители) обучающихся, воспитанников.

План заседаний Педагогического совета, утверждается на первом заседании Педагогического совета. Организацию работ по выполнению решений и рекомендаций педсовета осуществляет директор Образовательной организации, на очередных заседаниях он докладывает о результатах этой работы. Члены педсовета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Образовательной организации. Решения Совета вступают в силу после утверждения их приказом директора.

Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, доводятся до сведения педагогических работников приказом директора Образовательной организации.

7.18.3. К компетенции Педагогического совета Образовательной организации относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательной организации;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и Законом РФ «Об образовании в РФ»;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся;
- регулирование в Образовательной организации деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;
- принимает решения:
 - 1) о создании кружков, клубов, студий и других объединений обучающихся;
 - 2) о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе в следующий класс или оставлении их на второй год;
 - 3) о выдаче документов об основном общем и среднем общем образовании;
 - 4) о годовых отметках, поведении обучающихся, о поощрениях и взысканиях;
 - 5) о переводе в следующий класс, условном переводе в следующий класс,
 - 6) об исключении обучающегося из Образовательной организации;
 - 7) о формах предоставления информации родителям (законным представителям) о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации.

8) о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации обучающихся, определяет формы и устанавливает сроки ее проведения;

7.19. **Общее собрание трудового коллектива** (далее Общее собрание) является коллегиальным органом, решающим основные вопросы жизнедеятельности Образовательной организации. В состав Общего собрания входят все работники, для которых Образовательная организация является основным местом работы.

7.19.1. Председатель и секретарь избирается на первом заседании Общего собрания в новом учебном году простым большинством голосов, сроком на 1 год.

7.19.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.19.3. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

7.19.3.1. обсуждение проекта правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации по представлению директора;

7.19.3.2. принятие и утверждение Коллективного договора;

7.19.3.3. образование органа общественного самоуправления – профсоюзного комитета (совета трудового коллектива) – для ведения коллективных переговоров с администрацией Образовательной организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Образовательной организации о выполнении Коллективного договора;

7.19.3.4. определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

7.19.3.5. выдвижение коллективных требований работников Образовательной организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

7.19.3.6. принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

7.19.3.7. выдвижение представителя от работников Образовательной организации в Наблюдательный совет, Управляющий совет, Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7.19.3.8. обсуждение и принятие Положения об оплате труда работников и распределении стимулирующей части фонда оплаты труда в Образовательной организации;

7.19.3.9. утверждение кандидатур работников для награждения государственными, ведомственными, отраслевыми и иными наградами.

7.19.3.10. иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания действующим законодательством Российской Федерации, Амурской области, органов местного самоуправления и др.

7.19.4. Общее собрание вправе принимать решение, если в его работе участвует более половины работников, для которых Образовательная организация является основным местом работы.

7.19.5. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников, которое протоколируется. Процедура голосования определяется Общим собранием.

7.20. **Управляющий совет** (далее Совет) является коллегиальным органом самоуправления Образовательной организации и состоит из избранных и назначенных членов, имеет управленческие (властные) полномочия, определенные Уставом Образовательной организации, по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Образовательной организации, реализует принцип демократического, государственно-общественного характера управления образования.

7.20.1. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования, кооптации.

7.20.2. Совет состоит из 9 членов, из них:

— директор Образовательной организации с правом совещательного голоса;

— родителей (законных представителей) обучающихся – 4 человека;

— работников Образовательной организации – 4 человека.

7.20.3. По решению Совета в его состав могут быть включены с правом совещательного

голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с Образовательной организацией или территорией, где она расположена.

7.20.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

Члены Совета избираются из числа родителей (законных представителей) обучающихся, присутствующих на общем собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены членами родительских комитетов, директором.

Решение общего собрания родителей принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего родительского собрания.

7.20.5. Члены Совета из числа работников Образовательной организации избираются на Общем собрании трудового коллектива из числа работников, присутствующих на общем собрании.

Решение общего собрания работников принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива.

7.20.6. Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

7.20.7. После получения списков избранных членов Совета директор в трехдневный срок извещает членов Совета.

7.20.8. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.20.9. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает директор.

7.20.10. Заседания Совета проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

7.20.11. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Образовательной организации;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников Образовательной организации;
- содействие созданию в Образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Образовательной организации, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

7.20.12. Совет осуществляет следующие функции:

7.20.12.1. Вносит на рассмотрение Учредителя предложения по изменению и (или) дополнению устава Образовательной организации в части определения:

- порядка предоставления платных образовательных услуг или иных платных услуг (на договорной основе);
- порядка регламентации и оформления отношений Образовательной организации и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);
- структуры, порядка формирования органов управления Образовательной организации, их компетенции и порядка организации деятельности;
- прав и обязанностей участников образовательного процесса.

7.20.12.2. Согласовывает по представлению директора Образовательной организации изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных услуг или иных платных услуг, оказываемых Образовательной организацией;

7.20.12.3. Вносит директору Образовательной организации предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений Образовательной организации;
- направлений расходования средств, привлекаемых Образовательной организацией из внебюджетных источников;
- создания в Образовательной организации необходимых условий для

организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

7.20.13. Образовательная организация вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения, если иное не установлено действующим законодательством. Соответствующий локальный нормативный акт Образовательной организации принимается Управляющим советом Образовательной организации с учетом мнения Совета старшеклассников, совета родителей, а также совета работников Образовательной организации.

7.20.14. Совет рассматривает вопросы по распределению стимулирующих выплат работникам Образовательной организации.

7.20.15. Рассматривает вопросы состояния здоровья, воспитания, питания обучающихся.

7.20.16. Координирует деятельность в Образовательной организации общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.

7.20.17. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях, путем размещения на информационном стенде.

7.20.18. Совет содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения развития Образовательной организации.

7.20.19. Решения Совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер, за исключением вопросов отнесенных к исключительной компетенции Совета.

7.20.20. Вопросы, указанные в пунктах: 7.20.13, 7.20.14, относятся к исключительной компетенции Совета. Решения по указанным вопросам обязательны к исполнению;

7.20.21. Иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета действующим законодательством Российской Федерации, Амурской области, органов местного самоуправления и др.

7.21. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации создаются и действуют представительные органы:

- советы обучающихся;
- советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

7.22. Порядок учета мнения, включающий направление проекта локального акта, проекта решения о привлечении к дисциплинарной ответственности в советы обучающихся, советы родителей, определение сроков для выражения мнения советов, порядок проведения согласительных процедур в случае выражения советами несогласия с проектом, определяется в положениях о советах обучающихся, советах родителей, либо в иных локальных нормативных актах Образовательной организации.

8. Компетенция Учредителя Образовательной организации. Взаимодействие Образовательной организации с органами местного самоуправления

8.1. Отношения Образовательной организации с органами, указанными в пунктах 1.4, 1.7, 1.8 настоящего Устава, регулируются действующим федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Амурской области, Свободненского района и настоящим Уставом.

8.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- принятие решения о реорганизации или ликвидации деятельности Образовательной организации, изменении ее типа;
- закрепление образовательной организации за конкретными территориями

Свободненского района

К компетенции Учредителя может относиться решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Амурской области, нормативными правовыми актами Свободненского района.

8.3. Полномочия Отраслевого органа:

- утверждение Устава Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и о закрытии её представительств;
- назначение и освобождение от должности Директора Образовательной организации, заключение и расторжение трудового договора с Директором, осуществление иных функций работодателя;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение совместно с Уполномоченным органом предложений Директора о совершении сделок с имуществом Образовательной организации в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Образовательной организации;
- приостановление предпринимательской деятельности Образовательной организации, идущей в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом Образовательной организации, до решения суда по этому вопросу;
- подписание заявления о предоставлении лицензии Образовательной организации и представление в лицензирующий орган отчета об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения лицензионных требований Образовательной организацией.
- разрешение приема детей в Образовательную организацию младше 6 лет и 6 месяцев по заявлению родителей;
- получение отчета о результатах самооценки деятельности Образовательной организации (самообследования);
- привлечение к дисциплинарной ответственности, поощрение Директора Образовательной организации, установление надбавки и доплаты к его должностному окладу;
- представление интересов Образовательной организации в вышестоящих органах;
- рассмотрение документов Образовательной организации по вопросу предоставления Образовательной организации статуса муниципальной экспериментальной площадки;
- согласование решения на оставление обучающимся Образовательной организации до получения им общего образования при достижении возраста пятнадцати лет;
- перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие Образовательные организации соответствующего типа при прекращении деятельности Образовательной организации или в случае аннулирования у Образовательной организации соответствующей лицензии;
- определения права педагогам на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- согласие на открытие специальных (коррекционных) классов.
- определение порядка и условий процедуры аттестации руководителя

Образовательной организации.

- осуществление контроля деятельности Образовательной организации в соответствии с законодательством;
- получение информации об исключении обучающегося из Образовательной организации по причине совершения им неоднократного грубого нарушения Устава Образовательной организации;
- обеспечение обучающихся Образовательной организации в пределах своей компетенции стипендиями, а также осуществление иных мер социальной поддержки.
- согласование ходатайства Образовательной организации о создании филиалов, открытии представительства.
- решение иных предусмотренных федеральным законодательством вопросов.

8.4. Полномочия Собственника осуществляет Отдел по управлению имуществом администрации Свободненского района (далее Собственник).

- обеспечивает учёт имущества Образовательной организации путём ведения реестра, позволяющего учитывать, систематизировать и накапливать сведения о составе имущества Образовательной организации;
- согласовывает совместно с Отраслевым органом распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Образовательной организацией Уполномоченным органом или приобретенными ею за счет средств, выделенных ей Отраслевым органом на приобретение этого имущества, в том числе передачу его в аренду;
- при наличии положительного заключения Наблюдательного совета Образовательной организации согласовывает совместно с Отраслевым органом внесение недвижимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение этого имущества, а также находящегося у Образовательной организации особо ценного движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).
- осуществляет контроль сохранности и эффективности использования Образовательной организацией закрепленного за ней имущества;
- передает имущество Образовательной организации в оперативное управление;
- от имени Свободненского района обращается в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Образовательной организацией недействительной, требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки, об истребовании имущества Образовательной организации из чужого незаконного владения, а также с исками к руководителю Образовательной организации о возмещении убытков, причинённых Образовательной организации, в случаях, установленных федеральным законодательством.

8.5. Распоряжения Учредителя, Отраслевого и Уполномоченного органов, изданные в пределах их компетенции, являются обязательными для исполнения Школой.

9. Компетенция Образовательной организации

9.1. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных актов в соответствии Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Федерации и уставом Образовательной организации.

9.2. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

9.3. К компетенции Образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

9.3.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников и обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

9.3.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

9.3.2. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

9.3.3. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

9.3.4. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

9.3.5. разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ;

9.3.6. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации;

9.3.7. прием воспитанников и обучающихся в Образовательную организацию;

9.3.8. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

9.3.9. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

9.3.10. поощрение обучающихся в соответствии с установленными локальным актом Образовательной организации видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральными законами;

9.3.11. индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками и обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

9.3.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

9.3.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

9.3.14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников, обучающихся и работников Образовательной организации;

9.3.15. организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральными органами исполнительной власти;

9.3.16. создание условий для занятия воспитанниками и обучающимися физической культурой и спортом;

9.3.17. приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

9.3.18. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

9.3.19. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

9.3.20. обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети "Интернет";

9.3.21. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

9.4.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников и обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников и обучающихся;

9.4.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания и присмотра в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся и работников Образовательной организации;

9.4.3. соблюдать права и свободы воспитанников, обучающихся, родителей (законных представителей), работников Образовательной организации.

9.5. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся и работников Образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, обучающихся, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Порядок комплектования работников и условия оплаты их труда

10.1. К компетенции Образовательной организации относится подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации.

10.2. Количество работников Образовательной организации определяется штатным расписанием.

10.3. Образовательная организация самостоятельно определяет:

- 1) структуру управления деятельностью Образовательной организации;
- 2) штатное расписание;
- 3) распределение должностных обязанностей;
- 4) заработную плату работников Образовательной организации, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам;
- 5) порядок и размер премирования работников.

10.4. Трудовые отношения работника и Образовательной организации регулируются локальными нормативными актами, трудовым договором, условия которых не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

10.5. Система оплаты труда работников Образовательной организации устанавливается Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Амурской области и Свободненского района.

10.6. Аттестация педагогических работников проводится в порядке, установленном

законодательством об образовании.

11. Права, обязанности и ответственность воспитанников и обучающихся

11.1. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются локальными актами Образовательной организации.

11.2. Воспитанники и обучающиеся имеют право на:

11.2.1. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

11.2.2. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

11.2.3. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

11.2.4. конфиденциальность информации о персональных данных (о ситуации в семье, результатах медицинского осмотра, психологического тестирования и т.д.);

11.2.5. иные права, предусмотренные Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Образовательной организации.

11.3. Воспитаннику гарантируется:

11.3.1. удовлетворение физических потребностей (в питании, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

11.3.2. получение помощи в коррекции имеющихся недостатков развития;

11.3.3. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных, развивающих, оздоровительных и коррекционных услуг;

11.3.4. предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;

11.3.5. иные гарантии, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Образовательной организации.

11.4. Обучающимся предоставляются академические права на:

11.4.1. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

11.4.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

11.4.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

11.4.4. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Образовательной организацией, (после получения основного общего образования);

11.4.5. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Образовательной организации в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

11.4.6. зачет Образовательной организацией в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

11.4.7. отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

11.4.8. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

11.4.9. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

11.4.10. участие в управлении Образовательной организацией в соответствии с п. 7.23. Устава;

11.4.11. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательной организации;

11.4.12. обжалование актов Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

11.4.13. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Образовательной организации;

11.4.14. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

11.4.15. совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

11.4.16. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

11.5. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

11.5.1. обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11.5.2. иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

11.6. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию, по соответствующей образовательной программе.

11.7. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

11.8. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

11.9. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях в установленном законом порядке.

11.10. Обучающиеся обязаны:

11.10.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

11.10.2. выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

11.10.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

11.10.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

11.10.5. бережно относиться к имуществу Образовательной организации;

11.10.6. иные обязанности обучающихся, устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными актами Образовательной организации, договором об образовании (при его наличии).

11.11. Дисциплина в Образовательной организации, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

11.12. За неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

11.13. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам и обучающимся по образовательным программам, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

11.14. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

11.15. При выборе меры дисциплинарного взыскания Образовательная организация должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

11.16. По решению Образовательной организации, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Образовательной организации, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Образовательной организации.

11.17. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

11.18. Образовательная организация, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Отраслевой орган. Отраслевой орган и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Образовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

11.19. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между

участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

11.20. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

12. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей)

12.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников и обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

12.2. Образовательная организация оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

12.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

12.3.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

12.3.2. дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

12.3.3. знакомиться с уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

12.3.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

12.3.5. защищать права и законные интересы обучающихся;

12.3.6. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

12.3.7. принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом Образовательной организации;

12.3.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

12.4. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

12.4.1. направлять в Управляющий совет, директору Образовательной организации обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права

обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

12.4.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

12.4.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

12.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

12.5.1. обеспечить получение детьми общего образования;

12.5.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

12.5.3. уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;

12.5.4. иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются действующим законодательством в области образования, договором об образовании (при его наличии).

12.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством в области образования, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

13. Права, обязанности и ответственность работников

13.1. Работниками Образовательной организации являются педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

13.2. Для работников Образовательной организации работодателем является организация в лице директора.

13.2. Отношения работника и администрации Образовательной организации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить Трудовому законодательству Российской Федерации.

13.3. Работники Образовательной организации должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять Устав Образовательной организации.

13.4. Заработная плата работнику Образовательной организации выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Образовательной организации других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13.5. Трудовой договор с работником может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации.

13.6. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Образовательной организации, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Образовательной организации и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Образовательной организации, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

13.7. Режим работы руководителя Образовательной организации и его заместителей, других руководящих работников определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Образовательной организации. Продолжительность работы руководителей Образовательной организации, их заместителей определяется Трудовым

кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

13.8. Работники Образовательной организации пользуются правами и свободами, имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами Образовательной организации, настоящим Уставом.

13.9. Работник Образовательной организации выполняют обязанности и несут ответственность, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами Образовательной организации, настоящим Уставом. Работники обязаны:

13.9.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

13.9.2. соблюдать трудовую дисциплину;

13.9.3. выполнять установленные нормы труда;

13.9.4. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

13.9.5. бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;

13.9.6. незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

13.10. Педагогический работник, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам и обучающимся в Образовательной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

13.11. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников и обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам и обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников и обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

13.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

13.13. Формами социального партнерства в Образовательной организации между работниками и работодателем являются:

13.13.1. коллективные переговоры по подготовке проектов и заключению коллективных договоров и соглашений;

13.13.2. взаимные консультации по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, обеспечения гарантии трудовых прав работников Образовательной организации;

13.13.3. участие работников и их представителей в управлении Образовательной организацией;

13.13.4. участие представителей работников и работодателя в разрешении трудовых споров.

14. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации

14.1. Реорганизация Образовательной организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в порядке, предусмотренном действующим федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми

актами Свободненского района, настоящим Уставом, с учетом особенностей предусмотренных законодательством об образовании.

14.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Образовательной организации к её правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

14.3. Изменение типа Образовательной организации не является её реорганизацией. При изменении типа Образовательной организации в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

14.4. При ликвидации или реорганизации Образовательной организации перед составлением ликвидационного или разделительного баланса и в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством, в том числе правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, проводится инвентаризация имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации.

14.5. Образовательная организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации Образовательной организации устанавливается администрацией Свободненского района.

14.6. При реорганизации Образовательной организации её Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации либо утрачивают силу, либо в них вносятся изменения или дополнения.

14.7. Ликвидация Образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Администрацией Свободненского района порядке, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании или по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.

14.8. В случае прекращения деятельности Образовательной организации, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Образовательной организации государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Отраслевой орган обеспечивает перевод обучающихся и воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

14.9. Ликвидация Образовательной организации влечет прекращение её деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

14.10. Ликвидационная комиссия назначается Отраслевым органом по поручению Администрации Свободненского района. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Образовательной организации.

14.11. При ликвидации и реорганизации Образовательной организации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.12. Требования кредиторов ликвидируемой Образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

14.13. Ликвидация считается завершенной, а Образовательная организация - прекратившей свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

14.14. Недвижимое имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества Образовательной организации в установленном порядке.

14.15. Движимое имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по

обязательствам Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией Отраслевого органа в установленном порядке.

14.16. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Образовательной организации или прекращении работ с использованием сведений конфиденциального характера Образовательная организация обязана обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

14.17. При реорганизации Образовательной организации все документы, образовавшиеся в процессе её деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются правопреемнику, а при ликвидации на архивное хранение в установленном законом порядке.

14.18. При ликвидации Образовательной организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

14.19. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Образовательной организации или прекращении работ с использованием сведений конфиденциального характера Образовательная организация обязана обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

14.20. При реорганизации Образовательной организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

14.21. При ликвидации Образовательной организации её документы передаются в муниципальный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

15.1. Утверждение Устава Образовательной организации, внесение в него изменений и дополнений осуществляется Отраслевым органом, а в части управления имуществом согласуется с Собственником.

15.2. Изменения и дополнения в Устав вносятся в связи с изменениями в действующем законодательстве, предложениями Отраслевого органа и Образовательной организации.

15.3. Устав, изменения и дополнения к нему подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

16. Локальные акты Образовательной организации

16.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.2. Образовательная организация принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся и воспитанников, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся и воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

16.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права воспитанников, обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

16.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положение воспитанников, обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо

принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

16.5. Деятельность Образовательной организации регламентируется следующими видами локальных актов:

- 1) положения;
- 2) приказы;
- 3) правила;
- 4) инструкции.

16.6. При необходимости Образовательная организация принимает иные виды локальных актов в установленном порядке и в рамках имеющихся полномочий.

16.7. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

17. Описание печати и углового штампа Образовательной организации

17.1 Печать имеет круглую форму:

17.1.1. **По кругу:** ОТДЕЛ ПО УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ СВОБОДНЕНСКОГО РАЙОНА; МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СЫЧЁВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»; ИНН 2823003931; ОГРН 1022800760267.

17.1.2. **В центре следующие записи:** МОУ Сычёвская СОШ.

17.2. Угловой штамп:

ОТДЕЛ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
СВОБОДНЕНСКОГО РАЙОНА
**Муниципальное общеобразовательное
учреждение «Сычёвская средняя
общеобразовательная школа»
(МОУ Сычёвская СОШ)**
ул.Школьная, д.1, с. Сычёвка
Свободненского района,
Амурской области, 676412, тел. 8(41643)39432
E-mail: sechevka@bk.ru
ОКПО 44083719 ОГРН 1022800760267
ИНН/КПП 2823003931/282301001

Штамп имеет квадратную форму и следующие записи:
Отдел по управлению образованием Администрации
Свободненского района, Муниципальное
общеобразовательное учреждение «Сычёвская средняя
общеобразовательная школа» (МОУ Сычёвская СОШ)
ул.Школьная, д. 1, с. Сычёвка, Свободненского района,
676412, тел. 8 (41643)39432, E-mail: sechevka@bk.ru,
ОКПО 44083719, ОГРН 1022800760267, ИНН/КПП
2823003931/282301001

№ _____
на № _____ от _____

Муниципальная ИОДН
России № 10 по Амурской
области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

"05" октября 2008 года

ОГРН *102280076264*

ГРН *2182801209690*

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

В.И. Шелестовича
Именева

должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Е.И. Борисова

фамилия, инициалы

подпись



Директор *В.И. Шелестовича* Бахтина О.В.

В Деле ПОЛШИТО И
пронумеровано
35 листов