



согласовано:
Управляющий Совет
Протокол № 6 от 15.06.2018г

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
Муниципальным образовательным учреждением «Сычёвская средняя
общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных услуг муниципальным образовательным учреждением «Сычёвская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно – правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 09.10.1992г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с последующими изменениями и дополнениями);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и изменения цен (тарифов) на платные услуги, осуществляемые МОУ Сычёвской СОШ, регулирует отношения с пользователями при оказании им определенных платных образовательных услуг, а также устанавливает примерные перечни платных образовательных услуг, оказываемых учреждением.

1.3 Понятия, используемые в настоящем Положении:

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

«Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.4 Основные цели и задачи настоящего Положения:

- упорядочение процедуры предоставления платных образовательных услуг;
- расширение перечня платных услуг, стимулирование внедрения новых видов платных услуг, повышение качества оказываемых услуг;

- эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за МОУ Сычёвской СОШ;
- всестороннее удовлетворение потребностей населения и юридических лиц в платных услугах;
- увеличение неналоговых доходов бюджета, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования деятельности МОУ Сычёвской СОШ;
- повышение заинтересованности непосредственного исполнителя услуги.

1.5 Платные образовательные услуги – это услуги, оказываемые МОУ Сычёвской СОШ на возмездной основе за соответствующую плату сверх объемов образовательных услуг, гарантированных населению (в том числе и по дополнительным программам), сверх объемов муниципальных услуг, полезный эффект (результат) которых используется учреждением для улучшения собственной материально – технической базы.

1.6 Перечень платных образовательных услуг, которые может предоставлять МОУ Сычёвская СОШ определен в приложении 1 к настоящему Положению.

1.7 Настоящее Положение принимается педагогическим советом МОУ Сычёвской СОШ и утверждается директором учреждения (лицом, исполняющим его обязанности).

1.8 Положение принимается на неопределенный срок.

1.9 Изменения и дополнения к Положению принимаются педагогическим советом МОУ Сычёвской СОШ и утверждается директором учреждения или лицом, исполняющим его обязанности.

1.10 После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Условия введения платных услуг.

2.1 МОУ Сычёвская СОШ имеет право оказывать платные образовательные услуги в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области области и Свободненского района.

Муниципальные учреждения – некоммерческие организации, могут осуществлять приносящую доход деятельность, так как это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует положениям, имеющимся в учредительных документах.

2.2 Основные условия оказания платных услуг:

- ✓ возможность осуществления приносящей доход деятельности закреплена в Уставе учреждения;
- ✓ осуществление указанной деятельности соответствует целям создания МОУ Сычёвской СОШ;
- ✓ привлечение образовательным учреждением дополнительных платных услуг не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств бюджета.
- ✓ оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.
- ✓ Прохождение процедуры согласования прейскурантов цен (тарифов) с главой администрации Свободненского района;

2.3 Для организации оказания платных услуг МОУ Сычёвской СОШ необходимо:

- изучить спрос в предлагаемых дополнительных платных услугах;

- разработать порядок предоставления платных услуг;
- создать условия для предоставления платных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья потребителей, требований пожарной безопасности (издать приказ об организации работы учреждения по оказанию платных услуг с назначением ответственного по МОУ Сычёвской СОШ за организацию платных услуг и определению круга его обязанностей, зафиксированных в должностной инструкции).

2.4 МОУ Сычёвская СОШ самостоятельно разрабатывает перечень платных услуг (далее – перечень услуг), исходя из существующих возможностей (наличие материальной базы, кадрового состава) и уровня потребительского спроса населения.

2.5 Предоставление платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2.6 Платные услуги могут оказываться как педагогическими работниками МОУ Сычёвской СОШ, так и привлеченными специалистами на договорной основе.

2.7 В случаях оказания платных услуг, требующих специальной подготовки и (или) наличия специальных знаний, а также документов, подтверждающих наличие этих знаний и допусков, они оказываются при наличии таких документов.

3. Порядок оказания платных услуг.

3.1 Платные услуги оказываются МОУ Сычёвской СОШ в соответствии с нормами федерального законодательства и подзаконными актами Президента, Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти, актами Амурской области и администрации Свободненского района.

3.2 Занятия в порядке оказания платных образовательных услуг проводятся в соответствии с СанПиН 2.4.4.3172-14

3.3 Занятия в порядке оказания платных образовательных услуг проводятся согласно расписанию занятий, отражающему время начала и окончания занятий с учетом перерывов между ними в 10 минут.

3.4 Платные образовательные услуги оказываются на основании заключенных индивидуальных договоров между МОУ Сычёвской СОШ и родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников - Заказчиков услуг.

3.5 Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.6 Информация о платных услугах:

3.6.1 До заключения договора и в период его действия, директор МОУ Сычёвской СОШ или лицо, исполняющее его обязанности, предоставляет родителям (законным представителям) обучающихся, воспитанников - Заказчикам услуг полную и достоверную информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных платных услуг в порядке и объеме, предусмотренных законом РФ « О защите прав потребителей» и ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обеспечивающую возможность их правильного выбора и содержащую следующие сведения:

а) полное наименование и место нахождения (юридический адрес) исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

- б) вид, уровень и направленность реализуемых платных образовательных услуг, оказываемых с согласия Заказчика, порядок их предоставления;
- в) стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты.

3.7 Руководство деятельностью МОУ Сычёвской СОШ по оказанию платных услуг осуществляет директор учреждения (лицо, исполняющее его обязанности).

3.8 Контроль предоставления услуг осуществляется с помощью табеля посещаемости, в котором указаны:

- имя, фамилия обучающегося, воспитанника;
- посещаемость по датам занятия;
- количество посещенных занятий за месяц.

4. Расчет стоимости и порядок расходования средств от платных услуг.

4.1 Платные услуги осуществляются за счет средств Заказчика данных услуг.

4.2. Стоимость оказываемых в МОУ Сычёвской СОШ платных услуг формируется в соответствии с:

- методикой определения тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями Свободненского района, утверждаемой муниципальными правовыми актами;

- учетом требований настоящего Положения и на основании отраслевых и ведомственных нормативных актов, инструкций по вопросам планирования, учета и калькулирования себестоимости услуг.

4.3 Цена (тариф) услуги рассчитывается МОУ Сычёвской СОШ самостоятельно.

4.4 Расчет стоимости платных услуг.

4.4.1 Расчет цены (тарифа) платной услуги на одного обучающегося, воспитанника за занятие производится по формуле: $Ц_{пдоу} = C/c + C/c \times P$, где

$Ц_{пдоу}$ - цена (тариф) дополнительной платной услуги на 1 обучающегося, воспитанника за 1 занятие (руб.);

C/c - себестоимость дополнительной платной услуги на 1 обучающегося, воспитанника за 1 занятие (руб.);

P - размер рентабельности (в %).

Уровень (размер) рентабельности устанавливается не более 20%.

При расчете цены (тарифа) услуги на одного обучающегося, воспитанника количество потребителей данного вида услуг определяется посредством планируемого количества обучающихся, воспитанников по данной платной услуге.

4.4.2 Расчет себестоимости платной услуги:

В себестоимость платной услуги включаются расходы: учебные, хозяйственные, канцелярские, а также иные расходы в соответствии с главой 25 Налогового кодекса РФ.

Себестоимость услуги рассчитывается на 1 обучающегося, воспитанника за 1 занятие по формуле:

$C/c = (Скаб + Зуч) * Прз$, где

C/c - себестоимость платной образовательной услуги на 1 обучающегося, воспитанника за 1 занятие (руб.);

$Скаб$ - стоимость содержания кабинета на 1 обучающегося, воспитанника в час (руб.);

Зуч - учебные, хозяйственные и канцелярские расходы на 1 обучающегося. воспитанника в час (руб.).

Прз – продолжительность одного занятия (час.). Прз принимается 1 час = 1 академическому часу, так как для расчета используется расписание занятий, в котором 1 занятие = 1 академическому часу. Коммунальные расходы могут определяться исходя из фактических данных за прошедший учебный год с применением индекса-дефлятора Министерства экономического развития РК.

Затраты на коммунальные услуги определяются пропорционально площади помещений, занятых под оказание платных услуг.

4.4.3. Расчет стоимости содержания кабинета на 1 обучающегося, воспитанника в час производится по следующей методике:

Сначала проводится расчет стоимости содержания одного квадратного метра площади здания в год. $C_{год} = (С_{бал} \times N_{ам} + K_p) / S_{зд}$, где

$C_{год}$ - стоимость содержания 1 кв.м здания за учебный год (руб.);

$С_{бал}$ – балансовая стоимость здания;

$N_{ам}$ – норма амортизации здания за учебный год (%);

K_p - коммунальные расходы за учебный год (руб.);

$S_{зд}$ - общая площадь здания образовательного учреждения (кв.м).

Под учебным годом понимается количество фактических месяцев, в которых будет проводиться конкретная дополнительная образовательная услуга.

Коммунальные расходы определяются исходя из фактических данных за прошедший учебный год с учетом действующих тарифов.

После расчета годового содержания 1 кв.м здания в год следует рассчитать стоимость содержания помещения (кабинета) на одного воспитанника в час.

$С_{каб} = C_{год} / 12 * K_{мес} \times S_{каб} / K_{час} / K_{восп}$, где

$С_{каб}$ - стоимость содержания помещения (кабинета) на 1 воспитанника за 1 час (руб.);

12 - количество месяцев в году;

$C_{год}$ - стоимость содержания 1 кв.м здания за учебный год (руб.);

$K_{мес}$ - количество фактических месяцев, в которых будет проводиться конкретная дополнительная платная услуга (мес.);

$S_{каб}$ - площадь кабинета (помещения), задействованного для оказания конкретной платной образовательной услуги (кв.м);

$K_{час}$ - общее количество учебных часов (по дополнительным платным услугам и по основной деятельности согласно учебному плану), оказываемые в данном помещении в месяц (час.);

$K_{восп}$ - количество воспитанников (детей) в группе, пользующихся дополнительной платной услугой в данном кабинете.

4.4.4 .Если платная услуга связана с использованием технических средств обучения или иного оборудования, относящихся к основным фондам (и приобретенное за счет внебюджетных средств), то производится расчет амортизации оборудования на 1 воспитанника в час по формуле:

$A_m = I_{год} / 12 / K_{час} / K_{восп}$, где

A_m - затраты на амортизацию оборудования на 1 воспитанника в час (руб.);

$I_{год}$ - сумма годового износа оборудования (руб.);

12 - количество месяцев в году;

Кчас - количество часов занятий на оборудовании в платных группах + количество часов занятий на оборудовании по основному образовательному процессу в месяц (час.);

Квосп - количество воспитанников (детей) пользующихся дополнительной платной услугой на данном оборудовании в платных группах в месяц.

Расчет сумм амортизации производится для оборудования со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 40 000 рублей (Приказ Минфина РФ от 01.12.2010г. № 157н, Приложение 2 часть II Нефинансовые активы, пункт92).

4.4.5 Учебные, хозяйственные и канцелярские расходы рассчитываются по формуле:

$$Зуч = Ст / Квосп / т / Кчас, где$$

Зуч - затраты на учебные и канцелярские цели на 1 час обучения на одного ребенка (руб.);

Ст - стоимость учебных и/или канцелярских товаров (руб.);

Квосп - количество воспитанников (детей), пользующихся учебными и/или канцелярскими товарами;

т - количество месяцев, в течение которых проводятся дополнительные платные услуги (мес.);

Кчас - количество часов занятий по конкретной платной услуге в месяц (час.).

К учебным затратам относятся расходы, без которых проведение платных образовательных услуг невозможно: наглядные пособия, методическая литература, материалы для поделок, обучающие DVD-диски, справочная литература, раздаточный материал и т.д.

К хозяйственным расходам относятся расходы на приобретение предметов снабжения, картриджей, текущий ремонт и заправка оргтехники.

4.5 Оплата за оказание платных услуг производится ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за расчетным, путем перечисления наличных или безналичных средств на счет Исполнителя в банке.

4.6 На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных договором, должна быть составлена смета доходов и расходов.

4.7 Денежные средства, полученные от реализации платных услуг, являются источником дополнительных доходов и расходуются на нужды МОУ Сычѣвской СОШ.

Денежные средства, оставшиеся в распоряжении учреждения, расходуются на следующее:

- Содержание и развитие материально – технической базы;
- Оплата командировочных расходов (курсовая подготовка и переподготовка педагогов, участие в семинарах, смотрах, фестивалях, конференциях и т.д.);
- Приобретение канцелярских и хозяйственных материалов;
- Оплата работ (услуг), в том числе по содержанию и ремонту оргтехники.

5. Заключительные положения

5.1 Отдел по управлению образованием администрации Свободненского района осуществляет контроль соблюдения действующего законодательства в части организации платных услуг.

5.2 Отдел по управлению образованием администрации Свободненского района вправе приостановить работу МОУ Сычёвской СОШ по оказанию платных услуг, если она осуществляется в ущерб основной деятельности учреждения.