

**ОТДЕЛ ПО УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
СВОБОДНЕНСКОГО РАЙОНА**

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Сычёвская средняя общеобразовательная школа»**

Выписка из приказа от 27.12.2021г. № 244

О внесении изменений в локальные акты

В связи с приведением в соответствие с действующим законодательством РФ локальных актов школы **приказываю:**

1. В разделе 2 «Положения о проведении промежуточной аттестации обучающихся, осуществлении текущего контроля их успеваемости, индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися образовательных программ в МОУ Сычёвской СОШ» (утв. от 17.03.2021 г. приказ № 55) пункт 2.1. изложить в новой редакции:

«Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется по балльной системе оценивания («5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно).

В первом классе начальной школы исключается система балльного (отметочного) оценивания. Оценка результатов освоения образовательной программы обучающимися 1-го класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по балльной системе. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету».

пункт 2.2. изложить в новой редакции:

«2.2. Результат процесса оценивания учебных достижений в Организации выражается в следующей системе отметок:

- отметка «2» - за правильное выполнение обучающимся до 50 % от предложенного ему задания (комплекса заданий);
- отметка «3» - если обучающийся правильно выполнил от 50% до 75 % от предложенного ему задания (комплекса заданий);

- отметка «4» - если обучающийся правильно выполнил от 75% до 95 % от предложенного учителем задания (комплекса заданий);
- отметка «5» - если обучающийся правильно выполнил не менее 95% от предложенного ему задания (комплекса заданий).»

Директор школы

О.В Бахтина

РАССМОТРЕНО
протокол педсовета №6 от 17.03.2021

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора



Положение
о проведении промежуточной аттестации обучающихся,
осуществлении текущего контроля их успеваемости, индивидуальном
учёте результатов освоения обучающимися образовательных программ
в МОУ Сычёвской СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся, осуществлении текущего контроля их успеваемости, индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися образовательных программ в МОУ Сычёвской СОШ (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством в сфере образования, Уставом МОУ Сычёвской СОШ.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МОУ Сычёвской СОШ (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок, формы проведения промежуточной аттестации учащихся, текущего контроля их успеваемости, индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится во всех классах по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

В 1-м классе промежуточная аттестация проводится в формах, которые не предполагают отметок: педагогическое наблюдение, условные шкалы,

листы индивидуальных достижений, графики и таблицы для отслеживания динамики учебных достижений ребенка.

1.10. Фиксация результатов промежуточной аттестации по итогам учебного года (годовая оценка) по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю осуществляется в сроки, определенные приказом директора школы по организованному завершению учебного года.

2. Система оценивания результатов освоения основной образовательной программы в Организации

2.1. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется по пятибалльной системе.

В первом классе начальной школы исключается система балльного (отметочного) оценивания. Оценка результатов освоения образовательной программы обучающимися 1-го класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.2. Результат процесса оценивания учебных достижений в Организации выражается в следующей системе отметок:

- отметка «1» выставляется, если обучающийся не приступил к выполнению предложенного ему задания (комплекса заданий);
- отметка «2» - за правильное выполнение обучающимся до 35 % от предложенного ему задания (комплекса заданий);
- отметка «3» - если обучающийся правильно выполнил от 50% до 74 % от предложенного ему задания (комплекса заданий);
- отметка «4» - если обучающийся правильно выполнил от 75% до 94 % от предложенного учителем задания (комплекса заданий);
- отметка «5» - если обучающийся правильно выполнил не менее 95% от предложенного ему задания (комплекса заданий).

2.3. Результаты промежуточной аттестации формируются

-на основе результатов четвертных, в 10-11 классах- полугодовых отметок, и представляют собой их среднее арифметическое;

2.4. Результат промежуточной аттестации по предмету определяется как среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок обучающегося и выставляются в классный журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.5. Результатом итогового сочинения (изложения) в 11 классе и итогового собеседования в 9 классе является «зачет» или «незачет».

2.4. Система «зачет» или «незачет» применяется также при оценивании освоения программ факультативных, элективных курсов, программ внеурочной деятельности.

3. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

3.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее –ФГОС);
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

3.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

3.4. Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

3.5. В отношении обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке, в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.6. Работы учащихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

3.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

3.8. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах).

3.9. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3.10. Оценивание образовательных достижений обучающихся по учебным четвертям и полугодиям проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2–9-х классах;
- полугодиям – в 10–11-х классах.

3.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости, учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости, учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

4.2. Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.3. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

4.4. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса,

дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

4.5. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.6. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных учащихся по решению педагогического совета.

4.7. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.8. Четвертные, полугодовые, годовые отметки (промежуточная аттестация), как правило, выставляются не позже чем за один день до начала каникул, в 9 и 11 классах – за день до педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации.

4.9. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Организации.

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)

образовательной программы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Болезнь учащегося является уважительной причиной пропуска аттестации. Согласно п.8 ст. 58 ФЗ № 273-ФЗ такие учащиеся могут быть переведены в следующий класс условно (п.8 ст.58 Федерального закона № 273-ФЗ). Ликвидация академической задолженности таких обучающихся возможна в том числе путем организации обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы

5.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.5. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.6. Учащиеся, не справившиеся с работой в качестве отдельного мероприятия в рамках промежуточной аттестации в установленные учебным планом сроки, вправе выполнить работу во второй раз по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) повторно в сроки, установленные образовательной организацией, но не позднее 10 июня.

5.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам в основные и дополнительные сроки или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В классный журнал вносится запись «Условно переведён в __класс. Протокол педсовета от _____ № ____».

5.9.Срок прохождения промежуточной аттестации условно переведённого обучающегося устанавливается решением педагогического совета с учётом мнения родителей (законных представителей) и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

5.10. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.11. По результатам повторной промежуточной аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно, перевод утверждается приказом руководителя образовательной организации.

5.12. Результаты промежуточной аттестации доводятся до родителей (законных представителей). В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о ликвидации академической задолженности, фиксируется перевод в следующий класс.

5.13. Учащиеся Организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической

задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения, учащегося в письменной форме.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов и получающих образование с форме семейного обучения.

6.1. Промежуточная аттестация экстернов и обучающихся в семейной форме проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

6.2. По заявлению экстерна, обучающихся или их законных представителей получающих образование в семейной форме образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, его законные представители имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители), должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.

6.5. Для участия в итоговом сочинении (изложении) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по основным программам среднего общего образования участники подают заявление не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

6.6. Для участия в итоговом собеседовании как условия допуска к государственной итоговой аттестации по основным программам основного общего образования обучающиеся 9-ых классов и экстерны подают заявление не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового собеседования.

6.7. Обучающиеся, получающие образование вне организации (в форме семейного обучения или самообразования), не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

7. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах

7.1. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

7.2. Обязательными бумажными носителями индивидуального учёта результатов освоения обучающимися основной образовательной программы являются

- дневники (личные и электронные) обучающихся;
- классные журналы;
- личные дела обучающихся;
- книги регистрации выданных документов об образовании;
- аттестаты об основном общем образовании, аттестаты о среднем общем образовании, свидетельства об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам.