



Приложение 4  
к плану работы МОУ Сычёвской СОШ  
на 2021/2022 учебный год  
Приказ № 125 от 23.06.2021 г.

## План развития внутришкольной системы оценки качества образования на 2021-22 учебный год (ВСОКО) МОУ Сычёвской СОШ Свободненского района Амурской области

Основная цель – совершенствовать единую систему оценочных процедур, проконтролировать и стимулировать положительную динамику качества образования в школе

### Задачи:

- формировать систему аналитических показателей, которые позволяют эффективно реализовывать цели ВСОКО;
- получить объективную информацию о функционировании и развитии системы образования в школе, о тенденциях изменений и причинах, влияющих на уровень развития школы;
- принять обоснованные и своевременные управленческие решения, чтобы повысить качество образования в школе;
- обеспечить организационный и методический сбор, обработку, хранение информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- осуществить технологическую и техническую поддержку сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования
- обеспечить подготовку выпускников 9-11 кл к ГИА-2022 по новым контрольно-измерительным материалам (КИМ) на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС)
- внедрить во ВСОКО новые критерии оценки качества общего образования на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся.

Содержание мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Объекты мониторинга	Ответственный	Итог мониторинга
<b>АВГУСТ</b>					
<b>1. Качество организации образовательной деятельности</b>					
Прием в ОО, комплектование 1 класса	Учесть требования Устава ОО, новые требования приема в ОО (Изменения в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам)	Тематический	Документы учащихся 1 кл, в том числе заявления в выборе языка обучения и родного языка для изучения. Списки учащихся 1 кл	Замдиректора по УВР	Приказ о комплектовании 1 кл

Комплектование 10-ого класса	Учесть требования Устава ОО, новые требования приема в ОО (Изменения в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам.)	Тематический	Документы учащихся 10-го класса, в том числе заявление в выборе языка обучения и родного языка для изучения. Документы, подтверждающие выбор профиля обучения для приложения в ООП среднего общего образования. Список учащихся 10-го класса	Замдиректора по УВР	Приказ о комплектовании 10кл
Распределение выпускников 9, 11кл на новый учебный год	Собрать информацию о продолжении обучения учащихся; организация дошкольных групп. Пополнить базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11кл в ОО ВПО и СПО	Замдиректора по ВР	Списки распределения выпускников 9, 11кл на новый учебный год
<b>2. Качество работы с педагогическими кадрами</b>					
Распределение учебной нагрузки на 2021/2022 учебный год	Выполнить требования к преемственности и рациональному распределению нагрузки. Выявить соответствие уровня образования записям в трудовой книжке и в тарификационном списке	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников. Трудовые книжки, документы об образовании, аттестационные листы	Директор школы, замдиректора по УВР	Тарификационный список работников ОО
Ознакомление педагогических работников с должностными инструкциями, изменениями в локальных актах школы	Проконтролировать, как педагоги знают свои должностные инструкции	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы	Подписи работников в листах ознакомления с должностными инструкциями, тарификационным списком и локальными актами
Планирование аттестации работников в 2021/2022 учебном году и повышения квалификации	Составить списки работников на аттестацию и уточнить график	Тематический персональный	Списки работников, которые планируют повысить свою квалификационную категорию	Замдиректора по УВР	График аттестации. Список работников для курсов повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки
<b>Контроль качества рабочих программ учебных предметов и курсов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности</b>	Проанализировать соответствие структуры рабочих программ педагогов требованиям ФГОС, ООП, локальных актов	Персональный	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Замдиректора по УВР, ВР, руководители профессиональных объединений педагогов	Приказ «О внесении изменений и/или дополнений в основную образовательную программу (указать уровень) общего образования»
Подготовка и проведение педагогического совета «Итоги работы школы и задачи на 2021/2022 учебный год»	Подготовить анализ работы школы за 2020/2021 учебный год и сформулировать задачи на новый учебный год. Ознакомить педагогов с планом работы ОО на год. Провести педсовет	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР.	Протокол педсовета
<b>Оценка работы педагогов по Профессиональным</b>	Адаптация педагогов к новым требованиям и их соответствие новым	Фронтальный	Анализ листов оценки.	Заместители директора по	Аналитическая справка

стандартам	Профстандартам. Выявление скрытых проблем			УВР, ВР	
<b>3. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>					
Контроль санитарного состояния помещений школы	Выполнить санитарно-гигиенических требований к организации образовательной деятельности и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа педагогов по подготовке помещений к новому учебному году	завхоз	Собеседование
Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить, как работники выполнили требования охраны труда и техники безопасности (ОТиТБ), правил безопасности (ПБ), антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, завхоз	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
<b>1. Качество организации образовательной деятельности</b>					
Индивидуальное обучение учащихся с ОВЗ, обучение на дому	Реализовать требования к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Замдиректора по УВР	Заявления родителей обучающихся
Посещаемость учебных занятий	Выявить учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Директор школы, замдиректора по УВР, классные руководители, социальный педагог	Собеседование с классными руководителями, родителями, обучающихся
Организация работы с обучающимися, имеющими академическую задолженность	Организация индивидуальной помощи обучающимся	Тематический	Информирование учителей-предметников о результатах подготовки.	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя	Составление графика аттестации, КИМов; приказ
<b>2. Качество образовательных результатов</b>					
Тематический контроль адаптации обучающихся к обучению на новом уровне образования	Выявить стартовый уровень обучающихся 1-го класса. Определить готовность обучающихся 5, 10кл обучаться на новом уровне образования	Тематический	Организация образовательной деятельности в классах в период адаптации к новому уровню образования	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР, педагог-психолог	Приказ о проведении стартовых диагностических работ в 2021/22 учебном году, справка по итогам стартовой диагностики
Тематический контроль преодоления трудностей учеников, имеющих академическую задолженность по предметам.	Запланировать и провести консультации для обучающихся.	Тематический	Организация индивидуальной работы	Замдиректора по УВР, педагог-психолог	Протоколы аттестации., приказ
Выявление уровня	Анализ результатов диагностических	Тематический	Работы обучающихся	Замдиректора	Аналитические справки,

подготовки к ВПР обучающихся 5,6,7,8,9кл..	работ			по УВР, педагог-психолог	рекомендации
Контроль качества образовательных достижений обучающихся 2-8 кл	Устранение пробелов в усвоении программного материала в период дистанционного образования.	Тематический	Работы обучающихся	Замдиректора по УВР, педагог-психолог	Аналитические справки, рекомендации
<b>3. Качество ведения документации</b>					
Оформление личных дел обучающихся 1кл	Выполнить требования к оформлению личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела обучающихся 1кл	Учителя 1кл	Собеседование
Оформление личных дел прибывших обучающихся	Выполнить требования к оформлению личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела прибывших обучающихся	Делопроизводитель	Индивидуальные собеседования
Оформление алфавитных книг учащихся	Присвоить номера личных дел обучающимся 1кл и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги обучающихся	Делопроизводитель	Собеседование
Оформление классных электронных журналов	Выполнить требования к ведению классных журналов, правильность оформления журналов классными руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Администрация школы	Собеседование по итогам проверки
Контроль подготовки планов работы школьных методических объединений (ШМО)	Выявить степень готовности документации методических объединений к решению поставленных задач по развитию ВСОКО с учетом новых показателей качества в национальном проекте «Образование»	Тематический	Планы работы школьных методических объединений	Замдиректора по УВР	Проверка документации. Собеседование
<b>4. Сохранение здоровья обучающихся</b>					
Контроль соблюдения требований СанПиН к образовательной деятельности Санитарные нормы по организации работы образовательного учреждения после режима изоляции.	Проверить качество подготовки учебных кабинетов к урокам, соблюдение режима образовательной деятельности в 1классах и 2–11 классах	Фронтальный	Требования СанПиН к образовательной деятельности	Замдиректора по УВР	Справка по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенических требований в учебных кабинетах при организации обучения
Организация питания в школьной столовой	Охватить учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Социальный педагог	Протокол совещания при директоре
Организация подвоза детей	Охват детей нуждающихся в подвозе	Тематический	Составление списков	Социальный педагог	Приказ директора школы
<b>5. Качество работы с педагогическими кадрами</b>					
Проверка выполнения рабочих программ	Проверить качество оформления записей в журналы в соответствии с рабочими программами. Проверить	Фронтальный	Рабочие программы и классные журналы	Администрация, руководители ШМО	Собеседование

	выполнение практических и лабораторных работ				
Контроль взаимодействия психолога -социально-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и обучающимися.	Проверить соответствие плана работы педагога-психолога, социального педагога, ППк плану работы школы на 2021/2022 учебный год.	Тематический	План работы педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда, ППк	Педагог-психолог, социальный педагог, учитель логопед	Собеседование
Контроль уровня педагогической деятельности молодых и вновь пришедших учителей	Выявить проблемы образовательной деятельности молодых и вновь пришедших учителей	Тематический предупредительный	Учителя	Замдиректора по УВР, руководитель МО	Собеседование. Приказ о назначении наставников для молодых педагогов и вновь прибывших педагогов
<b>6. Качество организации образовательной деятельности</b>					
Обеспечение учащихся учебниками	Проверить наличие учебников у учащихся на 2021/2022 учебный год в соответствии с обновленным Федеральным перечнем учебников, утвержденном приказом Минпросвещения от 28.12.2018 № 345	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Акт, отчет.
Организация дежурства по школе	Распределить дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Заместитель директора по ВР	Приказ «Об организации дежурства по школе в 2021/2022 учебном году»
Организация работы структурного подразделения Центр образования цифрового и гуманитарного профилей Точка роста.	Организационные условия (санитарно-гигиенические, материально-технические, методические)	Тематический	Помещения		
Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверить состояние техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения, соответствия нормам СанПиН. Проверить паспорта учебных кабинетов и перспективные планы развития	Тематический	Учебные кабинеты: оснащение, документация	Комиссия по смотру кабинетов	Акт готовности учебных кабинетов
<b>7. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием</b>					
Работа с личными делами обучающихся 9–11 кл. Определение количества обучающихся, претендующих на аттестаты с отличием	Проверить, как образовательная деятельность школьников соответствует требованиям приказа Минпросвещения от 17.12.2018 № 315 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании»	Тематический	Журналы, электронный дневник, личное дело обучающегося	Директор школы, замдиректора по УВР, классные руководители, делопроизводитель	Собеседование.
<b>ОКТАБРЬ</b>					
<b>1. Качество образовательных результатов</b>					

Индивидуальное обучение на дому, семейное обучение	Проконтролировать выполнение индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Замдиректора по УВР	Собеседование с учителями
Проведение ВПР	Провести мониторинг результатов ВПР за прошедший год.	Тематический	Работы обучающихся.	Администрация	Собеседование, рассмотреть на заседаниях предметных МО
<b>2. Качество преподавания учебных предметов</b>					
Тематический контроль 1кл «Адаптация обучающихся 1кл к обучению в школе»	Проконтролировать выполнение ООП начального общего образования	Тематический	Организация образовательной деятельности в 1классах	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР, педагог-психолог, логопед	Протокол совещания ППк. Справка о результатах контроля процесса адаптации обучающихся к обучению на новом уровне образования
Контроль работы молодых и вновь прибывших учителей	Оказание методической помощи.	Тематический	Анализ уроков.	Зам.УВР, руководитель МО	Собеседование, рекомендации.
Тематический контроль 5кл – проверка адаптации к обучению на новом уровне	Проконтролировать выполнение ООП основного общего образования. Проконтролировать адаптацию пятиклассников. Учесть принципы преемственности в образовательной деятельности	Тематический	Организация образовательной деятельности в 5классах	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР, педагог-психолог	Протокол совещания ППк. Справка о результатах контроля процесса адаптации обучающихся к обучению на новом уровне образования
Классно-обобщающий контроль 10кл – проверка адаптации к обучению на новом уровне	Проконтролировать выполнение ООП среднего общего образования. Проконтролировать адаптацию десятиклассников. Учесть принципы преемственности в образовательной деятельности	Тематический	Организация образовательной деятельности в 10классах	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР, педагог-психолог, классный руководитель	Протокол совещания ППк. Справка о результатах контроля процесса адаптации обучающихся к обучению на новом уровне образования
I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Проконтролировать, как учителя ведут подготовку учащихся к этапу ВсОШ	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа ВсОШ	Замдиректора по УВР	Приказ об итогах проведения школьного этапа ВсОШ.
Объективность оценки образовательных результатов	Провести мониторинг оценивания по предметам на основе критериев ВПР, новых критериев оценки подготовки выпускников к ОГЭ по новым КИМ с учетом требования ФГОС. Сопоставить текущие отметки и результаты проверочных работ разных уровней	Тематический	Посещение уроков, проверка оценочных материалов	Администрация	Материалы для проведения методического совета. Выводы и рекомендации в протоколе.
<b>3. Качество ведения документации</b>					
Проверка электронных журналов	Проверить выполнение требований в работе с электронным журналом	Тематический	Электронные журналы кл	Замдиректора по УВР	Собеседование
Журналы дополнительного	Проверить выполнение требований к	Тематический	Журналы дополнительного	Замдиректора	Собеседование

образования, внеурочной работы.	ведению журналов дообразования, внеурочной работы.		образования, внеурочной работы.	по УВР	
Журналы курсов по выбору и элективных курсов	Проверить выполнение требований к ведению журналов курсов по выбору и элективных курсов	Тематический	Журналы курсов по выбору и элективных курсов	Замдиректора по УВР	Собеседование
Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнить рекомендации по составлению планов воспитательной работы на 2021/2022 учебный год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Замдиректора по ВР	собеседование
<b>4. Сохранение здоровья учащихся</b>					
Проверка выполнения требований ФГОС и СанПиН к образовательной деятельности в области здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги выполняют требования ФГОС к формированию ЗОЖ. Проконтролировать соблюдение требований СанПиН к образовательной деятельности	Фронтальный	Посещение уроков и контроль педагогических технологий, контроль выполнения требований СанПиН	Замдиректора по УВР, ВР, классные руководители	Собеседование
<b>5. Качество работы по подготовке к ГИА</b>					
Подготовка учащихся 9, 11 кл к ГИА	Составить предварительные списки для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9, 11 кл	Классные руководители 9и 11кл	Предварительные списки учащихся
Пробные экзаменационные работы по русскому языку и математике в формате ГИА	Оценить качество знаний учеников перед ГИА	Персональный	Работы учеников	Замдиректора по УВР	Справка по итогам выполнения пробных экзаменационных работ
<b>6. Качество работы с педагогическими кадрами</b>					
Качество выполнения должностных обязанностей	Проверить готовность педагогов к аттестации на соответствие занимаемой должности, на квалификационную категорию. Проверить работу молодых педагогов и вновь принятых учителей	Персональный	Анализ работы педагога	Замдиректора по УВР	Материалы, необходимые для аттестации учителя или для конкурса «Учитель года» и «Педагогический дебют»
<b>НОЯБРЬ</b>					
<b>1. Качество образовательных результатов</b>					
Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей	Подвести итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти во 2–11 классах	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля образовательных результатов обучающихся
Индивидуальная работа с учащимися группы риска	Организовать индивидуальную работу по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический, персональный	ПП консилиум	Комиссия ППк	
<b>2. Качество преподавания учебных предметов</b>					
Тематический контроль 9и 11 кл «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Осуществить и подвести итоги тематического контроля 9и11 кл «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Тематический	Образовательный процесс в 9,11 классах	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители	Индивидуальные консультации для педагогов и обучающихся с низкой учебной мотивацией
Подготовка к проведению	Подготовка к ОГЭ в соответствии с	Тематический	Образовательный процесс в 8-	Замдиректора по	Справка по итогам контроля

ОГЭ в соответствии с новыми требованиями к контрольным измерительным материалам	новыми требованиями		9классам	УВР, руководитель МО	образовательных результатов обучающихся, анализ на заседаниях МО.
Пробное итоговое сочинение в 11 классе	Подготовка к итоговому сочинению	Тематический.	11 класс	Зам. директора по УВР.	Предварительный допуск выпускников к итоговому сочинению.
Использование цифровых технологий в образовательном процессе	Требования Профстандартов	Выборочный	Образовательный процес	Зам. директора по УВР.	Справка по итогам контроля
<b>3. Качество ведения документации</b>					
Проверка контрольных тетрадей учащихся 5-7кл	Выполнить требования к ведению и проверке, проверить объективность оценки. Организовать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Выборочный	Контрольные тетради учащихся 5-7кл.	Замдиректора по УВР, классные руководители	Методические объединения с учителями-предметниками, протоколы методических объединений. Индивидуальные консультации для педагогов
Проверка дневников учащихся 1–11 кл	Выполнить требования к ведению дневников учащихся. Проконтролировать работу педагогов с родителями обучающихся	Выборочный	Дневники учащихся 1–11 кл	Замдиректора по УВР	Собеседование
Проверка электронных, классных журналов 1-11 кл	Выполнить требования к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Электронные журналы 1-11 кл	Замдиректора по УВР	
<b>4. Качество работы по подготовке к ГИА</b>					
Методический совет «Анализ внедрения новых образовательных и цифровых технологий в образовании в соответствии с требованиями Профстандартов	Результативность новых образовательных и цифровых технологий	Фронтальный	Образовательный процесс	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений	Протокол методического совета
Пробные экзаменационные работы в формате ГИА по выбору в 8-9, 10-11 классах	Оценить уровень знаний обучающихся	Персональный	Работы 8-9, 10-11 кл	Зам директора по УВР, учителя-предметники	Справка по итогам выполнения пробных экзаменационных работ. Индивидуальные консультации для педагогов. Работа творческих групп педагогов, чтобы улучшить образовательные результаты учеников
<b>5. Качество работы с педагогическими кадрами</b>					



Подготовка документации и качество работы аттестующихся учителей (согласно графику)	Оказать помощь в подготовке к аттестации и провести аттестацию на соответствие занимаемой должности	Персональный	анализ работы	Замдиректора по УВР	Приказ о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности. Материалы аттестации учителя. Протокол аттестационной комиссии.
Качество подготовки и проведения занятий профилями Точки роста.	Контроль реализации Проекта Точка роста	Тематический	Анализ реализации содержания образования новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Замдиректора по УВР	Самоанализ урока педагога. Собеседование

**6. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием**

Пробные диагностические работы в 11 классах в формате ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору	Определить уровень качества знаний обучающихся. Определить среднего балла по предметам у учеников, претендующих на медаль за «Особые успехи в учении»	Тематический, классно-обобщающий	Результаты пробных ЕГЭ в 11 классах	Директор школы, замдиректора по УВР	Протокол совещания при директоре Анализ письменных работ и индивидуальные консультации для педагогов, учеников и их родителей (законных представителей)
---	--	----------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	--

**ДЕКАБРЬ**

**1. Качество образовательных результатов**

Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся группы риска	Проконтролировать работу классного руководителя с учащимися группы риска и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися группы риска и их родителями, классные журналы, анкетирование	Замдиректора по ВР	Методические объединения по итогам проверки. Протоколы методических объединений. Консультации для учеников и их родителей (законных представителей), педагогов
Диагностические работы в 8-9-10-11 классах по учебным предметам.	Проконтролировать работу классного руководителя, учителей-предметников по вопросу помощи школьникам в освоении ООП по уровням обучения	Фронтальный	Диагностические работы	Замдиректора по УВР	Анализ выполненных работ. Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания
Результаты обучения в 1-м полугодии учеников с ОВЗ	Провести анализ реализации АООП и образовательных результатов обучающихся	Фронтальный	Тетради, журналы	Замдиректора по УВР	Анализ выполненных работ. Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания
Репетиционное собеседование по русскому языку в 9-м классе	Подготовить выпускников основной школы к собеседованию	Тематический	Устные ответы обучающихся (выполнение учениками требований к итоговому собеседованию)	Замдиректора по УВР	Анализ устных ответов. Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания с учетом критериев оценки ответов на итоговом

					собеседовании
Подготовка к проведению ВПР	Провести мониторинг результатов. Подготовить анализ условий для поддержания результатов 4-8кл. Внедрение задания и критерий оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР	Обзорный	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация	Собеседование
Использование на уроках практико-ориентированных заданий в формате международных исследований PISA	Проверить качество оценочных материалов используемых педагогами.	Тематический	Анализ уроков, экспертиза диагностических материалов.	Администрация	Собеседование
<b>2. Качество преподавания учебных предметов</b>					
Итоги муниципального этапа ВсОШ по учебным предметам	Выяснить результативность участия школы во II (муниципального) этапа ВсОШ по учебным предметам	Тематический	Приказ по управлению образования	Замдиректора по УВР	Информация на стенды и на сайт ОО. Награждение призеров и победителей
Класно-обобщающий контроль 9кл «Подготовка выпускников основной школы к ГИА»	Проконтролировать, как проходит подготовка выпускников основной школы к ГИА	класно-обобщающий	Диагностические работы обучающихся: выполнение заданий с учетом критериев оценки на ГИА, самооценка выполненного задания с учетом критериев оценки на ГИА	Замдиректора по УВР, руководитель МО	Анализ выполненных работ. Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания
Качество подготовки и проведения занятий	Реализация новых концепций преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство»)	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Замдиректора по УВР	Самоанализ урока педагога. Собеседование
<b>3. Качество ведения документации</b>					
Итоги проверки классных журналов по проблеме предупреждения неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися	Предупредить неуспеваемость школьников. Проконтролировать работу классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися	Фронтальный	Классные журналы	Администрация	Аналитическая справка. Приказ по итогам проверки журналов
Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 5–7кл	Выполнить требования к ведению и проверке, реализовать объективность оценки. Организовать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 5–7кл	Руководители методических объединений педагогов	Индивидуальные консультации педагогов по итогам проверки

Проверка дневников учащихся 2–4 кл	Выполнить требования к ведению дневников учащихся. Организовать работу с родителями школьников, чтобы повысить качество образовательных результатов	Тематический	Дневники учащихся 2–4кл	Замдиректора по УВР	
Проверка классного журнала 9-11кл	Выполнить требования к ведению журнала. Организовать индивидуальную работу по предупреждению неуспеваемости	Тематический	Классный журнал 9-11кл	Замдиректора по УВР	
Выполнение рабочих программ учебных предметов и курсов за первое полугодие 2021-2022 учебного года	Выполнить требования к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Замдиректора по УВР, руководитель МО	Индивидуальные консультации педагогов по итогам проверки
<b>4. Сохранение здоровья обучающихся</b>					
<b>Соблюдение требований СанПиН к предупреждению перегрузки школьников</b>	Проверка соблюдения требований СанПиН к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Уроки в 5–6классах	Администрация	Индивидуальные консультации для педагогов; совещание при директоре.
<b>5. Качество работы по подготовке к ГИА</b>					
Проведение тренировочных работ СтатГрад в 8-9классах по русскому языку и математике	Проверка подготовки к государственной итоговой аттестации	Тематический, предупредительный	Тренировочные работы СтатГрад в 8-9классах по русскому языку и математике	Замдиректора по УВР, учителя - предметники	Собеседование по результатам тренировочных работ
Проведение тренировочных работ СтатГрад в 10-11 классах по русскому языку и математике	Проверить, как проходит подготовка к итоговой аттестации	Тематический, предупредительный	Тренировочные работы СтатГрад в 10-11 классах по русскому языку и математике	Замдиректора по УВР, учителя - предметники	Собеседование по результатам тренировочных работ
<b>6. Качество работы с педагогическими кадрами</b>					
Выполнение муниципального задания в 2020 году	Проконтролировать, как выполнено муниципальное задание в 2019 году	Тематический	Выполнение муниципального задания в 2020 году	Директор школы	Мониторинг выполнения муниципального задания
<b>Контроль качества разработки и реализации рабочих программ</b>	Провести экспертную оценку качества реализации рабочих программ учебных предметов учителей осуществляющих образовательную деятельность в 4-5, 9,11	Тематический, анализ	Рабочие программы предметов	Замдиректора по УВР, руководители МО	Аналитические справки, протоколы ШМО
Качество исполнения должностных обязанностей аттестующимися педагогами	Проконтролировать подготовку к аттестации и качество работы аттестующихся педагогов	Персональный	Материалы аттестации	Замдиректора по УВР	Индивидуальные консультации для педагогов
<b>7. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием</b>					

Соответствие в журналах 10-11 кл отметок за 1-е полугодие среднему баллу текущих отметок у обучающихся, претендующих на получение медали «За особые успехи в обучении» и аттестат особого образца	Определить средний балл по предметам. Определить итоговые отметки. Определить число учеников, претендующих на получение медали за «Особые успехи в учении» и соответствие их результатов требованиям приказа Минпросвещения от 17.12.2018 № 315 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании...»	Тематический	Классный журнал	Замдиректора по УВР, классные руководители	Индивидуальные консультации для выпускников и их родителей
<b>8. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>					
Оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования	Оценить уровень удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования	тематический	анкетирование	Администрация, педагог-психолог, классные руководители	Справка
<b>ЯНВАРЬ</b>					
<b>1. Качество образовательных результатов</b>					
Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и их родителями	Проконтролировать качество внеурочных занятий, на которых присутствуют ученики группы риска. Проверить систему работы с учениками группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Выборочный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН	Замдиректора по УВР, ВР, классные руководители, учителя-предметники	ППк. Протокол и решение
Подготовка к проведению ВПР	Внедрение на уроках заданий и критерий оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация	Справка по итогам контроля. Индивидуальные рекомендации
<b>2. Качество преподавания учебных предметов</b>					
<b>Контроль работы «Школы будущего первоклассника»</b>	Организация детей неохваченных дошкольным образованием.	Тематический,	Формирование списка детей.	Замдиректора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог	Заседание МО начальных кл.
<b>3. Качество ведения документации</b>					
Выполнение образовательной программы	выполнение ООП по уровням образования	Тематический	Классные журналы. Тетради для контрольных,	Замдиректора по УВР,	Собеседование с педагогами по итогам контроля

школы (1–11-е классы) за 1-е полугодие			практических и лабораторных работ	руководители методических объединений	
Оформление классных журналов	Проверить правильность, своевременность, полноту записей в классных журналах. Проверить объективность выставления оценок за II четверть (1-е полугодие)	Тематический	Классные бумажные и электронные журналы	Замдиректора по УВР	Собеседование с педагогами по итогам контроля
Проверка контрольных тетрадей учащихся 7-8кл	Выполнить требования к ведению и проверке, объективность оценки	Выборочный	Контрольные тетради учащихся 7-8кл	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений	Индивидуальные собеседования, аналитическая справка
Проверка дневников учащихся 5-6кл	Выполнить требования к ведению дневников учащихся.	Выборочный	Дневники учащихся 5-6кл	Замдиректора по УВР, классные руководители	

#### 4. Сохранение здоровья учащихся

Анализ заболеваемости учащихся в 1-м полугодии. <b>Контроль реализации программ по социализации и здоровьесбережению</b>	Провести анализ заболеваемости учащихся. Проконтролировать, как педагоги выполняют: 1. Программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни в начальной школе. 2. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни в основной школе. 3. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении среднего общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие, воспитание обучающихся, их социализацию и профессиональную ориентацию, формирование	Тематический	Мониторинг	Замдиректора по ВР, медсестра, учителя-предметники	Справка по итогам контроля.
---	---	--------------	------------	--	-----------------------------

	экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни				
<b>5. Качество работы по подготовке к ГИА</b>					
Подготовка учащихся 11 кл к ГИА	Подготовить выпускников средней школы к ГИА	Тематический	Контроль работы школьников и педагога с критериями оценки заданий в демоверсиях КИМ по учебным предметам на уроках	Замдиректора по УВР, классный руководитель 11-го класса	Справка по итогам контроля; совещание при директоре.
Собрание с родителями и учащимися 9кл «Подготовка выпускников основной школы к ГИА»	Проверить качество подготовки и проведения собрания. Провести собрание	Фронтальный	Материалы собрания	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР, классные руководители	Протокол родительского собрания
<b>6. Качество работы с педагогическими кадрами</b>					
Эффективность методической работы педагогов	Проверить результативность деятельности методических объединений. Проверить результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в 1-м полугодии 2021/2022 учебного года. Участие в конкурсе «Учитель года»	Тематический	Протоколы методических объединений, оценочные материалы. Дипломы, грамоты, подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений	Мониторинг качества документации. Собеседование
Предварительная нагрузка на 2021/22 учебный год	Распределить предварительно нагрузку на 2021/22 учебный год	Тематический, персональный	Материалы предварительной нагрузки на 2021-22 учебный год	Администрация	Протокол совещания с педагогами при директоре
<b>7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>					
Контроль показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Провести анализ соответствия условий образовательной деятельности в школе Показателям, характеризующим общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, утвержденным приказом Минпросвещения от 13.03.2019 № 114	Фронтальный	Сайт, документация, оборудование, поведение работников, анкетирование родителей и школьников	Замдиректора по УВР, ВР, руководители методических объединений	Мониторинг качества условий осуществления образовательной деятельности. Справка по итогам мониторинга. Совещание при директоре. Протокол совещания
Повторный инструктаж всех работников перед началом нового учебного полугодия	Проверить, как работники выполнили требования охраны труда и техники безопасности (ОТиТБ), правил безопасности (ПБ), антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, замдиректора по АХР	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
<b>1. Качество образовательных результатов</b>					
Организация работы с учащимися, стоящими на учете в КДН	Проконтролировать работу классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Замдиректора по УВР, ВР, социальный педагог,	Заседание совета профилактики. Протокол заседания совета профилактики

				классные руководители, учителя-предметники	
Проведение исследования в формате PISA	Провести мониторинг сформированности умений обучающихся 7-8 кл на основе заданий Международных исследований качества PISA по естественно-научной, читательской и математической грамотности.	Тематический	Работы обучающихся.	Заместители директора по УВР, руководитель МО	Справка по итогам контроля
<b>2. Качество преподавания учебных предметов</b>					
Контроль качества уроков истории, географии, биологии, обществознания английский язык.	Определить уровень сформированности умений обучающихся работать с картой, планом, схемой, сравнивать различные источники информации.	Тематический	Анализ уроков, диагностических работ обучающихся	Заместители директора по УВР, руководитель МО	Методический совет, протокол совещания
<b>3. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием</b>					
Успеваемость учащихся – кандидатов на получение медали и аттестатов с отличием	Проверить соответствие оценок учащихся в классных журналах требованиям к медалистам	Тематический, персональный	Классные журналы	Замдиректора по УВР	Протокол совещания при директоре
<b>4. Качество работы по подготовке к ГИА</b>					
Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах	Проконтролировать подготовку выпускников основной школы к собеседованию. Провести итоговое собеседование	Тематический	Результаты итогового собеседования обучающихся 9кл	Замдиректора по УВР, руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы, учителя-предметники	Приказ о проведении итогового собеседования. Протокол с результатами итогового собеседования и протокол совещания
Контроль работы молодых и вновь прибывших учителей.	Использование на уроках технологий, повышающих качество образовательных результатов.	Тематический.	Анализ результатов текущей успеваемости.	Зам.директора УВР, руководитель МО	Собеседование.
<b>5. Качество ведения документации</b>					
Проверка календарно-тематических планов их соответствие ООП	Выполнение КТП в соответствии с Учебным планом	Тематический	Классные журналы, КТП	Замдиректора по УВР	Протокол совещания при директоре
<b>6. Качество работы по подготовке к ГИА</b>					
Собрание с родителями и учащимися 11кл «Подготовка выпускников	Проконтролировать качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Замдиректора по УВР, классный	Протокол родительского собрания

средней школы к ГИА»				руководитель	
<b>7. Качество работы с педагогическими кадрами</b>					
<b>Контроль выполнения плана повышения квалификации педагогических кадров</b>	Выполнение плана	Фронтальный	Анализ выполнения	Замдир по УВР	Информационная справка
<b>8. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>					
Домашние задания	Выполнить требования к домашним заданиям	Тематический	Тематический контроль 3–х, 7–8кл	Замдиректора по УВР	Методические объединения. Протокол совещания
<b>МАРТ</b>					
<b>1. Качество образовательных результатов</b>					
Прием заявлений в 1-й класс	Проинформировать родителей (законных представителей) о порядке приема документов	Тематический	Проведение собрания родителей будущих первоклассников. Информация на сайт школы	Администрация школы, учителя 4кл	Протокол родительского собрания. Информация на сайте школы
Материальное оснащение для проведения ВПР	Анализ готовности	Тематический	Кабинеты	Зам, УВР завхоз	Акт готовности
<b>2. Качество преподавания учебных предметов</b>					
<b>Особенности формирования гибкости предметного мышления обучающихся</b>	Диагностика гибкости предметного мышления обучающихся по уровню образования	Тематический	Анализ уроков и диагностических материалов	Педагог-психолог, замдир по УВР	Результаты диагностики. Протоколы ШМО
Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков над сохранностью контингента учащихся	Проверить, как учителя выполняют рабочие программы элективных курсов, курсов по выбору, кружков. Проверить, как учителя поддерживают посещаемость кружков.	Тематический	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков – качество проведения занятий	Замдиректора по УВР, ВР, учителя-предметники	Справка по итогам контроля. Протокол совещания при директоре
<b>3. Качество ведения документации</b>					
Работа учителей с журналами элективных курсов	Выполнить требования к ведению журналов	Тематический	Журналы элективных курсов	Замдиректора по УВР	Индивидуальное собеседование
Работа педагогов внеурочной деятельности с журналами учета	Выполнить требования к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	Замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля.
<b>4. Сохранение здоровья обучающихся</b>					
Анализ заболеваемости учащихся в 2-м полугодии. Контроль реализации программ по социализации и здоровьесбережению	Провести анализ заболеваемости учащихся. Проконтролировать, как педагоги выполняют: 1. Программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни в начальной школе. 2. Программу воспитания и	Тематический	Мониторинг	Замдиректора по УВР, ВР, медсестра, учителя-предметники	Справка по итогам контроля. Протокол совещания при директоре



	<p>социализации обучающихся при получении основного общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни в основной школе.</p> <p>3. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении среднего общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие, воспитание обучающихся, их социализацию и профессиональную ориентацию, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни</p>				
--	---	--	--	--	--

**5. Качество работы по подготовке к ГИА**

Тренировочные экзамены в формате ОГЭ И ЕГЭ в 9, 11 классах по русскому языку, математике	Проконтролировать предварительно знания учеников по русскому языку, математике. Познакомить учеников с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9, 11 классах	Учителя-предметники	Совещание при директоре.
Тренировочные экзамены в 9и 11 классах по выбору	Проконтролировать предварительно знания предметов по выбору. Познакомить учеников с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9и 11 классах	Учителя-предметники	Справка по итогам контроля. Индивидуальные собеседования с педагогами, учениками и их родителями
Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнить списки учащихся 9, 11 кл для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9, 11 кл	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Списки учащихся по предметам

**6. Качество работы с педагогическими кадрами**

Организация работы по формированию УМК на 2021/22 учебный год	Проверить соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2021/2022 учебный год	Тематический	Список учебников на 2021/22 учебный год	Библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников для подготовки приказа
<b>Комплексная экспертная оценка качества реализации рабочих программ учебных предметов и курсов</b>	Анализ качества реализации образовательных программ	Фронтальный	Рабочие программы	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка и протокол педсовета

учителей осуществляющих образовательную деятельность в 1-11 классах					
<b>Влияние гибкости мышления на адаптационные возможности школьников в социуме</b>	Анализ адаптации школьников в социуме	Тематический	Анализ диагностических материалов	Замдиректора по ВР, соцпедагог	Протокол совещания МО
<b>7. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием</b>					
Пробные муниципальные и региональные работы в 11 классах в формате ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору	Определить уровень качества знаний обучающихся. Определить средний балл по предметам у учеников, претендующих на медаль за «Особые успехи в учении»	Тематический	Результаты пробных ЕГЭ в 11 классах	Замдиректора по УВР, педагоги - предметники	Анализ пробных работ.
<b>АПРЕЛЬ</b>					
<b>1. Качество образовательных результатов</b>					
Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Подвести итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля.
<b>2. Качество преподавания учебных предметов</b>					
Промежуточный контроль во 2–7 классах	Проверка реализации учебных программ. Проконтролировать уровень и качество обученности по учебным предметам	Фронтальный, обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений	Справка по итогам контроля. Приказ
<b>3. Качество работы по подготовке к ГИА</b>					
Тренировочные экзамены в 9, 11 классах по русскому языку, математике, по выбору	Проконтролировать предварительно у учеников знания по русскому языку, математике. Ознакомить с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9и 11 классе	Замдиректора по УВР, классный руководитель 9, 11 кл	Справка по итогам контроля. Собеседования с обучающимися и их родителями, учителями-предметниками, классными руководителями
Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Утвердить списки учащихся 9, 11 кл для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Списки и заявления учащихся 9, 11 кл	Замдиректора по УВР, классный руководитель 9-11 кл.	Списки учащихся по предметам
<b>4. Качество работы с педагогическими кадрами</b>					
Сбор сведений об аттестующихся педагогах в 2021/22 учебном году	Сформировать списки на аттестацию в 2021-2022 учебном году	Тематический, персональный	Заявления работников на аттестацию в 2021-2022 учебном году	Замдиректора по УВР	Собеседование с учителями
<b>Диагностика профессиональной</b>	Проектирование направлений индивидуальной и групповой	Фронтальный	Диагностические карты	Замдиректора по УВР, ВР	Аналитическая справка

<b>компетентности педагогов</b>	методической работы на 2022-2023 учебный год				
<b>8. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>					
Оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования	Оценить уровень удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования	тематический	анкетирование	Администрация, педагог-психолог, классные руководители	Справка
Подготовка текста отчета о самообследовании	Анализ качества образовательных результатов, условий.	тематический	Самообследование	Школьный сайт	
<b>МАЙ</b>					
<b>1. Качество образовательных результатов</b>					
Создание банка данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей	Создать банк данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Банк данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей	Замдиректора по ВР	Банк данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей
Анализ результатов ВПР.	Провести мониторинг внутренней и внешней отметки по предмету	Тематический	Работы обучающихся	Директор школы, замдиректора по УВР, руководитель МО	Справка по итогам анализа. Совещание при директоре
<b>2. Качество преподавания учебных предметов</b>					
Промежуточный контроль образовательных результатов во 2–8, классах	Проверить выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам	Фронтальный, обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР, руководители методических объединений	Справка по итогам анализа результатов промежуточного контроля.
<b>3. Качество ведения документации</b>					
Классные журналы	Выполнить учебные программы за год	Фронтальный, персональный	Классные журналы	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР, руководители методических объединений	Собеседование.
<b>4. Сохранение здоровья обучающихся</b>					
Организация обучения учащихся на дому с учетом их физического и психического развития	Провести мониторинг успеваемости учащихся, обучающихся на дому, с учётом их физического и психического развития	Тематический	Мониторинг . Анкетирование	Замдиректора по УВР	Протокол ПМПк, Собеседование
Использование возможностей социума,	Организовать взаимодействие с учреждениями социума школы для	Тематический	Данные классных руководителей	Замдиректора по ВР	Протокол совещания при директоре.

спортивных сооружений школы для формирования ЗОЖ учащихся	формирования ЗОЖ учащихся				Собеседование
<b>5. Качество работы по подготовке к ГИА</b>					
Педагогический совет «О допуске к ГИА обучающихся 9, 11кл, освоивших ООП основного и среднего общего образования»	Проверить, как ученики освоили ООП основного и среднего общего образования	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР	Протокол педсовета. Приказы о допуске обучающихся к ГИА
<b>6. Качество работы с педагогическими кадрами</b>					
Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2–8,10кл в следующий класс»	Проконтролировать работу педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовку классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета. Приказ о переводе обучающихся в следующий класс
Проведение итоговых заседаний МО	Изучить результативность работы методических объединений в 2019/20 учебном году	Тематический обобщающий	Протоколы заседаний, анализ работы за 2019/20 учебный год, план работы на 2019/20 и 2021/2022 учебный год	Замдиректора по УВР	Анализ работы методических объединений
Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2021/2022 учебном году	Провести инструктаж по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестоваться на квалификационную категорию в 2021/2022 учебном году	Замдиректора по УВР	Собеседование
Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подвести итоги участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный, персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Замдиректора по ВР, замдиректора по УВР	Мониторинг
<b>7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>					
Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнить требования пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2019/20 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Замдиректора по АХР, педагог-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Протокол совещания при директоре
Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовить школу к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Замдиректора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ об организации работы лагеря.

**8. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность**

Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнить требования пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2019/20 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Замдиректора по АХР, педагог-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Совещание при директоре
Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовить школу к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Замдиректора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Совещание при директоре. Приказ о подготовке школы к приемке лагеря с дневным пребыванием детей

**9. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием**

Соответствие в журналах 10–11 кл отметок за 2-е полугодие и год среднему баллу текущих отметок у обучающихся, претендующих на получение медали «За особые успехи в обучении»	Определить средний балл по предметам. Определить итоговые отметки. Определить число учеников, претендующих на получение медали за «Особые успехи в учении»	Тематический	Классный журнал	Замдиректора по УВР	Справка по итогам года
Составление ведомости итоговых отметок и учет итоговых отметок обучающихся 11 кл, претендующих на получение медали за «За особые успехи в учении»	Определить количество учеников, претендующих на медаль «За особые успехи в учении»	Тематический	Ведомость отметок за 1, 2 полугодие и год 10–11 кл	Замдиректора по УВР, классный руководитель	Справка по итогам года

**ИЮНЬ****1. Качество образовательных результатов**

Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомить родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог	Собеседование
--	---	--------------	---	---------------------------------------	---------------

**2. Качество преподавания учебных предметов**

Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверить выполнение рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Администрация, руководители ШМО	Мониторинг
Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Проверить соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Замдиректора по УВР	Мониторинг Протокол педсовета

**3. Качество ведения документации**

Личные дела учащихся	Проконтролировать, как классные руководители оформляют личные дела учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Замдиректора по УВР	Собеседование, прием журнала
Журналы дополнительного образования	Проверить, как учителя выполнили рабочие программы дополнительного образования	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	Замдиректора по ВР	Собеседование, прием журнала
Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Проверить оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Замдиректора по УВР	Собеседование, прием журнала
Журналы индивидуального обучения	Выполнить рабочие программы индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	Замдиректора по УВР	Собеседование, прием журнала
<b>4. Качество ведения воспитательной работы</b>					
Анализ воспитательной работы в 2019/20 учебном году	Составить анализ воспитательной работы в 2019/20 учебном году	Фронтальный, обобщающий	Мониторинг. Материалы в План работы школы на 2021/2022 учебный год	Замдиректора по ВР	Анализ воспитательной работы в 2019/20 учебном году
Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организовать летний труд и отдых учащихся. Разместить информацию на школьном сайте и в СМИ	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	Замдиректора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ об организации труда и летнего отдыха обучающихся в 2020 году. Информация о летней занятости детей
<b>5. Качество работы по подготовке к ГИА</b>					
Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнить требования нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы	Замдиректора по УВР	Консультации по вопросам обращения в конфликтную комиссию
<b>6. Качество работы с педагогическими кадрами</b>					
Подготовка анализа работы школы в 2021-22 учебном году и плана работы на 2022-23 учебный год	Подготовить анализ работы школы и плана работы на 2021-22 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2022-23 учебный год	Администрация	Анализ работы школы за 2021/2022 учебный год и план работы на 2022/2023 учебный год
Выполнение муниципального задания	Подготовить анализ выполнения муниципального задания по итогам 1-го полугодия 2022 года	Предварительный	Мониторинг	Директор школы	Протокол августовского педсовета
<b>7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>					
Подготовка школы к новому учебному году	Составить план мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	завхоз, директор школы, родительские комитеты кл	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы
<b>8. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием</b>					
Результативность ЕГЭ выпускников, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении»	Сравнить средний балл ЕГЭ с итоговыми отметками	Тематический	Протоколы ЕГЭ	Замдиректора по УВР, педагоги-предметники	Собеседование