

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Сычёвская средняя общеобразовательная школа»**

Рассмотрен на педсовете
Протокол № 1 от 27.08.2021 г

Утвержден
Приказ № 150 о/д от 27.08.2021г
Директор школы Бахтина О.В.



**План работы
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Сычёвская средняя общеобразовательная школа»
на 2021-2022 учебный год**

с. Сычёвка – 2021г

Содержание

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ШКОЛЫ	3
Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	4
1.1. Мероприятия по реализации основных образовательных программ	17
1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся	21
1.3. Методическая работа	
Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Контроль и оценка образовательной и воспитательной деятельности	26
2.2. Работа с кадрами	30
2.3. Нормотворчество	31
2.4. Цифровизация	32
Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	32
3.2. Безопасность	33
Приложения	
Приложение 1. План методической работы	
Приложение 2. План работы МО учителей начальной школы	
Приложение 3. План подготовки к ГИА	
Приложение 4. План развития ВСОКО	
Приложение 5. План внутришкольного контроля	
Приложение 6. График оперативных совещаний при директоре	
Приложение 7. План по организации профильного обучения	
Приложение 8. План воспитательной работы	
Приложение 9. План работы Школы молодого специалиста	
Приложение 10. План работы педагога-логопеда	
Приложение 11. План работы педагога-психолога	
Приложение 12. План работы библиотеки	
Приложение 13. План учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий проекта «Точка роста» в МОУ Сычёвской СОШ на 2021-2022 учебный год	

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2021 - 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

План работы Муниципального общеобразовательного учреждения «Сычёвская средняя общеобразовательная школа» (далее – МОУ Сычёвская СОШ) на 2021 – 2022 учебный год является управленческим документом, который ориентирован на консолидацию всех направлений деятельности школы по достижению поставленных целей и задач. Он формируется ежегодно для реализации образовательного заказа государства, социального заказа родителей (законных представителей) обучающихся и самих обучающихся, с учетом реальной социальной ситуации, материальных и кадровых возможностей школы.

Данный план содержит планы-программы по ведущим направлениям деятельности образовательного учреждения, на основе которых формируются ежемесячные планы работы школы, где актуализируются даты, время, место проведения мероприятий, его ответственные и участники. Планы работы на месяц включают также дополнительную информацию о рекомендованных мероприятиях и проектах района, области, акциях, форумах, программах, которые не входили в план ранее.

МОУ Сычёвская СОШ - сложная и динамичная социальная структура, где взаимодействуют более трёхсот человек. Это педагогические работники, обучающиеся, их родители, другие участники образовательного процесса. Все они имеют свой уникальный образовательный, культурный, экономический и профессиональный уровень, все имеют свои запросы и интересы.

Миссия школы – Совершенствование образовательной среды Школы, способствующей конкурентоспособности выпускников как при продолжении образования, так и при выходе на рынок труда, способных развиваться и развивать страну.

Ключевые ценности: целенаправленно осуществляемая образовательная деятельность, предоставляющая каждому обучающемуся возможность испытать чувство, достигнутое лично им, эмоционально переживаемого успеха; видеть в таком образом осуществляемой деятельности, фундаментальную основу формирования активной, оптимистичной, успешной многосторонне развитой личности, выходящей во взрослую жизнь.

Тема школы: «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода и реализации на федеральных государственных образовательных стандартов»

Приоритетные направления образовательного процесса.

1. Формирование системы работы школы по реализации Национального проекта «Образование».
2. Формирование у обучающихся потребности в обучении, саморазвитии, самореализации.
3. Создание условий для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся.
4. Сохранение здоровья обучающихся.
5. Раскрытие творческого потенциала обучающихся.
6. Ориентация всего учебно-воспитательного процесса на развитие зоны ближайшего развития каждого школьника.
7. Использование электронного и дистанционного обучения в эффективном развитии ребенка
8. Профессиональное развитие педагогов школы

Цель работы школы: Совершенствование системы образовательного процесса и обеспечение стабильных результатов учебной деятельности, развитие социально-адаптивной и конкурентоспособной личности.

Задачи школы на 2021 -2022 учебный год:

- Формирование необходимой системы условий реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и для детей с ОВЗ в соответствии с ФГОС;
- Осуществлять формирование моделей предпрофильной и профильной подготовки учащихся, которые обеспечат расширение спектра индивидуальных образовательных возможностей и траекторий для всех учащихся;
- Широко использовать возможности социальных партнёров школы, в том числе Дальневосточного ГАУ, и продолжить расширять партнерские связи со сторонними организациями;
- Продолжить работу по расширению образовательных возможностей Центра цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и Центра «Агроэкология» с целью развития междисциплинарного образования, которое направлено на освоение универсальных учебных действий и понятий, находящихся на стыке предметных дисциплин, которые в перспективе позволяют достигать высокие предметные результаты;
- Осуществить индивидуализацию образовательного процесса на основе широкого использования средств ИКТ, через формирование средств и способов самостоятельного развития и продвижения ученика в образовательном процессе;
- Продолжить работу по развитию метапредметных УУД;
- Проводить мониторинг (стартовый, полугодовой, годовой контроль) достижений учащихся по областям знаний, обращая внимание на результаты ВПР и ГИА 2021 года;
- Продолжить совершенствование психолого-педагогического сопровождения обучающихся в процессе образовательной деятельности;

- Организовать эффективное участия в персонификации дополнительного образования и переходе на РИС;
- Повысить эффективность работы школы по созданию условий по развитию талантов максимального количества учащихся, в том числе через организацию работы школьного научного общества;
- Активнее использовать возможности Управляющего Совета в жизни школы, привлекать интеллектуально-культурный потенциал родительской общественности и социальных партнёров для развития образовательной организации;
- Способствовать созданию организационно-педагогических условий по совершенствованию мер комплексной безопасности, антитеррористической защищенности всех субъектов образовательного процесса с целью обеспечения успешной учебной, внеурочной, профессиональной деятельности;
- Стимулировать творческий и профессиональный рост педагогов;
- Продолжить реализацию программы опорной площадкой «Создание, апробирование и внедрение эффективных условий формирования компетенций обучающихся в области учебно-исследовательской, проектной деятельности агроэкологической направленности с целью их профессионального самоопределения в условиях непрерывности образования»

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Мероприятия по реализации основных образовательных программ

1.1.1. Организация образовательной деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление расписания урочных и внеурочных занятий	Август, а затем перед каждой учебной четвертью	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Комплектование 1, 10 классов	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Назначение классных руководителей	Август	Директор
Организация текущего и перспективного планирования деятельности школы, педагогического коллектива, МО школы (годовой календарный график)	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Оформление документации: личных дел обучающихся, классных и электронного журнала	Август, сентябрь (до 06.09.2021)	Учителя, заместитель директора по УВР и зам по ИТ
Формирование графика консультаций для подготовки обучающихся к сдаче ОГЭ и ЕГЭ, для индивидуальных консультаций по предметам	Сентябрь	ЗДУВР
Адаптация обучающихся 1 и 5 классов	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР
Заключение договоров с организациями по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, заместитель директора по УВР

Внедрение современных методов обучения	Октябрь – январь	Учителя, руководитель ШМО
Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	По плану работы организаторов олимпиад	Учителя, заместитель директора по УВР
Организация внеурочной деятельности	Сентябрь-июнь	ЗДВР
Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя, заместитель директора по УВР
Осуществление контроля качества образовательного процесса (стартовые работы, полугодовые и годовые) Контроль знаний обучающихся по предметам	В течение учебного года	заместитель директора по УВР
Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся	В течение учебного года	заместитель директора по ВР
Организация работы по подготовке обучающихся к итоговой аттестации	В течение учебного года	заместитель директора по УВР
Профориентационная работа с обучающимися	В течение учебного года	Учителя, заместитель директора по ВР
Внедрение здоровьесберегающих и информационных технологий в учебный процесс	В течение учебного года	заместитель директора по УВР, заместитель по ИТ
Организация и проведение ВШК	В течение учебного года	заместители директора по УВР, ВР и ИТ, руководитель МО
Осуществление контроля за учебной нагрузкой обучающихся	В течение учебного года	заместитель директора по УВР
Обеспечение непрерывности учебного процесса	В течение учебного года	заместитель директора по УВР
Ведение электронного журнала	В течение учебного года	заместитель директора по ИТ
Участие в подготовке и проведении педагогических советов, МО	В течение учебного года	директор, заместители директора по УВР, ВР и ИТ, руководитель МО
Организация проектной и научно-исследовательской деятельности, в том числе индивидуальных итоговых проектов	В течение учебного года	заместитель директора по УВР
Организация награждения победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Декабрь	Заместитель директора по УВР
Организация подготовку к итоговому собеседованию	Февраль	Заместитель директора по УВР

Организация приема в 1 класс	Апрель-сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обновление содержания учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по предметам	Май – август	Заместитель директора по УВР, учителя
Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими низкие показатели по итогам успеваемости за год (занятия в летний период)	Июнь	Учителя

1.1.1.1. Работа с детьми, имеющими низкую мотивацию к обучению

Цель: Организация работы педагогического коллектива школы, направленной на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию.

Задачи:

- выявить учащихся, составляющих «группу риска» на текущий учебный год;
- организовать в школе деятельность для дифференцированного подхода в процессе обучения;
- создать комфортные условия для работы учащихся, имеющих низкую мотивацию.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Выявление слабоуспевающих обучающихся и изучение причин возможной неуспеваемости	В течение учебного года	учителя, ЗДУВР
Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих обучающихся	В течение учебного года	учителя, ЗДУВР
Дифференцирование домашних заданий, подготовка индивидуальных заданий с учетом способностей и возможностей обучающегося	В течение учебного года	Кл.руководители, учителя предметники
Дополнительные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися в каникулярное время	Каникулы	Кл.руководители, учителя-предметники
Заслушивание отчетов учителей на педагогических советах с целью профилактики неуспеваемости в школе	В течение учебного года	ЗДУВР, Кл.руководители, учителя-предметники
Проведение анализа работы со слабоуспевающими обучающимися	На конец каждой четверти	ЗДУВР, Кл.руководители, учителя-предметники
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	В течение учебного года	Кл.руководители,
Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости обучающихся	В течение учебного года	ЗДУВР, руководитель ШМО

1.1.1.2. Работа с талантливыми детьми и детьми, имеющими высокую мотивацию к обучению

Цель: Создание на уровне школы условий для выявления, комплексного развития и поддержки талантливых и высокоинтеллектуальных детей, и обеспечение их личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения.

Задачи:

- Создание системы выявления, поддержки и развития талантливых и мотивированных детей. Построение целостной системы работы с детьми, имеющими высокую мотивацию к обучению в рамках школы.
- Отбор среди различных систем обучения тех методов и приёмов, которые способствуют развитию самостоятельности мышления, инициативности и творчества;
- Выявление и развитие у детей творческих способностей и интереса к научной, проектной, исследовательской деятельности.
- Объединение усилий педагогов для работы с детьми, склонными к учебно-исследовательской и творческой работе.

- Расширение возможностей для участия способных и талантливых школьников в районных, областных олимпиадах, научных конференциях, творческих выставках, различных конкурсах.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Сбор информации о направленности интересов школьников 5-11х классов через беседы, анкетирование, диагностирование	август-сентябрь	Учителя – предметники, классные руководители ЗДУВР
Информирование педколлектива о работе с детьми, имеющими высокую мотивацию в обучении	сентябрь	ЗДУВР
Размещение на школьном сайте материалов по работе с талантливыми детьми.	В течение года	зам. директора по ИТ
Участие обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников: - проведение ШЭВсОШ - участие в МЭВсОШ - участие в РЭВсОШ	Сентябрь- октябрь, октябрь-ноябрь, январь-февраль	ЗДУВР, руководитель МО, Учителя -предметники
Проведение диагностики на выявление способностей, обучающихся по учебным предметам	сентябрь	Учителя предметники
Участие обучающихся в конкурсных мероприятиях различного уровня	В течение года	зам директора по УВР Классные руководители
Составление списков учащихся, для участия в ШЭВсОШ	Сентябрь	зам. директора по УВР
Проведение Школьного этапа ВсОШ	Сентябрь, октябрь	ЗДУВР, руководитель МО, учителя
Заполнение протоколов, информирование через сайт	По графику	ЗДУВР, зам по ИТ
Организация и проведение школьных НП конференций «Эрудит», «Через тернии к звёздам»	январь-февраль, июль	ЗДУВР, руководитель МО, руководитель смены «Агрэколог», рук НОУ, рук «Точки роста»
Контроль за участием в предметных олимпиадах	В течение года	ЗДУВР, учителя предметники,
Контроль за участием в районных и областных проектах и конкурсах	В течение года	ЗДУВР, учителя предметники, рук. НОУ, рук «Точки роста»
Организация мероприятий по развитию интеллектуально-творческих способностей обучающихся: -вовлечение обучающихся в творческие кружки и студии; -конкурсы творческих работ; - организация предметных недель в школе, -проведение конкурса «Ученик года»; -проведение интеллектуальных игр	В течение года	ЗДУВР, ЗДВР, учителя предметники, рук. НОУ, рук «Точки роста», руководитель МО
Организация исследовательской деятельности обучающихся через НОУ -организация работы НОУ, школьной научно-практической конференции «Эрудит» обучающихся; -участие в районной и областных НПК	В течение года	ЗДУВР, ЗДВР, учителя предметники, рук. НОУ, рук «Точки роста», руководитель МО
Организация спортивно-оздоровительного направления -вовлечение обучающихся в спортивные	В течение года	классные руководители учителя физкультуры и ОБЖ

секции и кружки; - проведение спортивных конкурсов и соревнований; - участие обучающихся в районных соревнованиях школьников.		руководитель ВПК «Витязь»
Оказание методической помощи учителям-предметникам, руководителям классов по организации работы развития интеллектуальных способностей обучающихся на уроке и во внеурочной деятельности	В течение года	Руководитель МО, ЗДУВР, ЗДВР
Поощрение педагогов, имеющих стабильно высокие результаты на олимпиадах, конкурсах, конференциях разных уровней.	В течение года	председатель комиссии по стимулированию
Изучение и обобщение эффективного опыта работы педагогов с талантливыми детьми	В течение года	руководитель МО ЗДУВР
Мониторинг системы работы с талантливыми детьми	Апрель-май	ЗДУВР
Анализ и планирование работы с детьми, имеющими высокую мотивацию в обучении, на следующий учебный год	Апрель - июнь	учителя предметники, руководитель МО
Продолжить формирование банка данных талантливых детей Школы	В течение года	ЗДУВР, ЗДВР
Выпуск видеофильмов «Ученик года»	май	рук кружка «Видеомонтаж»

1.1.1.3. Организация предпрофильной и профильной подготовки в школе

Цель: формирование готовности к выбору профиля учебной деятельности и дальнейшему выбору профессии.

Задачи:

- Разработка программ предпрофильной и профильной подготовки (программ элективных курсов) как возможности углубления знаний по предметам с учетом потребностей обучающихся.
- Качественная реализация программ элективных курсов, дифференцированное оценивание знаний обучающихся по данным курсам с последующим занесением данных отметок в аттестат.

План предпрофильной подготовки

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Проведение пробных экзаменов по предметам по выбору	февраль-март	Администрация школы
Работа психолого-педагогической службы		
Входное анкетирование. Организация и проведение психолого-диагностического исследования по профессиональному самоопределению уч-ся 7-9 классов	Сентябрь-октябрь	педагог-психолог
Проведение коррекционной психолого-просветительской работы с уч-ся и психолого-диагностического исследования по результатам года	В течение	педагог-психолог
Работа с родителями		
Родительские консультации «Организация и проведение государственной итоговой аттестации 9 классов в 2022 году. Условия формирования профильных классов»	октябрь	Кл. руководители и администрация школы
Родительское собрание для родителей 7 и 8 классов «Педагогическая, психологическая, информационная и организационная поддержка обучающимся, содействующая повышению готовности к самоопределению»	март	Классные рук. и администрация школы

Информационная работа по ознакомлению родителей обучающихся 8 и 9 класса с системой предпрофильной подготовки в 2021-2022 учебном году.	сентябрь	Кл рук. и администрация школы
Работа с обучающимися		
Информационная работа по ознакомлению обучающихся 8 и 9 класса с системой предпрофильной подготовки в 2021-2022 учебном году, критериями построения «портфолио» выпускников основной школы	сентябрь	Кл. руководители и администрация школы
Оформление информационного стенда для выпускников	в течение	Администрация школы
Посещение «Дней Открытых Дверей» учебных заведений	в течение	Кл. руководители
Анкетирование обучающихся 9 класса с целью изучения запросов курсов по выбору и профилю обучения	ноябрь	Кл. руководители и администрация школы
Анализ динамики образовательных запросов обучающихся и их готовности к выбору профиля	в течение года	Кл. руководители и администрация школы
Организация и контроль за обучением учащихся на базе ВУЗа – партнера (ВШЭ) (Составление списков групп, назначение кураторов)	В течение года	ЗДУВР
Организация и контроль за проектной деятельностью обучающихся 9 класса	В течение года	ЗДУВР
Работа с педагогами		
Контроль за посещением курсов по профильному обучению учителей на базе ДальГАУ и АмириРО	В течение года	Руководитель МО, ЗДУВР

План работы по организации профильного обучения

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Информационно- аналитическая деятельность		
Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9,11 классов	сентябрь	ЗДУВР и кл. руководители
Создание банка электронных методических материалов по профориентации	В течение года	ЗДВР и кл. руководители
Обновление информационного стенда для выпускников	в течение года	ЗДУВР и кл. руководители
Посещение «Дней Открытых Дверей» учебных заведений	в течение года	ЗДВР и кл. руководители
Организационно-методическая работа		
Корректировка и утверждение учебных программ профильного обучения учащихся на 2021-2022 учебный год	сентябрь	ЗДУВР
Контроль состояния профильного обучения и профориентационной работы в рамках ВШК	В течение года	ЗДУВР
Анкетирование обучающихся на предмет их удовлетворенности выбранным курсом	февраль-март	ЗДВР, педагог-психологи кл. руководители
Создание банка учебных программ на следующий учебный год	февраль	ЗДУВР
Презентация учебных программ для обучающихся и родителей, выявление их предпочтений	март	ЗДУВР, учителя предметники
Работа с родителями		

Анкетирование родителей 10-11 классов с целью выявления их отношения к выбору профиля и будущей профессии их детей	Февраль-март	ЗДВР , педагог-психолог и кл. руководители
Проведение родительского собрания «Перспективные профессии и ориентация обучающихся»	ноябрь	ЗДВР и кл. руководители
Работа с обучающимися		
Осуществление психологической поддержки обучающихся 10-11 классов по профопределению	В течение года	Педагог-психолог
Индивидуальные консультации для обучающихся по вопросам профопределения	В течение года	ЗДВР и кл. руководители
Мониторинг удовлетворенности обучающихся профориентационной работой школы	май	ЗДВР и кл. руководители

План работы в рамках реализации районного проекта «Педагогический класс»

Цель: обеспечение оптимального уровня развития индивидуальных способностей, продуктивного мышления и социальных компетенций мотивированных к педагогической деятельности; развитие у обучающихся интереса к научной деятельности и создания условий для дальнейшей успешной работы, и социализации в области науки и образования.

Задачи:

1. Обеспечить формирование у обучающихся целостной картины мира, основанной на научном знании, предполагающей подготовку специалистов, способных к компетентной исследовательской, проектной и социальной деятельности.
2. Формировать у обучающихся осознанное стремление к получению образования по педагогическим специальностям.
3. Обеспечить высокий уровень подготовки выпускников, достаточный для поступления в вузы
4. решение кадровых проблем школы.

1.1.2. Воспитательная деятельность

Тема воспитательной работы школы:

«Системно - деятельностный подход в воспитании как основа духовно – нравственного развития, воспитания и социализации учащихся»

Цель воспитательной работы школы в 2021-2022 году : воспитание личности физически, нравственно здоровой, творчески мыслящей; личности социально-активной, разносторонне развитой, подготовленной к самостоятельной жизни и труду, рассматриваемому как основа успешности человека.

Задачи воспитательной деятельности:

- формирование мировоззрения и системы базовых ценностей личности учащихся;
- приобщение школьников к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и традициям образовательного учреждения;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для жизни;
- воспитание внутренней потребности учащихся в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде обитания;
- развитие коммуникативных навыков и формирование культуры межличностных отношений;
- совершенствование воспитательных систем в классных коллективах;
- совершенствование деятельности органов ученического самоуправления как средства повышения социальной активности учащихся;
- создание и поддержание условий для формирования индивидуальных способностей ребёнка через вовлечение его в работу кружков и секций;
- предупреждение правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних, привлечение детей группы “риска” к участию в жизни школы, класса, занятиях кружков, секций;

- развитие воспитательного потенциала семьи, повышение родительской ответственности за воспитание детей;
- совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классных руководителей;
- поддержка социальных инициатив и достижений обучающихся.

Основные направления воспитания и социализации:

- ✓ Воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
- ✓ Воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания.
- ✓ Воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к сознательному выбору профессии.
- ✓ Развитие ученического самоуправления.
- ✓ Повышение педагогической культуры семьи, обеспечение активного общения детей и родителей путем вовлечения родителей в жизнь школы. Формирование ценностного отношения к семье.
- ✓ Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни.
- ✓ Профилактика правонарушений и детского дорожно-транспортного травматизма.
- ✓ Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде.
- ✓ Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, основ эстетической культуры.
- ✓ Совершенствование методического мастерства классного руководителя, способного эффективно решать вопросы воспитания школьников.
- ✓ Организация деятельности дополнительного образования

Планируемые результаты:

- У учащихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества;
- Учащиеся активно включены в коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;
- Система воспитательной работы стала более прозрачной, логичной благодаря организации через погружение в «тематические периоды»; такая система ориентирована на реализацию каждого направления воспитательной работы;
- Максимальное количество учащихся включено в систему дополнительного образования. Организация занятий в кружках направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- Повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в классах.
- Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременное выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их
- Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

Содержание и формы воспитательной работы:

Вся внеурочная деятельность учащихся и педагогов школы организована по системе В.А. Караковского - ключевых общешкольных дел, с использованием методики коллективно творческого дела (КТД). Каждый месяц проходит под девизом, отражающим тематику ключевого дела. Это позволяет создать в школе периоды творческой активности, задать четкий ритм жизни школьного коллектива, избежать стихийности, оказывать действенную помощь классному руководителю.

Циклограмма школьных дел на месяц:

1-я неделя месяца: Заседания Совета «Бригантина» и организационные классные часы, где обсуждается информация с заседаний органов самоуправления и организуется подготовка к ключевому делу;

2-я и 3-я неделя: проведение ключевого дела;

4-я неделя месяца: Организационные классные собрания с анализом проведенных дел. Заседание школьного родительского комитета.

Циклограмма школьных дел на неделю:

Понедельник – рабочая линейка

Вторник – заседание Совета профилактики (1 раз в 2 месяца)

Среда – заседание школьного родительского комитета (1 раз в месяц); родительские собрания (1 раз в полугодие)

Четверг – мероприятие по плану воспитательной работы школы для 1-4 классов

Пятница – мероприятие по плану воспитательной работы школы для 5-11 классов

Суббота – подведение итогов дежурства за неделю; совещание классных руководителей (1 раз в четверть)

Социальные партнёры школы

- Администрация Свободненского района
- Отдел образования и отдел культуры администрации Свободненского района администрации Свободненского района
- Комиссия по делам несовершеннолетних
- Подразделение по делам несовершеннолетних РОВД
- ГИБДД г. Свободного
- Военный комиссариат района
- Центр «Лада»
- Отдел опеки и попечительства
- Краеведческие музеи г. Благовещенска и г. Свободного
- Приют г. Свободного
- Администрация с Сычёвка
- Совет ветеранов села «Содружество»
- Женсовет с. Сычёвка
- ДК с. Сычёвка и Сычёвская сельская библиотека
- МУЗ «Загорненская амбулатория» и ФАП с. Сычёвка
- ООО «Союз»
- КХФ «Бибиков Д.Е.»
- КХ «Ковал Ю.В.»
- КХ «Сауленко Т»

(Приложение 8 План воспитательной работы на 2021-2022год)

Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по ВР
Организация работы кружков, секций	В течение года	Педагоги
Апробация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь-декабрь, май	Педагоги

Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май-июль	Педагоги, Заместитель директора по ВР
Организовать работу лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей	Март	Руководитель лагеря, заместитель директора по ВР

1.1.3. Мероприятия по подготовке к ГИА

Цель: обеспечение эффективной работы школы по проведению государственной итоговой аттестации.

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Организационно-методическая работа		
<p>1. Обеспечение участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами.</p> <p>2. Использование Интернет-технологий. Предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами.</p> <p>3. Оформление страницы сайта школы «Государственная итоговая аттестация»: - план работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов, - информация о ходе подготовки к итоговой аттестации 2022 года; - информирование о новых документах по вопросам итоговой аттестации 2022 года.</p> <p>4. Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9,11 классов.</p>	В течение учебного года	Зам.директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители 9, 11 классов
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА через анкетирование выпускников 9 и 11 классов	Октябрь	Классные руководители
Формирование нормативной базы для организации подготовки и проведения ГИА 2022 года	октябрь	ЗДУВР
Проведение итогового сочинения в 11 кл	декабрь	ЗДУВР
Инструктивно-методическая работа с педагогами о целях и технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	декабрь-март	Руководитель МО, ЗДУВР
Проведение итогового собеседования в 9 кл	февраль	ЗДУВР
<p>1. Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.</p> <p>2. Проведение пробного ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в 9,11 классах</p> <p>3. Проведение школьной конференции по защите индивидуальных итоговых проектов учащимися 9 и 11 класса</p>	апрель	Учителя-предметники, зам.директора по УВР, руководитель МО

1.Реализация графика проведения консультаций для учащихся 9, 11 классов 2.Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ и ОГЭ	октябрь-май	Учителя-предметники, работающие в выпускных классах Зам.дир по УВР
1. Утверждение результатов ГИА 2022 2. Анализ результатов ГИА 2022	июнь	Директор школы зам. директора по УВР
Нормативные документы		
Издание приказа об утверждении тематики и руководителей итоговых индивидуальных проектов учащихся 9 и 11 класса	октябрь	Зам.директора по УВР Уч. предметники
1.Содействие в формировании базы данных ЕГЭ ОГЭ, ГВЭ. 2.Сбор копий паспортов участников ГИА- 2022	ноябрь	Зам.директора по УВР Классные руководители
1.Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ и ОГЭ. 2.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ. 3.Обновление информации о ГИА -2022 на сайте школы. 4.Формирование базы данных ЕГЭ. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 февраля). 5.Формирование базы данных ОГЭ. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 марта).	Декабрь-февраль	Классные руководители Зам.директора по УВР
1.Приказ о проведении ГИА на сопровождающих и списков учащихся, сдающих ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в школе. 2. Приказ о итогах проведения конференции по защите итоговых индивидуальных проектов уч. 9 и 11 класса	апрель	Директор школы
1.Приказ о допуске учащихся 9,11 классов к сдаче ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ. 2.Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	май	Директор школы
Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА 2022 Формирование отчётов по результатам ЕГЭ, ОГЭ. Проект плана работы по подготовке к ГИА на 2021-2022 уч.год	июнь	Зам.директора по УВР
Работа с педагогами		
1.Изучение структуры КИМов по предметам ГИА. 2.Формирование списков тем и руководителей итоговых индивидуальных проектов учащихся 9 и 11 классов	сентябрь	Учителя-предметники, руководитель МО
1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ и ОГЭ в 2021 году. 2. Планирование работы по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ на уроках. 3. Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9,11 классов, - психологические рекомендации учащимся 9,11 классов.	октябрь	Руководитель МО, зам.директора по УВР
Формирование индивидуального плана подготовки выпускников к итоговой аттестации	октябрь	Учителя-предметники
Консультации по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ:	ноябрь	Зам.директора по УВР.

<ul style="list-style-type: none"> - Работа с образцами бланков по ЕГЭ и ОГЭ. - Проведение административного и текущего контроля в форме тестов. - Организация и технология проведения ЕГЭ и ОГЭ. <p>Обзор текущей информации о ходе подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.</p>		
<ol style="list-style-type: none"> 1.Проведение школьного пробного итогового сочинения в 11 кл 2.Итоговое сочинение в 11 классе 	Ноябрь-декабрь	Зам.директора по УВР. Учитель русского языка 11 класса
<ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование о нормативных документах по организации ГИА в 2022 году. 2.Контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ (реализация плана работы по подготовке к итоговой аттестации). 	декабрь	Администрация
<ol style="list-style-type: none"> 1.Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 9, 11 классов в рамках школы. 2.Составление списков учащихся 9, 11 классов для сдачи ЕГЭ и ОГЭ по выбору. 	январь	Зам.директора по УВР, классные руководители
<ol style="list-style-type: none"> 1.Изучение нормативных документов по организации ЕГЭ, ОГЭ 2022 г. 2.Проведение итогового собеседования в 9 кл 	февраль	Зам.директора по УВР Учителя-предметники, руководитель МО
<ol style="list-style-type: none"> 1.Проведение пробных ЕГЭ,ОГЭ 	март	РОО
<ol style="list-style-type: none"> 1.Контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ 2.Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями. 	март-май	Администрация школы Кл.руководители 9-11 классов, учителя-предметники
Работа с учащимися 9, 11 классов		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Собрание с выпускниками о содержании, особенностях подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ. 2. Консультации для подготовки к ЕГЭ, ОГЭ. 3. Пробные экзамены в 9 и 11 классах 	сентябрь	Администрация школы Учителя-предметники, кл.руководители, учащиеся
<ol style="list-style-type: none"> 1.Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ прошлых лет, типичные ошибки. 2. Консультации «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ЕГЭ и ГИА»: <ul style="list-style-type: none"> - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ЕГЭ и ОГЭ; <p>официальные сайты ГИА. Выбор тематики и руководителей итоговых индивидуальных проектов учащимися 9 и 11 классов</p>	октябрь	Учителя-предметники, Зам.директора по УВР, кл. руководители 9,11 классов
<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ и ГИА. 2.Индивидуальное консультирование педагогами учащихся выпускных классов. 3.Работа по подготовке к итоговому сочинению по литературе 	октябрь	Учителя-предметники Учитель русского языка и литературы
<ol style="list-style-type: none"> 1.Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2.Семинар-практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков». Заполнение анкет участниками ЕГЭ. 	ноябрь	Учителя-предметники зам.директора по УВР

<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с образцами бланков ответов по ЕГЭ и ОГЭ. 2. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, ОГЭ, кодификаторами и спецификацией. 3. Полугодовые контрольные работы по предметам ГИА в 9 и 11 классах с использованием КИМов. 4. Итоговое сочинение для 11 класса 	Ноябрь-декабрь	Руководитель МО Зам.директора по УВР Учителя-предметники
<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение нормативных документов по ГИА 2022 2. Инструкция по проведению пробных ЕГЭ и ОГЭ в рамках школы. 3. Проведение пробных ЕГЭ и ОГЭ в рамках школы. 4. Анализ проведения пробных ЕГЭ и ОГЭ. 5. Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам 	декабрь	Администрация школы, Учителя-предметники, Руководитель МО
<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ и ОГЭ 2. Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. 3. Проведение итогового собеседования в 9 кл 	январь	Учителя-предметники, руководитель МО Администрация
<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультация «Использование результатов ЕГЭ при поступлении в вузы, колледжи». 2. Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. 	февраль	Зам.директора по УВР, Учителя-предметники
<ol style="list-style-type: none"> 1. Уточнение прав и обязанностей участников ЕГЭ и ОГЭ. 2. Повторное изучение - Порядка о проведении ЕГЭ и ОГЭ, расписания. 3. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ и ОГЭ. 4. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. 5. Конференция по защите итоговых индивидуальных проектов в 9 классе 	март	Кл.руководители 9,11 классов Зам.директора по УВР Учителя-предметники
<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальное консультирование учащихся. 2. Работа с заданиями различной сложности. 3. Практические занятия по заполнению бланков ответов. 	март-май	Учителя-предметники Кл.руководители 9,11 классов
Работа с родителями выпускников		
Родительское собрание по ГИА 2022. Анализ ГИА 2021. Порядок проведения ГИА 2022. Ознакомление с нормативной базой. Итоговый проект в 9 и 11 классе.	Первая четверть	Администрация Кл.руководители
<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА 2022 2. Информация в СМИ о процедуре ГИА 2022 	ноябрь	Администрация школы, учителя-предметники
<ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование о ходе подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ. 2. Инструкция по оказанию психологической помощи и контролю при подготовке детей к ЕГЭ и ОГЭ. 3. Родительское собрание по ознакомлению с нормативными документами по подготовке и проведению к ГИА-2022. 	декабрь	Зам.директора по УВР Кл.руководители, педагог-психолог школы
Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д. (индивидуальные собеседования с родителями, родительские собрания)	Январь-февраль	Кл.руководитель, учителя-предметники зам.директора по УВР

1.Индивидуальные и групповые консультации родителям выпускников по оказанию помощи и организации контроля при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ 2.Родительское собрание «Нормативные документы по ГИА 2022»	март	Зам.директора по УВР Учителя-предметники, кл.руководители 9, 11 классов
Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ГИА-2022. Участие в ЕГЭ для родителей	апрель-май	Кл.руководители, зам.директора по УВР
Контроль подготовки к итоговой аттестации		
1.Организация контроля подготовки к ЕГЭ в 11 классе и ОГЭ в 9 классе. Организация работы с учащимися группы риска и их семьями. 3.Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска. 5.Формы работы учителей-предметников по контролю качества. 6.Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации подготовки к итоговой аттестации. 7.Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся. 8.Мониторинг готовности по русскому языку, математике и предметам по выбору в 11, 9 классах с использованием бланков ответов. 9. Организация повторения в 9, 11 классах.	В течение года	Зам.директора по УВР Учителя-предметники Социальный педагог Кл.руководители 9,11 классов

1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Общешкольные родительские собрания: 1. «Публичный отчет о проделанной работе за 2020-2021 учебный год». (вопросы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма) 2. <i>Единое родительское собрание, посвященное духовно-нравственному воспитанию обучающихся</i> 3. «Итоги года и организация летнего отдыха детей» (Вопрос о соблюдении учащимися школы ПДД) Награждение активных родителей.	15 сентября, 15 октября Май	Администрация школы
2	Формирование Управляющего Совета школы, Совета профилактики, родительских комитетов классов и школы, Совета отцов	сентябрь	Администрация
3	Родительские собрания в классах	1 раз в четверть	Кл рук, соц. педагог
4	Родительские собрания для родителей 9, 11 кл. «Знакомство с положением об итоговой аттестации».	Октябрь, март	Кл. рук, завуч
5	Реализация плана родительского Всеобуча	В течение года	Кл рук, соц. педагог, ЗДВР

6	Ярмарка семейного творчества «Осенние оч, умельцы»	сентябрь	ЗДВР, род ком.
7	Подготовка к празднику для первоклассников «Посвящение в первоклассники»	октябрь	Кл рук 1 класса
8	Беседы с родителями «Дорога в школу»	сентябрь	Кл. рук, инс.ГИБДД
9	Соревнования «Мама, папа, я - спортивная семья!»	октябрь	Уч. физкультуры
10	Классные семейные огоньки ко Дню матери, к Международному женскому дню, к Дню защитника Отечества	Ноябрь, март, февраль	Кл, рук.
11	Тематические классные часы: «Семейные традиции празднования нового года и Рождества» «Профессии моих родителей» Клуб интересных встреч (воины участники локальных войн, ликвидаторы)	Декабрь Январь февраль	Род комитеты
12	Проведение диагностических исследований: ✓ удовлетворённости образовательной организацией ✓ уровень воспитанности	Октябрь, апрель Декабрь, май	Кл. рук, ЗДВР
13	Индивидуальные консультации для родителей 1. Организация работы классного родительского комитета 2. «Современный подросток: психология, имидж, нравственные ценности» 3. Работа с родительскими комитетами выпускных классов. «Профессии, которые выбирают наши дети» 4. Организация летней занятости детей	Октябрь Декабрь Февраль май	Соц. педагог
14	Заседание школьного родительского комитета	В теч года Один раз в месяц	Зам. директора по ВР,
15	Открытые дни с посещением уроков и внеклассных мероприятий	В течение года	ЗД ВР, соц. педагог
16	Индивидуальные встречи для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников	В течение года	Зам. директора по ВР, соц. педагог
17	Посещение семей с целью: 1. учёта и выявление условий жизни и воспитания детей, находящихся в социально опасном положении и оказание индивидуальной помощи обучающимся и семьям, находящимся в социально опасном положении. 2. учёт и предупреждение асоциально-аморального поведения родителей, оказание психологической помощи и поддержки родителям в стрессовых ситуациях. Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций.	В теч года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители

18	Продолжение практики вовлечения родителей обучающихся в КТД.	В течение года	Зам. директора по ВР, соц. педагог, кл. рук
19	Привлечение родителей к работам по подготовке школы к зиме, к ремонтным работам и благоустройству территории школы	Сентябрь, октябрь, май, июль	Зам. директора по ВР, классные руководители
20	Рейды родительско - педагогического патруля по селу	В теч. года	Родительский актив

1.2.1. Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медсестра
Подготовка и вручение раздаточного материала	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медсестра
Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор, учителя
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
Дни открытых дверей	Апрель, май, август	Заместитель директора по УВР
<...>		

1.2.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2020/2021 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2021/2022 учебном году	Сентябрь	Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Зам. директора по УВР Директор школы Педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор Зам. директора по ВР Медсестра

Классные родительские собрания		
1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	1-я четверть	Классный руководитель Педагог-психолог
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		Классный руководитель
1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4- классов Инспектор ГИБДД (по согласованию)
5 класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе»		Классный руководитель Педагог-психолог
6 класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители Педагог-психолог
7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классный руководитель Педагог-психолог
9 и 11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители
1–11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители 1–11 классов
1–11 классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители 1–11 классов Педагог-психолог
9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		Зам. директора по УВР Классные руководители 9 и 11 классов
1–11 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители 1–11-го классов Педагог-психолог
4 класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители Медсестра
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9- классов

10 класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классный руководитель
9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители 9 и 11 классов
8–11 классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»	4-я четверть	Классные руководители 8–11 классов
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9 класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
1–11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1-11-классов
9 и 11 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классный руководитель
Параллельные классные родительские собрания		
4 «А» и 4 «Б» классы: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор Классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор Классный руководитель Педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор Классный руководитель

1.3. Методическая работа

План методической работы приложение 1

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, май	учителя
Индивидуальная работа с учителя по запросам	В течение года	ЗДУВР

Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Рук. МО
Научно-методическое обеспечение образовательного процесса	сентябрь-май	Рук. МО
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Рук. МО, заместители директора
Методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства	август-февраль	Рук. МО, заместители директора
Сбор и обработка информации о результатах работы педагогов	ежемесячно	ЗДУВР
Заседания метод объединения	ежемесячно	рук. МО
Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта учителей	в течение года	Рук. МО, заместители директора
Взаимопосещение уроков	в течение года	учителя
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	замы по ВР и УВР
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	зам по ИТ
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, в том числе с использованием сетевой формы: •анализировать организацию работы и по сетевому взаимодействию в том числе; •вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства; •поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки	В течение года	Заместитель директора по УВР
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Учителя, Заместитель директора по УВР
Прогнозирование, планирование и организация аттестации, повышения квалификации и профессиональной переподготовки учителей	в теч. года	рук МО, ЗДУВР
Содействие в педагогической деятельности молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды	в теч. года по индивидуальным планам	рук МО, ЗДУВР

Организация и проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, конкурсов	в теч. года по отдельному плану (приложение 3)	рук МО, ЗДУВР
---------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------	---------------

График проведения предметных и методических недель в 2021-22 учебном году

№	Предметная неделя	Ответственные	сроки
1	Истории и права	Дихнова Е.Е.	Ноябрь, 2021
2	Музыки	Сандырёва О.П.	Ноябрь, 2021
3	Словесности	Крупп Р.С.	Ноябрь, 2021
4	Английского языка	Панова И.В.	Декабрь, 2021
5	Методическая неделя	Рук. МО	Декабрь, 2021
6	Химико-биологических наук	Бахтина О.В., Каминская Н.А.	Март, 2022
7	Библиотечная	Сандырёва О.П.	Март, 2022
8	Спортивно-географическая	Севостьянов С.А., Панов С.Г.	Март, 2022
9	Физико-математических наук	Чекатков А.А., Ооржак О.М	Апрель, 2022

1.3.2. Педагогические советы

Август	<p>№1 Педсовет -отчёт</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выборы председателя и секретаря педагогического совета на 2021 – 2022 учебный год - Анализ работы и проблем школы за 2021-2022 учебный год. <p>Цели, задачи, направления деятельности педагогического коллектива на 2021-2022 учебный год.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Утверждение учебного плана, плана работы школы на 2021-2022 учебный год - Итоги работы по оздоровлению детей за прошедший год. - Режим работы школы в 2021-2022 учебном году. - Об учебной нагрузке учителей на 2021-2022 уч. год - Нормативно-правовая база школы. Обсуждение и принятие локальных актов школы - Рассмотрение и утверждение расписания уроков, кружков, внеурочной деятельности, ДО на 2021-2022 учебный год - Обеспечение обучающихся учебниками - Планирование оценочной деятельности на основе результатов ВПР - Охрана труда и безопасность. - Проведение праздника «Первое сентября - день Знаний». 	<p>Директор Зам. дир. по УВР, ВР, библиотекарь</p>
Октябрь	<p>№2 Педсовет ««Приоритеты организации учебно-воспитательного процесса и перспективы развития школы в условиях реализации Концепции развития дополнительного образования детей»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Итоги УВР за I четверть 	<p>Зам. дир. по УВР, рук. МО</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Итоги адаптационного периода учащихся 1 и 5 класса - Организация планирования и подготовки проектов - Мониторинг работы Центра гуманитарного и цифрового образования «Точка роста» - Организация профильной смены «Предметный марафон» в ноябре 2021г - Проведение 2 Областной методической площадки по направлению «Школа –ВУЗ» в рамках проекта «Билет в будущее» - Подготовка к итоговому сочинению - Реализация дифференцированного и инклюзивного образования. Профильная подготовка. Индивидуальные маршруты учащихся. 	Педагог-психолог, социальный педагог Кл. рук.
Декабрь	<p>№3 Педсовет «Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Работа над повышением качества образования по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ. - Подготовка и проведение школьной научно-практической конференции - Итоги выполнения плана работы опорной площадки и Центра «Точка роста» за 2021 г. - Организация профильной смены «Предметный марафон» в январе 2022г - Итоги образовательной деятельности за I полугодие 	Зам. дир по УВР Рук.МО Педагог-психолог, социальный педагог Кл. рук
Февраль	<p>Педсовет №4 «Формирование системы работы ОУ по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ на уровне начального, основного и среднего общего образования».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Об организации и проведении итоговой аттестации в 2022 г. - Результаты образовательного мониторинга по русскому языку и математике в 9, 11 классах. - Экзамены по выбору обучающихся 9 и 11 классов- текущая успеваемость, прогнозы по качеству знаний, итоговое собеседование - О принятии списка учебников на 2022-2023 учебный год 	Директор Зам. Дир. по УВР педагоги
Март	<p>Педсовет №5 «Формирование и развитие творческого потенциала педагогов в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ»</p> <p>— «Профессиональный стандарт педагога как инструмент организации деятельности педагогического коллектива по управлению качеством образования».</p> <p>— Формирование профессиональной компетентности педагога в условиях введения ФГОС: проблемы и решения. — Профессиональная педагогическая ИКТ- компетентность через использование интернет-ресурсов</p> <ul style="list-style-type: none"> - Мониторинг качества образования за III четверть и прогноз повышения качества образования 	Директор, Зам. дир по ВР, Рук.МО

	<ul style="list-style-type: none"> - Организация промежуточной и итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году. - Мониторинг работы Центра «Точка роста» - Об утверждении экзаменов по выбору на государственной итоговой аттестации за курс ОО и СО образования обучающихся 9 и 11 класса. - Организация ВПР - Итоги самообследования за 2021 г 	
Май	<ul style="list-style-type: none"> - №6 Педсовет «О допуске обучающихся 9 и 11 класса к государственной итоговой аттестации» - Проект учебного плана на 2022-23 учебный год - Анализ работы опорной площадки агроэкологического направления за 2021-22 уч. год и цели, задачи, план работы на 2022-2023 уч. год. - Организация областной профильной смены «Агроэколог» в июле 2021г - Анализ работы Центра «Точка роста» за 2021-22 уч. год и цели, задачи, план работы на 2022-2023 уч. год. - Итоги методической работы школы за год. - Организация «Последнего звонка» <p>№7 Об окончании учебного года обучающихся 2-8, 10 классов.</p> <ul style="list-style-type: none"> - О переводе обучающихся 1-3, 5-8, 10 классов в следующий класс по результатам промежуточной аттестации на конец 2021 – 2022 учебного года и награждении обучающихся. - О достижении планируемых результатов освоения ООП НОО обучающимися 4 класса, переводе для обучения на уровень основного общего образования и награждении обучающихся 4 класса. 	Зам. дир по УВР Рук. МО
Июнь	<p>№8 «Об окончании итоговой аттестации и выдаче аттестатов обучающимся 9 класса»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ работы школы за 2021-2022 учебный год, Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2022 - 2023 учебном году. - Проект плана работы школы на 2022-2023 учебный год - О выпуске учащихся 9 класса, успешно сдавших экзамены за курс основной школы. - О выдаче аттестатов и награждении грамотами. <p>№9 «Об окончании итоговой аттестации и выдаче аттестатов и награждении обучающихся 11 класса»</p>	Директор Зам. дир по УВР Зам. дир. по ВР

1.3.3.Семинары

Мероприятие	Срок	Ответственные
Методический семинар «Применение активных методов обучения на уроках»	октябрь	ЗДУВР, рук МО
Методический семинар «Гибкие компетенции проектной деятельности. Опыт педагогов-дополнительного образования»	ноябрь	рук. и педагоги «ТР»
Методический семинар «Накопительная система оценивания (портфолио)»	Январь	Заместитель директора по УВР, рук МО
Методический семинар «Моделирование урочной деятельности в условиях реализации ФГОС»	Март	Заместитель директора по УВР
Методический семинар «Современные пед. технологии как, средство мотивации познавательной деятельности»	апрель	ЗДУВР, рук МО
Подготовка к ГИА	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Контроль и оценка образовательной и воспитательной деятельности

2.1.1. План мероприятий ВСОКО (приложение 4)

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	Октябрь, декабрь,	Заместитель директора по ВР
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах	Январь, май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	Заместитель директора по ВР
Комплексная диагностика учащихся 1 класса: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1 кл
Стартовая диагностика обучающихся 2-11 классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Заведующий библиотекой
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО		Октябрь
Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации	Заместитель директора по УВР, классные руководители	

Проведение ВПР, оценка результатов		Зам. директора по УВР
Проведение НИКО, оценка результатов		Зам. директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь Декабрь	Заместитель директора по ВР, медсестра
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УВР,
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–11-х классов(полугодовые контрольные работы)		Заместитель директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, завхоз
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Заместитель директора по УР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР

Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Заместитель директора по УВР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УВР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора по ВР Медик
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

1.3.1. Внутришкольный контроль

План внутришкольного контроля на текущий год приведен в приложении 5 к настоящему плану.

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместители директора
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	Июнь	Руководитель МО
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	Июль	Заместитель директора по УВР

Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	Август	Заместитель директора по УВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора по УВР
Финансово-экономическое направление		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	директор
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Ноябрь	директор
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь Июль	Директор
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Завхоз
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Октябрь Март–апрель	Заместитель директора по УВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	Декабрь Июнь	Заместитель директора по ВР
Контроль реализации сетевой формы дополнительного образования	Ноябрь Май	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь– мониторинг. Июнь– оценка качества	Заместитель директора по ВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по ВР
Контроль эффективности деятельности органов управления	Каждое заседание управляющего совета	Директор
Мероприятия по производственному контролю	По плану производственного контроля	Директор
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Август	Директор
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора по УВР

Проведение анализа уроков по ФГОС	Апрель	Заместитель директора. Руководитель МО
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	Заместитель директора по УВР
Информационное направление		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь. Февраль. Июнь	зам по ИТ
Совещание – обсуждение итогов ВШК	раз в четверть	Директор
Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течение года	директор
Ознакомление с итоговой аналитической справкой директора всех работников школы	Август	директор
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Завхоз
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Заведующий библиотекой
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Зам по ИТ
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Зам по ИТ
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги. Завхоз

2.2. Работа с кадрами

2.2.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
Аттестация педагогических работников		
Бахтина О.В.	Директор школы	20.10.2021г
Бахтина О.В.	учитель химии и биологии	23.11.2021г
Лысенко О.Н.	ЗДУВР	17.12.2021г
Каминская Н.А.	ЗДВР	17.12.2021г
Крупп Р.С.	учитель русского языка и литературы	17.12.2021г
Чекатков А.А.	учитель математики	17.12.2021г

Гонтарь И.Б.	учитель начальных классов	06.02.2022г
Левашова Г.В.	учитель русского языка и литературы	02.04.2022г
Панов С.Г.	учитель физкультуры	10.01.2022г
Аттестация непедагогических работников		

2.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Количество часов
курсовая подготовка			
Дихнова Е.Е.	учитель истории и обществознания	12-27.10.2021	108
Бахтина О.В.	учитель биологии	01-04.11.2021	24
Лысенко О.Н.	ЗДУВР	08.-17.11.2021	72
Панов С.Г.	учитель физкультуры	22.02-04.03.2022	72
Кривякина Е.А.	учитель технологии	24.02-05.03.2022	72
Балакина Т.А.	учитель начальных классов	14-24.06.2022	72
Бахтина О.В.	директор	22-24.03.2022	24
Каминская Н.А.	ЗДВР	24.01-02.02.2022	72
Комкова Г.В.	учитель начальных классов (ОРКСЭ)	24.05-03.06.2022	72
Сауленко А.Н.	социальный педагог	09-11.02.2022	24
Сандырёва О.П.	библиотекарь	04-08.10.2021	40
Чекатков А.А.	учитель математики	28.03-01.04.2022	40
Сандырёва О.П.	учитель музыки		
Кривякина Е.А.	учитель ИЗО		
переподготовка			
Сауленко А.Н.	социальный педагог		300
Сандырёва О.П.	библиотекарь		300

2.2.3. Оперативные совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 6 к настоящему плану.

2.3. Нормотворчество

2.3.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Утверждение штатного расписания	Декабрь	директор

Составление инструкций по охране труда	Ноябрь-декабрь	Директор
Приказы об организации участия обучающихся в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Апрель - май	Директор
График отпусков	Ноябрь-декабрь	Директор

2.3.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Обновление должностных инструкций	Ноябрь	Директор
Положение об оплате труда	Декабрь	Директор
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	Руководитель центра дополнительного образования

2.4. Цифровизация

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести мониторинг технического состояния цифровой образовательной среды, потребности в ресурсах у педагогов и обучающихся	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, завхоз
Создать персональные учительские сайты (электронное портфолио)	Ноябрь	Педагоги, зам по ИКТ
Внедрить в работу использование сетевых сервисов и облачных технологий	В течение года	Административные и педагогические работники
Подключить участников образовательных отношений к работе Мобильного класса	Январь	Зам по ИКТ
Сформировать способы мотивации педагогов по созданию и использованию ресурсов цифровой образовательной среды	В течение года	Заместитель директора по УВР

Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Июнь–август	Директор, бухгалтер

Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор, бухгалтер
Составление графика закупок	Декабрь	Директор, завхоз
Инвентаризация	Октябрь– ноябрь	Директор, инвентаризационная комиссия
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	завхоз
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь– март	Директор, библиотекарь
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май-июль	Директор, завхоз
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы на 2022/2023	Июнь- август	Работники школы

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока на соответствие требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	завхоз
Высадить зеленые насаждения	Апрель	биолог
Переоборудовать площадку для сбора отходов	Июль	завхоз

3.1.3. Мероприятия по поддержанию материально-технической базы в исправном состоянии

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	завхоз
Ремонт помещений, здания	Июнь	Рабочий по комплексному обслуживанию здания
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	завхоз, ответственный за производственный контроль

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны:	Ноябрь	

– систему контроля и управления доступом;		Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель завхоз
– систему видеонаблюдения	Декабрь	
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Заключить с охранной организацией договор на физическую охрану школы	Февраль	Директор

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Директор и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	завхоз и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	завхоз и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность

указателей направления движения к эвакуационным выходам		
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами

3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Измерять температуру обучающимся, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Работник ФАП ответственный по охране труда
Выдавать работникам пищеблока перчатки и маски	Еженедельно по понедельникам	Ответственный по охране труда
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинсекции	ежедневно	Завхоз
– генеральной уборки	Еженедельно в 2021 году, ежемесячно – в 2022 году	

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к плану работы МОУ Сычёвской СОШ
на 2021/2022 учебный год

План работы с одаренными детьми

Приложение 2
к плану работы МОУ Сычёвской СОШ
на 2021/2022 учебный год

План мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся

Приложение 3
к плану работы МОУ Сычёвской СОШ
на 2021/2022 учебный год

График оперативных совещаний при директоре

Приложение 4
к плану работы МОУ Сычёвской СОШ
на 2021/2022 учебный год

План методической работы школы на 2021-2022 учебный год

Приложение 5
к плану работы МОУ Сычёвской СОШ
на 2021/2022 учебный год

Приложение 6
к плану работы МОУ Сычёвской СОШ
на 2021/2022 учебный год

Приложение 7
к плану работы МОУ Сычёвской СОШ
на 2021/2022 учебный год

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального общеобразовательного учреждения «Сычёвская средняя общеобразовательная школа» на 2021/2022 учебный год, утвержденным .08.2021 ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись

**Общешкольный план работы
МОУ Сычёвской СОШ
на 2021-2022 учебный год**