



### План внутришкольного контроля на 2021-2022 учебный год

| Направление контроля                     | Вопросы, подлежащие контролю  | Цель и содержание контроля  | Вид контроля | Ответственный                                    | Ожидаемые результаты контроля   |
|--|---|---|--------------|--|---|
| АВГУСТ                                   |   |   |              |  |   |
| Организация образовательной деятельности | Санитарное состояние помещений школы, учебных кабинетов                 | Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности Проверить готовность учебных кабинетов к началу учебного года и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с СП и СанПиН | Фронтальный  | Директор, завхоз, замдиректора по УВР            | Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в Актах готовности учебных кабинетов и спортзала к новому учебному году, педсовет |
|  | Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года           | Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта   | Фронтальный  | Замдиректора по УВР, завхоз                      | Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены   |
|  | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ООО | Проконтролировать формирование рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ООО   | Комплексный  | Директор, замдиректора по УВР                    | Состав рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ООО утвержден приказом директора  |
|  | Создание дорожной карты по переходу на новые ФГОС НОО и ООО             | Проконтролировать разработку и утверждение дорожной карты мероприятий по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ООО с 2022/23 учебного года   | Комплексный  | Замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы | Разработана дорожная карта перехода на новые ФГОС НОО и ООО   |

|                     |  |  |              |  |  |
|---------------------|--|--|--------------|--|--|
|                     | Обеспечение учеников учебными пособиями                                      | Проверить, все ли ученики обеспечены бесплатной учебной литературой, ее состояние  | Тематический | Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой, классные руководители | Контроль обеспечения учеников учебными пособиями отражен в информации по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году на педсовете                         |
|                     | Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ | Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ  | Тематический | Директор, замдиректора по УВР, завхоз                              | Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ на совещании при директоре   |
|                     | Распределение выпускников 9 и 11 классов предыдущего года обучения           | Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9 и 11 классов предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга  | Тематический | Замдиректора по УВР, классные руководители                         | Контроль распределения выпускников отражен в информационной справке о распределении выпускников 9 и 11 классов   |
| Методическая работа | Организация работы ШМО   | Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ и по подготовке к переходу на новые ФГОС НОО и ООО в 2022/23 учебном году | Фронтальный  | замдиректора по УВР  | Проверка организации работы методических объединений заслушаны на совещании по итогам проверки документации школьных методических объединений                                |
|                     | Аттестация педагогов   | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию   | Тематический | Замдиректора по УВР, Руководитель ШМО, педагог-психолог            | Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в отчете о самообследовании педагога перед аттестацией, |

|                       |  |  |              |                               |  |
|-----------------------|--|--|--------------|-------------------------------|--|
|                       |  |  |              |                               | отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества  |
|                       | Повышение квалификации педагогов   | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации   | Тематический | Директор, замдиректора по УВР | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников  |
| Школьная документация | Соответствие структуры ООП уровней образования действующим ФГОС  | Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям действующих ФГОС по уровням образования   | Тематический | Директор, замдиректора по УВР | Анализ соответствия структуры ООП уровней образования действующим ФГОС заслушан на МО по итогам контроля соответствия ООП требованиям ФГОС   |
|                       | Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов требованиям действующих ФГОС                                     | Проконтролировать, как педагоги составили рабочие программы, включили ли обязательные компоненты: планируемые результаты освоения учебного предмета, содержание учебного предмета, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания, с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы | Тематический | Замдиректора по УВР           | Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям действующих ФГОС отражен в справке по итогам проверки рабочей программы   |
|                       | Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС | Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям действующих ФГОС по уровням образования и примерной программе воспитания   | Тематический | Замдиректора по ВР            | Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы |

|                     |   |   |              |  |   |
|---------------------|---|---|--------------|--|---|
|                     | Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям действующих ФГОС                     | Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания | Тематический | Замдиректора по УВР                                  | Анализ соответствия структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям действующих ФГОС отражен в справке по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности                            |
|                     | Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования | Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.  | Тематический | Замдиректора по ВР                                   | Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования  |
|                     | Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования                   | Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования   | Комплексный  | Директор, замдиректора по УВР                        | Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе  |
| Работа с родителями | Информирование родителей о переходе на новые ФГОС НОО и ООО   | Проконтролировать организацию и проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов   | Фронтальный  | Директор, замдиректора по УВР, классные руководители | Информирование родителей о переходе на новые ФГОС НОО и ООО отражено в протоколе общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов |
| СЕНТЯБРЬ            |   |   |              |  |   |

|                                       |  |  |              |  |   |
|---------------------------------------|--|--|--------------|--|---|
| Школьная документация                 | Состояние личных дел учеников 1-го класса  | Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса   | Тематический | Замдиректора по УВР                              | Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников |
|                                       | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов     | Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов  | Тематический | Замдиректора по УВР, ВР, по ИТ                   | Проверка оформления журналов отражена в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов   |
|                                       | Состояние школьного сайта  | Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать обновление информации на сайте, в том числе размещение информации о введении новых ФГОС НОО, ООО и связанных с этим изменениях в школьном образовательном процессе       | Тематический | Зам. директора по ИТ, зам директора по УВР       | Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта  |
|                                       | Организация разработок и локальных нормативных актов, регламентирующих введение новых ФГОС НОО и ООО | Проконтролировать организацию разработки локальных нормативных актов, регламентирующих введение новых ФГОС НОО и ООО. Сформировать перечень локальных нормативных актов, которые необходимо изменить или разработать, назначить ответственных и установить сроки выполнения работы | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы | Организована разработка локальных нормативных актов, регламентирующих введение новых ФГОС НОО и ООО   |
| Образовательные результаты школьников | Организация стартовой диагностики  | Организовать стартовые диагностические работы, чтобы выявить готовность учеников к обучению  | Тематический | Педагоги-предметники, Замдиректора по УВР        | Анализ результатов стартовой диагностики отражен в справках по итогам диагностических работ   |

|  |   |  |                             |                                       |   |
|--|---|--|-----------------------------|---------------------------------------|---|
|  | Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA  | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность учеников по модели PISA   | Тематический                | Руководитель ШМО, замдиректора по УВР | Проверка развития навыков читательской грамотности по модели PISA отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению  |
| Организация образовательной деятельности | Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов   | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность                                     | Тематический (персональный) | Руководитель ШМО, замдиректора по УВР | Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей |
|  | Проверка уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА                               | Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР                   | Проверка качества уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, отражена в справке по итогам посещения урока                                |
|  | Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения   | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС   | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР                   | Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в карте анализа урока по позициям здоровьесбережения                                       |
|  | Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов | Посетить уроки физкультуры, ОБЖ, ИЗО, музыки, технологии<br>Проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов                               | Тематический                | Замдиректора по УВР                   | Контроль соответствия образовательной деятельности требованиям концепций отражен в справке по результатам контроля реализации предметных концепций                      |
|  | Организация дополнительного образования   | Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования   | Тематический                | Замдиректора по ВР                    | Проверка организации дополнительного образования отражена в справке по итогам проверки кружковой работы   |
| Воспитательная работа                    | Контроль работы органов самоуправления  | Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать  | Тематический                | Замдиректора по ВР,                   | Педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников  |

|                       |   |  |              |  |  |
|-----------------------|---|--|--------------|--|--|
|                       |   | организацию органов самоуправления   |              | педагог-организатор, руководитель органа самоуправления  |  |
|                       | Контроль антитеррористической деятельности  | Проверить, проводят ли классные руководители просветительские родительские собрания и классные часы по противодействию терроризму  | Тематический | Замдиректора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог | Классные руководители получили рекомендации по улучшению качества антитеррористической деятельности  |
| Методическая работа   | Организация обучающих семинаров по проблемам введения новых ФГОС НОО и ООО          | Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам введения новых ФГОС НОО и ООО, проконтролировать формирование у педагогов единого понимания терминов, проследить, как они усвоили основные положения новых стандартов | Тематический | Замдиректора по УВР, Руководитель ШМО                    | Педагоги прошли обучающие семинары по проблемам введения новых ФГОС НОО и ООО  |
| Работа с родителями   | Организация работы системы внеурочной деятельности                                  | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год  | Тематический | Замдиректора по УВР, Руководитель ШМО                    | Проверка организации внеурочной деятельности на учебный год отражена в анализе анкет родителей   |
|                       | Организация работы системы дополнительного образования                              | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на учебный год  | Тематический | Замдиректора по ВР, Руководитель ШМО                     | Проверка организации дополнительного образования на учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования |
| ОКТАБРЬ               |   |  |              |  |  |
| Школьная документация | Соответствие записей в классных журналах тематическим планированим рабочих программ | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированим рабочих программ учебных  | Тематический | Замдиректора по УВР                                      | Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированим рабочих программ учебных предметов, курсов  |

|  |   |   |              |  |   |
|--|---|---|--------------|--|---|
|  | учебных предметов, курсов за 1-ю четверть   | предметов, курсов за 1-ю четверть   |              |  |   |
|  | Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть                       | Тематический | Замдиректора по ВР   | Записи в журналах внеурочной деятельности за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности   |
|  | Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть                      | Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть  | Тематический | Замдиректора по ВР   | Записи в журналах дополнительного образования за 1-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования  |
|  | Проверка рабочих тетрадей учеников  | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический | Замдиректора по УВР  | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей   |
| Организация образовательной деятельности | Проверка адаптации учеников 1, 5 классов  | Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования  | Тематический | Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Контроль адаптации учеников 1, 5 классов отражен в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса; <ul style="list-style-type: none"> <li>справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса</li> </ul> |
|  | Преподавание предметов учебного   | Посетить уроки математики, русского языка и английского языка чтобы   | Тематический | Руководитель ШМО,  | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по   |



|  |   |                |                     |  |
|--|---|----------------|---------------------|--|
| плана, по которым проводятся ВПР   | проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки   | (персональный) | замдиректора по УВР | итогах проверки качества преподавания учебного предмета  |
| Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти   | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти  | Тематический   | Замдиректора по УВР | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов                       |
| Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти   | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти  | Тематический   | Замдиректора по ВР  | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности             |
| Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти  | Тематический   | Замдиректора по ВР  | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 1-ю четверть |
| Реализация планов внеурочной деятельности в 1-й четверти   | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти  | Тематический   | Замдиректора по ВР  | Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности              |
| Организация дополнительного образования  | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 1-й четверти  | Тематический   | Замдиректора по ВР  | Проверка организации дополнительного образования в 1-й четверти отражена в справке по итогам проверки кружковой работы   |
| Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов      | Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов истории и обществознания.<br>Проконтролировать реализацию новой концепции преподавания учебного курса «История России» | Тематический   | Замдиректора по УВР | Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций  |

|                                       |  |   |              |  |   |
|---------------------------------------|--|---|--------------|--|---|
|                                       | Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска                                       | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях  | Тематический | Замдиректора по УВР                              | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска |
|                                       | Контроль объема домашних заданий   | Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников   | Тематический | Замдиректора по УВР                              | Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания  |
|                                       | Диагностика условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для внедрения новых ФГОС НОО и ООО                             | Проверить имеющиеся в школе условия и ресурсное обеспечение, необходимые для реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО, выявить проблемные зоны и определить пути решения вопросов                               | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы | Проверка имеющихся условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для внедрения новых ФГОС НОО и ООО, отражена в аналитической записке об оценке условий, созданных в образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО                       |
|                                       | Организация системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей в связи с внедрением новых ФГОС НОО и ООО | Проконтролировать организацию системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для проектирования учебных планов НОО и ООО по новым ФГОС в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы | Организована система мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для работы по новым ФГОС НОО и ООО  |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных образовательных результатов учеников   | Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учеников  | Тематический | Классные руководители, замдиректора по УВР,      | Мониторинг личностных образовательных результатов учеников отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников  |

|                        |  |   |                             |  |   |
|------------------------|--|---|-----------------------------|--|---|
|                        |  |   |                             | замдиректора по ВР   |   |
|                        | Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA                       | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают читательскую грамотность учеников   | Тематический (персональный) | Руководитель ШМО, замдиректора по УВР  | Проверка развития навыков читательской грамотности отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению                                 |
|                        | Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне ООО и СОО | Проверить, как на уровне ООО и СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор направления, предметной области и темы проекта;</li> <li>• выбор руководителя проекта</li> </ul> | Тематический                | Классные руководители, замдиректора по УВР, руководители и руководители проектов | Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне ООО и СОО отражена в справке по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов ООО и СОО |
|                        | Организация работы с высокомотивированными учениками                           | Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла   | Тематический                | Замдиректора по УВР  | Проверка работы педагогов с высокомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками                                  |
| Аттестация обучающихся | Подготовка к итоговому сочинению   | Посетить уроки русского языка в 11 классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям   | Тематический                | Замдиректора по УВР  | Проверка подготовки учеников к итоговому сочинению отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению  |
|                        | Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала              | Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у   | Тематический                | Замдиректора по УВР  | Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9, 11 классов     |

|                       |   |   |              |  |  |
|-----------------------|---|---|--------------|--|--|
|                       |   | которых есть трудности в усвоении материала   |              |  |  |
|                       | Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА                 | Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации  | Тематический | Замдиректора по УВР  | Коррекция и обновление стендов. Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА   |
|                       | Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти                | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть  | Тематический | Замдиректора по УВР  | Контроль результатов промежуточной аттестации за 1-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть   |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков  | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков  | Фронтальный  | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости   |
|                       | Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями | Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями   | Тематический | Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, замдиректора по ВР    | Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями |
|                       | Организация работы по профориентации                                  | Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9 и 11 классов по результатам анкетирования | Тематический | Замдиректора по ВР   | Рекомендации классным руководителям 9 и 11 классов по вопросам профориентации  |

|                       |  |  |              |  |   |
|-----------------------|--|--|--------------|--|---|
|                       | Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию                  | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть   | Тематический | Замдиректора по ВР,<br>Руководитель ШМО  | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период   |
| Методическая работа   | Контроль уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации                               | Проконтролировать участие педагогов в семинарах для учителей и руководителей школ по организации профориентационной работы и профильного обучения  | Тематический | Замдиректора по ВР   | Повышение уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации   |
|                       | Диагностика затруднений педагогов  | Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе   | Тематический | Замдиректора по УВР  | Мониторинг затруднений педагогов отражен в справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО»   |
| Работа с родителями   | Организация работы классных руководителей с родителями учеников                                  | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный  | Замдиректора по ВР,<br>руководитель ШМО классных руководителей,<br>педагог-психолог,<br>социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.<br><br>Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.<br><br>Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| НОЯБРЬ                |  |  |              |  |   |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации   | Тематический | Замдиректора по УВР, ВР, по ИТ   | Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов, журналов элективных курсов;</li> <li>• справке по итогам проверки электронного классного журнала;</li> <li>• справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования</li> </ul>        |

|  |  |   |                             |  |   |
|--|--|---|-----------------------------|--|---|
|  | Проверка дневников учеников  | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники   | Тематический                | Замдиректора по УВР  | Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников   |
| Организация образовательной деятельности | Использование педагогами возможностей современной образовательной среды  | Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ» и др.                                      | Тематический                | Замдиректора по УВР,<br>Руководитель ШМО, зам. директора по ИТ | Контроль использования педагогами возможностей современной образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов                            |
|  | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР   | Посетить уроки биологии, географии, физики, химии, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки  | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР  | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета   |
|  | Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками  | Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.   | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР  | Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками, справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками |
|  | Организация психолого-педагогического консультирования педагогов по вопросам подготовки к работе по новым ФГОС НОО и ООО | Проконтролировать организацию психолого-педагогического консультирования педагогов по вопросам подготовки к работе по новым ФГОС НОО и ООО. Выявить возможные психологические риски и способы их профилактики | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР, педагог-психолог                          | Педагоги проходят психолого-педагогические консультации по вопросам подготовки к работе по новым ФГОС НОО и ООО   |
| Образовательные                          | Мониторинг личностных и метапредметных   | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на  | Комплексный                 | Руководитель ШМО,  | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов  |

|                        |   |  |                             |                                       |   |
|------------------------|---|--|-----------------------------|---------------------------------------|---|
| результаты школьников  | результатов учеников на уровне НОО                        | уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО  |                             | замдиректора по УВР                   | учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО  |
|                        | Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников  | Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам  | Тематический                | Замдиректора по УВР, Руководитель ШМО | Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников                                     |
|                        | Организация административных контрольных работ по графику | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов                        | Тематический                | Замдиректора по УВР                   | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ |
|                        | Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA  | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность учеников  | Тематический (персональный) | Руководитель ШМО, замдиректора по УВР | Проверка развития навыков читательской грамотности по модели PISA отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению                |
| Аттестация обучающихся | Подготовка учеников 9 классов к итоговому собеседованию   | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9 классов при подготовке к итоговому собеседованию  | Тематический                | Замдиректора по УВР                   | Проверка подготовки учеников 9 классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию                             |
|                        | Организация пробного итогового сочинения (изложения)      | Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение).<br>Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников | Комплексный                 | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО | Проверка подготовки учеников 11 классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению                             |
|                        | Подготовка учеников 11 классов к итоговому                | Посетить уроки русского языка в 11 классах, чтобы проверить,   | Тематический                | Замдиректора по УВР                   | Проверка подготовки учеников 11 классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в  |

|                       |   |  |              |  |   |
|-----------------------|---|--|--------------|--|---|
|                       | сочинению (изложению)                             | как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения).<br>Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор темы по направлениям, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др. |              |  | справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению  |
|                       | Подготовка учеников к ГИА                         | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам (русский язык, математика), оценить образовательные результаты учеников и их динамику  | Тематический | Замдиректора по УВР,<br>Руководитель ШМО   | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и 11   |
|                       | Организация консультаций по учебным предметам     | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций   | Тематический | Замдиректора по УВР  | Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА  |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков                      | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков   | Фронтальный  | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости                      |
|                       | Взаимодействие классных руководителей с учениками | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками  | Тематический | Замдиректора по ВР   | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период |



|                     |   |  |              |   |   |
|---------------------|---|--|--------------|---|---|
|                     | Организация профориентационной работы                           | Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др. | Тематический | Замдиректора по ВР  | Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы   |
| Методическая работа | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов            | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся введения новых ФГОС НОО и ООО   | Тематический | Замдиректора по УВР, Руководитель ШМО   | Консультации организованы и проведены   |
|                     | Взаимопосещение уроков  | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков   | Тематический | Замдиректора по УВР, Руководитель ШМО   | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков  |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.   | Комплексный  | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.<br>Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.<br>Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| ДЕКАБРЬ             |   |  |              |   |   |
|                     | Соответствие записей в классных журналах                        | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным   | Тематический | Замдиректора по УВР   | Записи в журналах по учебным предметам, курсам за I полугодие соответствуют тематическим  |

|  |  |  |              |                     |   |
|--|--|--|--------------|---------------------|---|
|  | тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие   | предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие   |              |                     | планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов  |
| Школьная документация                    | Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за I полугодие | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за I полугодие | Тематический | Замдиректора по ВР  | Записи в журналах внеурочной деятельности за I полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности  |
|  | Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за I полугодие                      | Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за I полугодие                      | Тематический | Замдиректора по ВР  | Записи в журналах дополнительного образования за I полугодие соответствуют учебным планам дополнительного образования   |
| Организация образовательной деятельности | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие   | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие   | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в справке по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие  |
|  | Реализация планов внеурочной деятельности в I полугодии  | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии  | Тематический | Замдиректора по ВР  | Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии отражен: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО;</li> <li>• справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ООО;</li> <li>• справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СОО</li> </ul> |

|                                       |   |  |                             |                                       |   |
|---------------------------------------|---|--|-----------------------------|---------------------------------------|---|
|                                       | Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии                | Тематический                | Замдиректора по ВР                    | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие                           |
|                                       | Организация дополнительного образования   | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в I полугодии  | Тематический                | Замдиректора по ВР                    | Проверка организации дополнительного образования в I полугодии отражена в справке по итогам проверки кружковой работы   |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО   | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне ООО | Комплексный                 | Руководитель ШМО, замдиректора по УВР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО |
|                                       | Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA  | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность учеников  | Тематический (персональный) | Руководитель ШМО, замдиректора по УВР | Проверка развития навыков читательской грамотности по модели PISA отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению  |
|                                       | Организация оценочной деятельности  | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность  | Тематический                | Замдиректора по УВР                   | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах  |
|                                       | Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников   | Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам                           | Тематический                | Замдиректора по УВР, Руководитель ШМО | Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников   |
|                                       | Организация административных контрольных работ по графику   | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли                                      | Тематический                | Замдиректора по УВР                   | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ   |

|                        |   |  |              |  |  |
|------------------------|---|--|--------------|--|--|
|                        |   | ученики образовательных результатов  |              |  |  |
| Аттестация обучающихся | Организация итогового сочинения и анализ его результатов                  | Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты  | Комплексный  | Замдиректора по УВР  | Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения  |
|                        | Подготовка учеников 9 классов к итоговому собеседованию                   | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9 классов при подготовке к итоговому собеседованию  | Тематический | Замдиректора по УВР  | Проверка подготовки учеников 9 классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию  |
|                        | Организация работы с низкомотивированными и учениками по подготовке к ГИА | Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА   | Тематический | Замдиректора по УВР  | Проверка организации работы педагогов с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9, 11 классов |
|                        | Анализ промежуточной аттестации по итогам I полугодия                     | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за I полугодие  | Тематический | Замдиректора по УВР  | Контроль результатов промежуточной аттестации за I полугодие отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за полугодие   |
| Воспитательная работа  | Контроль посещаемости уроков  | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный  | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости                               |
|                        | Результативность участия учеников в творческих конкурсах                  | Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах   | Тематический | Замдиректора по ВР   | Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах             |
|                        | Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и   | Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних  | Тематический | Замдиректора по ВР   | Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних отражена в карте мониторинга состояния работы по профилактике безнадзорности и        |

|                     |  |  |              |   |   |
|---------------------|--|--|--------------|---|---|
|                     | экстремизма среди несовершеннолетних   |  |              |   | правонарушений и справке по итогам посещения классного часа   |
|                     | Проверка работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за I полугодие  | Тематический | Замдиректора по ВР, Руководитель ШМО  | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за I полугодие отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период  |
| Методическая работа | Организация повышения квалификации   | Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новых педагогов   | Тематический | Замдиректора по УВР   | Скорректированный перспективный план повышения квалификации педагогических работников   |
|                     | Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов                 | Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов   | Тематический | руководитель МО   | Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта»   |
|                     | Выполнение плана работы методических объединений в I полугодии               | Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие   | Тематический | Замдиректора по УВР, Руководитель ШМО   | Проверка выполнения плана работы методических объединений в I полугодии отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений  |
|                     | Организация работы классных руководителей с родителями учеников              | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный  | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.<br>Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.<br>Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |

ЯНВАРЬ

|  |  |  |              |   |  |
|--|--|--|--------------|---|--|
| Школьная документация                    | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | Тематический | Замдиректора по УВР, ВР, по ИТ                        | Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> <li>в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов, журналов элективных курсов;</li> <li>справке по итогам проверки электронного классного журнала;</li> <li>справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования</li> </ul> |
|  | Состояние школьного сайта  | Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ и актуальность размещенной информации по ГИА          | Тематический | Замдиректора по УВР, зам. директора по ИТ             | Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта   |
| Организация образовательной деятельности | Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ                     | Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ                                      | Тематический | Директор, замдиректора по УВР, завхоз                 | Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ  |
|  | Соответствие учебных пособий ФПУ   | Проверить, что УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ   | Тематический | Замдиректора по УВР, директор, заведующий библиотекой | Проверка УМК, которые используются в школе, отражена в справке по итогам контроля библиотеки   |
|  | Формирование списка УМК на новый год   | Проверить подготовку списка учебных пособий, которые необходимо заменить или приобрести  | Тематический | Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой, директор | Список учебных пособий   |
|  | Организация работы по предпрофильной подготовке учеников 9 классов                               | Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9 классов   | Тематический | Замдиректора по УВР                                   | Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9 классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения   |
|  | Организация психолого-педагогического  | Проверить организацию психолого-педагогического  | Тематический | Замдиректора по ВР                                    | Проверка организации психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности отражена в информационной справке по итогам  |

|   |   |              |  |   |
|---|---|--------------|--|---|
| сопровождения образовательной деятельности  | сопровождения образовательной деятельности  |              |  | организации психолого-педагогического сопровождения   |
| Контроль объема домашних заданий  | Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников   | Тематический | Замдиректора по УВР  | Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания  |
| Организация основного этапа индивидуальных проектов на уровне ООО и СОО   | Проверить, как на уровне СОО и ООО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на основном этапе   | Тематический | Классные руководители, замдиректора по УВР, руководители и руководители проектов | Проверка организации основного этапа индивидуальных проектов на уровне ООО и СОО отражена в справке по итогам контроля индивидуальных проектов  |
| Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией                                   | Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода   | Тематический | Замдиректора по УВР  | Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией отражена в справке по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации учеников и карте анализа мотивационных ресурсов урока |
| Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов               | Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов русский язык и литература, в том числе родной язык и родная литература   | Тематический | Замдиректора по УВР  | Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций   |
| Контроль деятельности рабочей группы по переходу на новые ФГОС НОО и ООО, выполнение мероприятий дорожной карты по подготовке | Проконтролировать деятельность рабочей группы по переходу на новые ФГОС НОО и ООО, проанализировать сроки и объем выполнения мероприятий дорожной карты по подготовке школы к | Комплексный  | Замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы                                 | Дорожная карта перехода на новые ФГОС НОО и ООО скорректирована   |

|                                       |   |   |              |                                       |   |
|---------------------------------------|---|---|--------------|---------------------------------------|---|
|                                       | школы к переходу на новые ФГОС НОО и ООО                                  | переходу на новые ФГОС НОО и ООО, при необходимости скорректировать дорожную карту в соответствии с результатами проверки   |              |                                       |   |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО  | Комплексный  | Руководитель ШМО, замдиректора по УВР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и аналитической справке по итогам мониторинга УУД                         |
|                                       | Организация административных контрольных работ по графику                 | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов   | Тематический | Замдиректора по УВР                   | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ                                       |
| Аттестация обучающихся                | Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ                                    | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку | Тематический | Замдиректора по УВР, Руководитель ШМО | Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
|                                       | Подготовка учеников 9 классов к итоговому собеседованию                   | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9 классов при подготовке к итоговому собеседованию   | Тематический | Замдиректора по УВР                   | Проверка подготовки учеников 9 классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию   |
|                                       | Подготовка учеников к ГИА   | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам   | Тематический | Замдиректора по УВР,                  | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества   |



|                       |   |   |              |   |   |
|-----------------------|---|---|--------------|---|---|
|                       |   | по выбору, оценить образовательные результаты учеников и их динамику  |              | Руководитель ШМО  | образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и 11   |
|                       | Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА  | Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска   | Тематический | Замдиректора по УВР, учителя-предметники                                    | Проверка анализа результатов диагностических работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам диагностических работ по русскому языку и математике в 11 классах, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору |
|                       | Организация пробного итогового собеседования  | Организовать пробное итоговое собеседование в 9 классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки  | Тематический | Замдиректора по УВР, учителя-предметники (комиссия)                         | Проверка подготовки учеников 9 классов к итоговому собеседованию отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию  |
| Воспитательная работа | Контроль работы по профориентации   | Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9 и 11 классов по результатам анкетирования | Тематический | Замдиректора по ВР  | Классные руководители 9 и 11 классов получили рекомендации по вопросам профориентации   |
|                       | Контроль работы органов самоуправления  | Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать вовлеченность учеников в органы самоуправления, скорректировать работу органов самоуправления   | Тематический | Замдиректора по ВР, педагог-организатор, руководитель органа самоуправления | Работа органов самоуправления скорректирована, педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников   |
| Методическая работа   | Планирование курсовой подготовки педагогов для постепенного перехода на обучение по новым | Разработать план-график курсов для педагогов, реализующих новые ФГОС НОО и ФГОС ООО с 2022/23 учебного года   | Тематический | замдиректора по УВР   | Разработан план-график курсов для педагогов, реализующих новые ФГОС НОО и ФГОС ООО с 2022/23 учебного года  |

|                       |  |  |              |                                       |  |
|-----------------------|--|--|--------------|---------------------------------------|--|
|                       | ФГОС НОО и ФГОС ООО  |  |              |                                       |  |
|                       | Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками                                  | Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества                                    | Комплексный  | Замдиректора по УВР, руководитель МО  | Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано  |
|                       | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов   | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся введения новых ФГОС НОО и ООО | Тематический | Замдиректора по УВР, Руководитель ШМО | Консультации организованы и проведены  |
| Работа с родителями   | Организация работы системы внеурочной деятельности   | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на II полугодие   | Тематический | Замдиректора по УВР, Руководитель ШМО | Проверка организации внеурочной деятельности на II полугодие отражена в анализе анкет родителей  |
|                       | Организация работы системы дополнительного образования   | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на II полугодие   | Тематический | Замдиректора по ВР, Руководитель ШМО  | Проверка организации дополнительного образования на II полугодие отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования  |
| ФЕВРАЛЬ               |  |  |              |                                       |  |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации                             | Тематический | Замдиректора по УВР, ВР, по ИТ        | Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов, журналов элективных курсов;</li> <li>• справке по итогам проверки электронного классного журнала;</li> <li>• справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования</li> </ul> |

|  |   |   |                             |  |   |
|--|---|---|-----------------------------|--|---|
|  | Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ  | Тематический                | Замдиректора по УВР  | Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ  |
|  | Организация разработки ООП НОО в соответствии с требованиями нового ФГОС НОО                    | Проконтролировать, как рабочая группа по переходу на новые стандарты организовала разработку ООП НОО, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями нового ФГОС НОО                                 | Комплексный                 | Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Организация разработки ООП НОО в соответствии с требованиями нового ФГОС НОО отражена в протоколе заседания рабочей группы  |
|  | Организация разработки ООП ООО в соответствии с требованиями нового ФГОС ООО                    | Проконтролировать, как рабочая группа по переходу на новые стандарты организовала разработку ООП ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями нового ФГОС ООО | Комплексный                 | Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Организация разработки ООП ООО в соответствии с требованиями нового ФГОС ООО отражена в протоколе заседания рабочей группы  |
| Организация образовательной деятельности | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР                                | Посетить уроки истории и обществознания, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки  | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР  | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета               |
|  | Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными                               | Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными  | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР  | Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными |

|                                       |   |  |                             |                                       |   |
|---------------------------------------|---|--|-----------------------------|---------------------------------------|---|
|                                       | низкомотивированным и учениками   | учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.   |                             |                                       | учениками, справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками   |
|                                       | Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов     | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность                               | Тематический (персональный) | Руководитель ШМО, замдиректора по УВР | Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя          |
|                                       | Организация предпрофильного и профильного обучения учащихся               | Проанализировать эффективность системы предпрофильной и профильной подготовки<br>Мониторинг результатов по профильным предметам                                | Тематический                | Руководители МО, ЗДУВР                | Проведение административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников 10-11 классов справке по итогам проведения контроля  |
| Образовательные результаты школьников | Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA                  | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность учеников  | Тематический (персональный) | Руководитель ШМО, замдиректора по УВР | Проверка развития навыков читательской грамотности по модели PISA отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению  |
|                                       | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО | Комплексный                 | Руководитель ШМО, замдиректора по УВР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО |
|                                       | Определение готовности учеников к ВПР                                     | Проконтролировать результаты учеников перед ВПР  | Тематический (персональный) | Руководитель ШМО, замдиректора по УВР | Проверка готовности учеников к ВПР отражена в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4, 5, 6, 7, 8, 11 классов перед ВПР  |
|                                       | Организация административных  | Организовать проведение административных контрольных работ в разных  | Тематический                | Замдиректора по УВР                   | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных   |

|                        |  |   |              |  |   |
|------------------------|--|---|--------------|--|---|
|                        | контрольных работ по графику   | классов по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов   |              |  | классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ   |
|                        | Организация предпрофильного и профильного обучения учащихся                              | Проанализировать эффективность системы предпрофильной и профильной подготовки<br>Мониторинг результатов по профильным предметам   | Тематический | Руководители МО, ЗДУВР                   | Проведение административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников 10-11 классов справке по итогам проведения контроля  |
|                        | Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях  | Тематический | Замдиректора по УВР                      | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска |
| Аттестация обучающихся | Организация итогового собеседования  | Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты   | Тематический | Замдиректора по УВР                      | Анализ результатов итогового собеседования отражен в аналитической справке о результатах итогового собеседования  |
|                        | Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ   | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку | Тематический | Замдиректора по УВР,<br>Руководитель ШМО | Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11   |
|                        | Подготовка учеников к ГИА  | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам по выбору, оценить образовательные результаты учеников и их динамику  | Тематический | Замдиректора по УВР,<br>Руководитель ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и 11   |

|                       |   |  |              |  |   |
|-----------------------|---|--|--------------|--|---|
|                       | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций   | Тематический | Замдиректора по УВР  | Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА                                      |
| Воспитательная работа | Учет индивидуальных достижений учеников       | Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учеников   | Тематический | Замдиректора по ВР   | Проверка учета индивидуальных достижений учеников отражена в справке по итогам проверки портфолио учеников  |
|                       | Организация профориентационной работы         | Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др. | Тематический | Замдиректора по ВР   | Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы   |
|                       | Контроль посещаемости уроков                  | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков   | Фронтальный  | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости        |
| Методическая работа   | Аттестация педагогов                          | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию   | Тематический | Замдиректора по УВР, Руководитель ШМО, педагог-психолог                            | Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в отчете о самообследовании педагога перед аттестацией |

|                       |  |  |              |   |   |
|-----------------------|--|--|--------------|---|---|
|                       |  |  |              |   | отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества   |
| Работа с родителями   | Организация работы классных руководителей с родителями учеников                                  | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный  | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.<br>Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.<br>Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| МАРТ                  |  |  |              |   |   |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации   | Тематический | Замдиректора по УВР, ВР, по ИТ  | Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> <li>в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов, журналов элективных курсов;</li> <li>справке по итогам проверки электронного классного журнала;</li> <li>справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования</li> </ul>      |
|                       | Проверка дневников учеников  | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники  | Тематический | Замдиректора по УВР   | Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников   |
|                       | Проверка рабочих тетрадей учеников   | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию                      | Тематический | Замдиректора по УВР, рук. МО  | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей   |
|                       | Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям                              | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям  | Тематический | Замдиректора по УВР   | Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов  |

|  |   |   |              |                     |  |
|--|---|---|--------------|---------------------|--|
|  | рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть  | рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть  |              |                     |  |
|  | Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть | Тематический | Замдиректора по ВР  | Записи в журналах внеурочной деятельности за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности  |
|  | Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть                      | Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть                      | Тематический | Замдиректора по ВР  | Записи в журналах дополнительного образования за 3-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования   |
| Организация образовательной деятельности | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти  | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти  | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов   |
|  | Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти  | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти  | Тематический | Замдиректора по ВР  | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности   |
|  | Реализация планов внеурочной деятельности в 3-й четверти  | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти  | Тематический | Замдиректора по ВР  | Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО;</li> <li>• справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ООО;</li> </ul> |



|   |   |                             |  |  |
|---|---|-----------------------------|--|--|
|   |   |                             |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СОО</li> </ul>   |
| Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти                | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти  | Тематический                | Замдиректора по ВР   | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 3-ю четверть  |
| Организация заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне ООО и СОО   | Проверить, как на уровне СОО и ООО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на заключительном этапе <ul style="list-style-type: none"> <li>состояние проекта перед защитой</li> </ul> | Тематический                | Классные руководители, замдиректора по УВР, руководители и руководители проектов | Проверка организации заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне ООО и СОО отражена в справке по итогам контроля индивидуальных проектов   |
| Организация дополнительного образования   | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 3-й четверти  | Тематический                | Замдиректора по ВР   | Проверка организации дополнительного образования в 3-й четверти отражена в справке по итогам проверки кружковой работы   |
| Психолого-педагогическое консультирование педагогов по вопросам подготовки к работе по новым ФГОС НОО и ООО                         | Проконтролировать, как проходит психолого-педагогическое консультирование педагогов по вопросам подготовки к работе по новым ФГОС НОО и ООО. Выявить возможные психологические риски и способы их профилактики        | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР, педагог-психолог  | Педагоги проходят психолого-педагогические консультации по вопросам подготовки к работе по новым ФГОС НОО и ООО  |
| Функционирование системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей в связи с внедрением новых ФГОС НОО и ООО | Проконтролировать, как функционирует система мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для проектирования по новым ФГОС учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками              | Тематический                | Замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы                                 | Система мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей, организованная в связи с введением новых ФГОС НОО и ООО, используется при разработке учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО |

|                                       |  |  |              |                                       |   |
|---------------------------------------|--|--|--------------|---------------------------------------|---|
|                                       |  | образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО  |              |                                       |   |
| Образовательные результаты школьников | Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | Тематический | Замдиректора по УВР                   | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска |
|                                       | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО                | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне ООО           | Комплексный  | Руководитель ШМО, замдиректора по УВР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО                                   |
|                                       | Организация оценочной деятельности   | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность  | Тематический | Замдиректора по УВР                   | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах  |
|                                       | Организация и анализ результатов ВПР   | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты   | Тематический | Замдиректора по УВР                   | Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР(май)   |
|                                       | Организация административных контрольных работ по графику                                | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов            | Тематический | Замдиректора по УВР                   | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ   |
| Аттестация обучающихся                | Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-й четверти                                   | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3-ю четверть   | Тематический | Замдиректора по УВР                   | Контроль результатов промежуточной аттестации за 3-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть  |
|                                       | Подготовка учеников к ГИА  | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам,   | Тематический | Замдиректора по УВР,                  | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества   |

|                       |   |  |              |  |  |
|-----------------------|---|--|--------------|--|--|
|                       |   | оценить образовательные результаты учеников и их динамику  |              | Руководитель ШМО   | образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и 11  |
|                       | Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА  | Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, выявить учеников группы риска                  | Тематический | Замдиректора по УВР, учителя-предметники   | Проверка анализа результатов пробных работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам пробных ГИА, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору                              |
|                       | Организация консультаций по учебным предметам                                   | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций                     | Тематический | Замдиректора по УВР  | Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА   |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков  | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный  | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости   |
|                       | Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями           | Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями    | Тематический | Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, замдиректора по ВР    | Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями |
|                       | Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть   | Тематический | Замдиректора по ВР, Руководитель ШМО   | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете                                      |

|                        |  |  |                             |   |   |
|------------------------|--|--|-----------------------------|---|---|
|                        |  |  |                             |   | учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период   |
| Методическая работа    | Оценка деятельности ШМО                                  | Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов   | Тематический                | замдиректора по УВР   | Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам  |
|                        | Взаимопосещение уроков                                   | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков, в том числе в рамках методического марафона  | Тематический                | Замдиректора по УВР, ВР, Руководитель ШМО, руководитель МО  | Заполненные карты анализа урока в рамках методического марафона   |
| Работа с родителями    | Работа классных руководителей с родителями учеников      | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный                 | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.<br>Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.<br>Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| АПРЕЛЬ                 |  |  |                             |   |   |
|                        | Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность учеников  | Тематический (персональный) | Руководитель ШМО, замдиректора по УВР   | Проверка развития навыков читательской грамотности по модели PISA отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению  |
| Аттестация обучающихся | Подготовка учеников к ГИА                                | Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время                                       | Тематический                | Замдиректора по УВР, Руководитель ШМО   | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и 11   |

|                       |  |   |              |  |  |
|-----------------------|--|---|--------------|--|--|
|                       | Организация консультаций по учебным предметам  | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций  | Тематический | Замдиректора по УВР  | Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА   |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков   | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков  | Фронтальный  | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости                   |
|                       | Результативность участия учеников в творческих конкурсах   | Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах  | Тематический | Замдиректора по ВР   | Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах |
|                       | Организация летней занятости учеников  | Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений  | Фронтальный  | Замдиректора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог                           | Классные руководители, социальный педагог и педагог-психолог получили рекомендации по организации летней занятости учеников  |
| Методическая работа   | Организация мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | Проконтролировать организацию мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО. Проверить обсуждение разработки рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей, курсов внеурочной деятельности, планов воспитательной работы | Комплексный  | Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, руководитель МО                           | Мастер-классы проведены, педагоги и классные руководители получили рекомендации по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО                |

|                       |  |  |              |  |  |
|-----------------------|--|--|--------------|--|--|
|                       |  | в соответствии с требованиями новых стандартов   |              |  |  |
|                       | Аттестация педагогов   | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию   | Тематический | Замдиректора по УВР,<br>Руководитель ШМО, педагог-психолог | Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в отчете о самообследовании педагога перед аттестацией,<br>отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества  |
| Работа с родителями   | Работа системы внеурочной деятельности   | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год                            | Тематический | Замдиректора по УВР,<br>Руководитель ШМО                   | Проверка организации внеурочной деятельности на следующий учебный год отражена в анализе анкет родителей   |
|                       | Работа системы дополнительного образования   | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на следующий учебный год                        | Тематический | Замдиректора по ВР,<br>Руководитель ШМО                    | Проверка организации дополнительного образования на следующий учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования   |
| МАЙ                   |  |  |              |  |  |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | Тематический | Замдиректора по УВР, ВР, по ИТ                             | Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов, журналов элективных курсов;</li> <li>• справке по итогам проверки электронного классного журнала;</li> <li>• справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования</li> </ul> |
|                       | Проверка рабочих тетрадей учеников   | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих  | Тематический | Замдиректора по УВР,<br>руководитель МО                    | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей  |

|  |   |              |  |   |
|--|---|--------------|--|---|
|  | тетрадах тематическому планированию   |              |  |   |
| Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год              | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год   | Тематический | Замдиректора по УВР  | Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов |
| Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год  | Тематический | Замдиректора по ВР   | Записи в журналах внеурочной деятельности за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности        |
| Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год                      | Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год   | Тематический | Замдиректора по ВР   | Записи в журналах дополнительного образования за учебный год соответствуют учебным планам дополнительного образования                             |
| Разработка ООП НОО в соответствии с требованиями нового ФГОС НОО   | Проконтролировать, что рабочая группа по переходу на новые стандарты разработала ООП НОО, в том числе рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, программу формирования УУД, в соответствии с требованиями нового ФГОС НОО | Комплексный  | Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Разработана ООП НОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД                 |

|  |  |   |              |  |  |
|--|--|---|--------------|--|--|
|  | Разработка ООП ООО в соответствии с требованиями нового ФГОС ООО   | Проконтролировать, что рабочая группа по переходу на новые стандарты разработала ООП ООО, в том числе рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, программу формирования УУД, программу коррекционной работы, в соответствии с требованиями нового ФГОС ООО | Комплексный  | Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Разработана ООП ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы  |
| Организация образовательной деятельности | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год   | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год  | Тематический | Замдиректора по УВР  | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов   |
|  | Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во II полугодии   | Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во II полугодии   | Комплексный  | Замдиректора по УВР  | Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации во II полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому |
|  | Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год   | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год  | Тематический | Замдиректора по ВР   | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности   |
|  | Реализация планов внеурочной деятельности за учебный год   | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год  | Тематический | Замдиректора по ВР   | Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год отражен в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности  |
|  | Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год | Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за  | Тематический | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей          | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам анализа воспитательной работы за учебный год   |



|                                       |  |  |              |  |  |
|---------------------------------------|--|--|--------------|--|--|
|                                       |  | учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год   |              |  |  |
|                                       | Организация дополнительного образования  | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный год   | Тематический | Замдиректора по ВР   | Проверка организации дополнительного образования за учебный год отражена в справке по итогам проверки кружковой работы   |
| Образовательные результаты школьников | Ликвидация академической задолженности   | Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года   | Тематический | Учителя-предметники, замдиректора по УВР   | Проверка ликвидации академической задолженности отражена в справке о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности          |
|                                       | Организация и анализ результатов ВПР   | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты   | Тематический | Замдиректора по УВР  | Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР   |
|                                       | Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов | Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке индивидуальных проектов, и выявить слабые стороны процесса                | Тематический | Классные руководители, замдиректора по УВР, руководители и руководители проектов | Проверка деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов отражена в справке по итогам контроля индивидуальных проектов |
| Аттестация обучающихся                | Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года  | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год  | Тематический | Замдиректора по УВР  | Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год  |
|                                       | Подготовка учеников к ГИА  | Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время | Тематический | Замдиректора по УВР, Руководитель ШМО  | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и 11                          |
|                                       | Организация консультаций по учебным предметам  | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА:                                       | Тематический | Замдиректора по УВР  | Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА                           |

|                       |   |  |              |   |   |
|-----------------------|---|--|--------------|---|---|
|                       |   | графики и посещаемость консультаций  |              |   |   |
| Воспитательная работа | Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год  | Тематический | Замдиректора по ВР, Руководитель ШМО  | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за учебный год отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период  |
| Методическая работа   | Проверка работы ШМО за учебный год                                  | Проанализировать качество работы ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год   | Фронтальный  | Руководитель ШМО, замдиректора по УВР   | Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год отражена в анализе работы МО  |
|                       | Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов        | Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов   | Тематический | руководитель МО   | Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта»   |
| Работа с родителями   | Работа классных руководителей с родителями учеников                 | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный  | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.<br>Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.<br>Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
|                       | Информирование родителей о переходе на новые ФГОС НОО и ООО         | Проконтролировать организацию и проведение классных родительских собраний по обсуждению обучения по новым ФГОС НОО и ООО для родителей, дети   | Фронтальный  | Директор, замдиректора по УВР, классные руководители  | Протоколы родительских собраний, посвященных обсуждению обучения по новым ФГОС НОО и ООО  |

которых пойдут в 1-е и 5-е классы в 2022/23 учебном году

ИЮНЬ

|  |   |   |              |  |   |
|--|---|---|--------------|--|---|
| Школьная документация                    | Оформление классного журнала по итогам учебного года  | Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9, 11 классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА  | Тематический | Замдиректора по УВР  | Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года                               |
|  | Анализ работы школы за учебный год  | Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год    | Комплексный  | Замдиректора по УВР, ВР, Руководитель ШМО  | Проверка работы школы отражена: <ul style="list-style-type: none"><li>• в годовых отчётах</li><li>• анализе работы школы за учебный год</li></ul> |
| Организация образовательной деятельности | Оценка готовности школы и участников образовательных отношений к переходу на новые ФГОС НОО и ООО | Оценить деятельность рабочей группы по переходу на новые ФГОС НОО и ООО за прошедший учебный год. Проанализировать сроки и объем выполнения мероприятий дорожной карты по подготовке школы к переходу на новые ФГОС НОО и ООО, при необходимости скорректировать дорожную карту в соответствии с результатами проверки. | Комплексный  | Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, завхоз, руководитель рабочей группы | Школа и участники образовательных отношений готовы к переходу на новые ФГОС НОО и ООО   |

|                        |  |  |              |  |   |
|------------------------|--|--|--------------|--|---|
|                        |  | Определить готовность школы и участников образовательных отношений к переходу на новые стандарты с 2022/23 учебного года           |              |  |   |
| Аттестация обучающихся | Анализ результатов ГИА                                       | Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА                   | Тематический | Замдиректора по УВР,<br>Руководитель ШМО | Анализ результатов ГИА  |
| Воспитательная работа  | Организация полезной занятости учеников в каникулярное время | Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение | Тематический | Замдиректора по ВР                       | Проверка организации полезной занятости учеников в каникулярное время отражена в справке по итогам контроля работы летнего лагеря |